

PRZEWODNIK

STUDENTA I ROKU

UNIwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

NAPISANY NA PODSTAWIE PRZEWODNIKA KAROLA GRYSZKI Z 2021 ROKU



Sandra Branicka
Artur Bromboszcz
Izabela Czarnota
Sylwia Juraszczyk
Zuzanna Wacławek



KRAKÓW 2024

1	<u>Słowniczek</u>	2
2	<u>Opiekun i Starosta roku</u>	8
3	<u>Etykieta</u>	12
4	<u>USOS, legitymacja, indeks</u>	18
5	<u>Harmonogram zajęć i grupy ćwiczeniowe</u>	22
6	<u>Zaliczenia i egzaminy</u>	25
7	<u>E-learning i zajęcia zdalne</u>	41
8	<u>Inne tryby studiowania</u>	50
9	<u>Rezygnacja ze studiów i skreślenie z listy</u>	52
10	<u>Sprawy socjalne, materialne i miejskie</u>	56
11	<u>Organizacje studenckie</u>	63
12	<u>Poruszanie się po mieście</u>	65
13	<u>Osoby z niepełnosprawnościami</u>	71

Od Autorów

Gratulacje! Udało Ci się dostać na studia i... co dalej?



Wiemy, że pierwsze dni na uczelni mogą być stresujące i pełne niepewności. Dlatego stworzyliśmy ten przewodnik, aby pomóc Ci w przejściu przez ten okres. Znajdziesz tutaj wszystkie najpotrzebniejsze informacje oraz praktyczne wskazówki, które ułatwią Ci rozpoczęcie akademickiej przygody.

Przewodnik został podzielony na rozdziały, z których prawie każdy kończy się sekcją Q&A, zawierającą odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania. Mimo że staraliśmy się uwzględnić jak najwięcej sytuacji, pamiętaj, że każda historia jest inna i mogą pojawić się sytuacje, które nie zostały tutaj opisane.

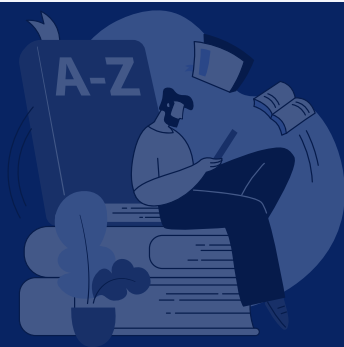
Cieszymy się, że dołączyłeś/aś do naszej społeczności i mamy nadzieję, że ten przewodnik okaże się pomocny. **Powodzenia!**



Jak korzystać z poradnika?

Możesz zaglądać do przewodnika wyszukując konkretnych haseł. W tym celu użyj komendy Ctrl+F i wpisz zagadnienie, które Cię interesuje. Podkreślony tekst wskazuje, że jest to link, który po kliknięciu przeniesie Cię do bardziej szczegółowych informacji.

1 Rozdział Słowniczek



W tym rozdziale znajdziesz najczęściej używane zwroty i nazwy, które będą pojawiać się zarówno w tym przewodniku, jak i w trakcie Twoich studiów. Dodatkowo, do niektórych haseł dołączyliśmy linki, które przekierują Cię do stron internetowych odpowiednich jednostek.

Baza - Zestaw pytań lub zagadnień, które mogą pojawić się na egzaminie.

 **BON** - Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami, instytucja wspierająca studentów z niepełnosprawnościami. Więcej w rozdziale 13.

 **CJO** - Centrum Języków Obcych, jednostka prowadząca lektoraty językowe.

 **COS** - Centrum Obsługi Studenta, jednostka uczelni zajmująca się sprawami administracyjnymi studentów. To tu między innymi:

Dostaniesz
zaświadczenie
o statusie studenta

Odbierzesz dyplom
i suplement

Otrzymasz informacje
o procedurach
lub średniej ocen

Złożysz wszelkie podania,
np. o przedłużenie sesji, indywidualną
organizację studiów, zmianę trybu
studiów, urlop i inne

Zmienisz dane osobowe
w systemie (zmiana
nazwiska, zmiana adresu
zamieszkania)

Złożysz podanie
o duplikat
legitymacji
studenckiej

Złożysz papierową
wersję pracy
dyplomowej



UWAGA! W COSie pracownicy obsługują różne kierunki studiów, więc Twój znajomy z innego kierunku może mieć przypisaną inną osobę. Z COSem możesz skontaktować się osobiście, telefonicznie lub mailowo. Dokładne godziny przyjęć znajdziesz na stronie internetowej w zakładce kontakt.

 **Dyrektor Instytutu** – Osoba kierująca instytutem.

Oprócz Dyrektora (który zazwyczaj jest jeden) w instytucie może być także kilku Wicedyrektorów, np.:

- **Wicedyrektor ds. Kształcenia** – odpowiada za organizację i jakość procesu dydaktycznego, wspiera studentów w sprawach związanych z programem studiów, zajęciami i ocenami.
- **Wicedyrektor ds. ogólnych** – zarządza sprawami administracyjnymi i organizacyjnymi.

Dziennik podawczy/Kancelaria - Miejsce, gdzie składane są oficjalne dokumenty i wnioski skierowane do uczelni.

Egzaminator - Osoba przeprowadzająca i oceniająca egzaminy. Zazwyczaj osoba prowadząca wykład (a więc może być to inna osoba niż prowadzący ćwiczenia).

Godziny dyrektorskie/instytutowe – wolne godziny od zajęć dydaktycznych, które obowiązują tylko na danym instytucie!

Godziny rektorskie - Wyznaczone przez rektora godziny wolne od zajęć dydaktycznych, np. z okazji ważnych wydarzeń. Nie trzeba ich odrabiać, ale można. Jeśli prowadzący zajęcia nie będzie w stanie zrealizować celów kształcenia to zajęcia trzeba odrobić.

 **Harmonogram** - Grafik zajęć na dany semestr. Odpowiednik szkolnego planu lekcji. (Nie mylić z planem studiów!)

 Wykaz wszystkich instytutów na UKEN

 **Instytut** - Jednostka organizacyjna uczelni, zajmująca się określoną dziedziną nauki i prowadząca badania oraz zajęcia dydaktyczne.



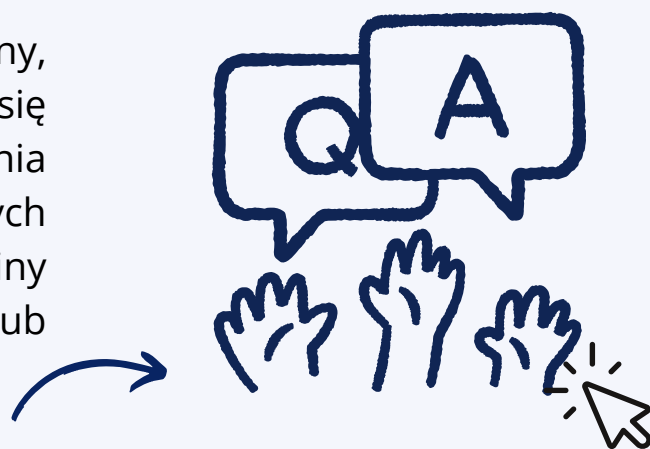
 **IRSS** - Instytutowa Rada Samorządu Studentów. Organ Samorządu Studentów działający na poziomie instytutu, reprezentujący interesy studentów.

Kolos - potoczna nazwa kolokwium. Odpowiednik sprawdzianu. Może być tylko na zaliczeniu lub na ocenę.

 Wykaz wszystkich Kół Naukowych na UKEN

 **Koło naukowe** - Grupa studentów zainteresowanych pogłębianiem wiedzy i prowadzeniem badań w określonej dziedzinie. O Kołach Naukowych więcej w rozdziale 11.

Konsultacje - Wyznaczone godziny, w których studenci mogą spotkać się z wykładowcami w celu omówienia problemów lub pytań związanych z nauką. Prowadzący podają terminy konsultacji na pierwszych zajęciach lub na stronie internetowej.



Warto z nich skorzystać, jeśli masz jakieś problemy z przerabianym materiałem albo chciałbyś się dowiedzieć czegoś więcej.

 **Moodle** - Platforma e-learningowa, na której znajdują się materiały dydaktyczne i zadania. Więcej informacji w Rozdziale 7.

MS Teams - Aplikacja do komunikacji i współpracy online, często używana do prowadzenia zajęć zdalnych.

Plan studiów - Rozkład kursów i zajęć przewidzianych do zrealizowania w trakcie studiów.



Program studiów - Szczegółowy opis treści i celów kształcenia dla poszczególnych przedmiotów w ramach danego kierunku studiów.

Prowadzący - Nauczyciel akademicki odpowiedzialny za prowadzenie zajęć.

Punkty ECTS - Europejski system punktów przypisujących określoną wartość poszczególnym przedmiotom, odzwierciedlający nakład pracy studenta.

 Obecny Rektor oraz Prorektorzy UKEN

 **Rektor** - kierownik Uczelni. Podobnie jak w przypadku Dyrektora, Rektor dzieli swoje obowiązki między odpowiednich Prorektorów. W szczególności dla Studenta ważny jest Prorektor do spraw studenckich.

 **Samorząd Studentów** - Organizacja reprezentująca interesy studentów na uczelni, zajmująca się m.in. organizowaniem wydarzeń i pomocą w rozwiązywaniu problemów studenckich.

Sekretariat - miejsca w instytucie zajmujące się obsługą studentów i pracowników, udzielające informacji i wsparcia. Możesz tu zostawić ważne dokumenty dla pracowników, jeśli nie zastaniesz ich osobiście.

Semestr (letni/zimowy) - Jedna z dwóch części roku akademickiego, w której realizowane są zajęcia dydaktyczne i egzaminy.

Sesja - Okres na końcu semestru przeznaczony na przeprowadzanie egzaminów i zaliczeń.

Statut uczelni - Dokument określający strukturę, zasady działania i organizację uczelni.

 **Stypendium** - Forma wsparcia finansowego dla studentów, przyznawana na podstawie wyników w nauce lub sytuacji materialnej. Więcej w rozdziale 9.

 **USOS** - Uniwersytecki System Obsługi Studiów, platforma internetowa do zarządzania sprawami studenckimi, przede wszystkim wykorzystywana do sprawdzania ocen i zaliczeń przedmiotów.

Warunek – Wpis warunkowy. Zgoda na kontynuowanie studiów z jednoczesnym powtórzeniem niezaliczonego przedmiotu w kolejnym semestrze.

Zajęcia - Wykłady, ćwiczenia i inne formy nauczania realizowane w ramach programu studiów.

PRZYKŁAD ZAJĘĆ NA PODSTAWIE PLANU STUDIÓW NA KIERUNKU MATEMATYKA OD ROKU AKADEMICKIEGO 2023/2024

Semestr I

Zajęcia dydaktyczne – obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					e-learning			
		A	K	L	S	P	razem			
Wstęp do logiki i teorii mnogości	30		45					75	E 8	
Algebra liniowa 1	30		60					90	Z 9	
Algorytmy w Matematyce	10			45			20	75	ZO 7	
Podstawy matematyki wyższej ¹⁾			20				40	60	Z 5	
Ochrona własności intelektualnej							15	15	Z 1	
	70		125	45			75	315	1 30	


URL

Jak widać w planie studiów poza nazwami kursów są również enigmatycznie wyglądające litery:

W - Wykład. Forma zajęć, podczas której wykładowca przekazuje wiedzę teoretyczną studentom.

A - Ćwiczenia audytoryjne. Zajęcia, na których studenci rozwiązują zadania i omawiają zagadnienia teoretyczne w grupie.

K - Konwersatoria. Interaktywne zajęcia, gdzie studenci i prowadzący wspólnie dyskutują na temat zagadnień związanych z danym przedmiotem.

L - Laboratoria. Praktyczne zajęcia, podczas których studenci wykonują eksperymenty i badania lub prace na komputerach.

S - Seminarium. Zajęcia, podczas których studenci prezentują i dyskutują nad swoimi pracami badawczymi lub projektami.

P - Ćwiczenia praktyczne. Zajęcia skoncentrowane na zdobywaniu umiejętności praktycznych.

E-learning. Zobacz Rozdział 7.

E - Egzamin. Zobacz Rozdział 6.

ZO - Zaliczenie z oceną.

Z - Zaliczenie bez oceny.

**1 godzina
akademicka to
45 minut.**

GDZIE ZNAJDĘ...?



Po opanowaniu podstawowych zwrotów w życiu studenckim, naturalnie pojawia się pytanie: gdzie to jest? Oto praktyczne wskazówki, które pomogą Ci zlokalizować najważniejsze miejsca na uczelni.

Budynek UKEN – ten główny przy ul. Podchorążych 2 w Krakowie. Podane niżej miejsca znajdują się w obrębie budynku głównego. UKEN posiada też inne budynki, w których mogą odbywać się zajęcia.

Audytorium i Aula Główna –

I piętro. Wchodząc górnym wejściem od ul. Podchorążych, wystarczy iść prosto, aby dotrzeć do obu sal.

Aula A1 – znajduje się na parterze *NOWEGO* skrzydła, tuż przy wejściu od strony ul. Chmiela.

UWAGA!

Te miejsca są często mylone, dlatego zwróć szczególną uwagę do jakiej Auli chcesz się udać!

Biblioteka Główna – Znajduje się na parterze, poniżej Auli Głównej.

Biuro Samorządu Studentów – II piętro, pokój 270.

BON – parter, pokój 52.

COS – I piętro. Pokój zależy od kierunku. (Matematyka: pokój 145)

Dziennik podawczy/kancelaria – I piętro, tuż przy wejściu od strony ul. Podchorążych.

Instytut Matematyki – Znajduje się na I i II piętrze.

Koło Matematyków – Sala Koła znajduje się na II piętrze w pokoju 209.

Pracownik – Sprawdź na stronie Instytutu.

Sala zajęciowa – *wskazówki*: Na parterze znajdują się sale 1-99. Na I piętrze sale 100-199, a na II piętrze sale 200-299, itd. Niektóre sale mają oznaczenie „N”, co oznacza, że znajdują się w nowym skrzydle. Czyli np. sala 111N znajduje się na I piętrze w nowym skrzydle budynku.

Sekretariat – w Instytucie Matematyki II piętro na końcu korytarza, pokoje 211-213.

2 Rozdział

Opiekun i Starosta roku



Opiekun roku

Opiekuna roku można porównać do wychowawcy klasy w szkole, z tą różnicą, że na studiach nie ma godzin wychowawczych ani ocen z zachowania. Jest nim wybrany pracownik Instytutu, który pełni rolę łącznika między studentami a uczelnią.

Do zadań opiekuna roku należy m.in.:

Przekazywanie podstawowych informacji dotyczących zajęć.

Wspieranie w procedurach związanych z urlopami dziekańskimi, przedłużeniem sesji egzaminacyjnej.

Dokonywanie podziału na grupy ćwiczeniowe.

Przeprowadzanie zapisów na przedmioty obieralne.

Przekazywanie informacji o wydarzeniach i akcjach organizowanych na Uczelni.

Informowanie o harmonogramach.

Przekazywanie Dyrekcji Instytutu nazwisk studentów, którzy przestali chodzić na zajęcia i powinni zostać skreśleni z listy studentów.

Pomoc w przypadkach naruszenia praw studenta.

Opiekunowie w Instytucie Matematyki

Starosta roku

Studentów danego roku na danym kierunku w relacjach z władzami instytutu i wykładowcami reprezentuje starosta. Jest to odpowiednik szkolnego przewodniczącego klasy.

Do zadań starosty roku należy m.in.:

Ustalenie terminów egzaminów.

Wspieranie opiekuna roku w przekazywaniu informacji i zbieraniu danych.

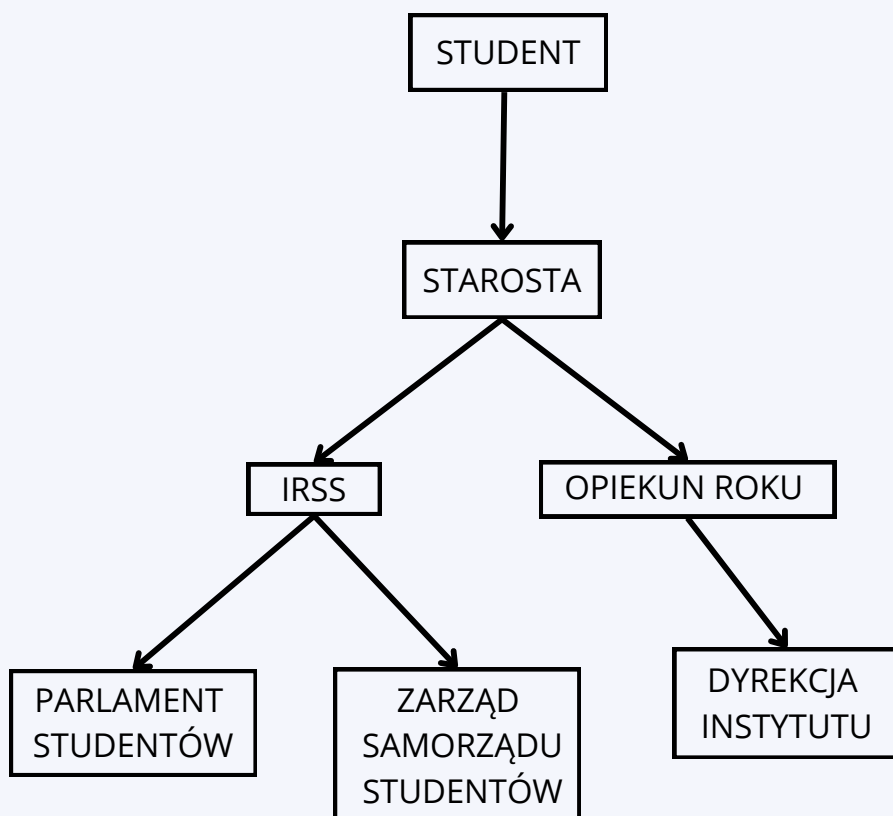
Kontakt z prowadzącymi w imieniu całego roku.

Pośredniczenie między studentami a prowadzącymi zajęcia.

Reprezentowanie interesów roku przed odpowiednimi instytucjami na Uczelni.

ŚCIEŻKA ZGŁASZANIA PROBLEMU

Pierwszą osobą, do której zgłaszamy problem, jest zawsze starosta roku. On pomoże Ci go rozwiązać lub wskaże, gdzie się udać. Poniższy schemat przedstawia ścieżkę zgłaszania problemów, ułatwiając efektywne i właściwe ich rozwiązywanie.



Q&A

Q

Co jeśli nasz rocznik nie ma opiekuna?

Najpierw sprawdź, czy na stronie Instytutu nie ma informacji o opiekunach. Jeśli nie znajdziesz takich informacji, zgłoś się do Dyrekcji Instytutu.

A

Q

Czy można zmienić opiekuna roku?

Tak. Na wniosek studentów, dyrektor instytutu może zmienić opiekuna roku.

A

Q

Nie mam zajęć z moim opiekunem roku. Jak mam się z nim skontaktować?

Najszybciej poprzez wysłanie maila lub wiadomości na Teamsie.

A

Q&A

Q

Jak zostać starostą?

Regulamin nie precyzuje sposobu wyboru. Zazwyczaj na początku roku akademickiego opiekun pyta o ochotników do tej roli.

A

Q

Czy można zmienić starostę lub zrezygnować z tej funkcji?

Tak. Zwyczajowo starostę wybiera się na okres jednego roku.

A

Q

Starosta ustalił termin egzaminu, który mi nie pasuje. Co robić?

Przede wszystkim informuj starostę, że dany termin Ci nie odpowiada, zanim zostanie on ustalony. Jeśli mimo to termin zostanie wybrany (np. ponieważ w inne dni nie pasowało większej liczbie osób), zgłoś to egzaminatorowi i podaj powód swojej niedyspozycji.

A

3 Rozdział Etykieta



Prawidłowe zachowanie na terenie Uczelni i należących do niej obiektów często dla nowych studentów bywa problematyczne. Pisane zasady znajdziemy w Regulaminie Studiów, zaś te mniej oczywiste przedstawiamy poniżej.

Czego nie należy robić?



- ✓ Spóźniać się na zajęcia. Jeśli jednak do tego dojdzie, przepraszamy i usprawiedliwiamy spóźnienia lub nieobecności.
- ✓ Traktować prowadzącego jak kolegę. Nie używamy słów typu „cześć”, „sorki”, „czy możesz...” itp.
- ✓ Spożywać alkoholu na terenie Uczelni, przychodzić na Uczelnię pod jego wpływem lub pod wpływem dowolnych środków odurzających.
- ✓ Palić w miejscach do tego nieprzeznaczonych. W szczególności nie wolno palić pod oknami przy drzwiach wejściowych wszystkich budynków Uczelni. Miejsca wydzielone dla palaczy znajdują się na zewnątrz budynków i są specjalnie oznakowane. Niektóre budynki Uczelni mogą posiadać specjalne pomieszczenia dla palaczy.
- ✓ Nagrywać wykładów (zarówno w formie graficznej jak dźwiękowej). Wykłady stanowią własność intelektualną Wykładowcy, który może zastrzec formę kopiowania treści na wykładzie. Jeżeli chcemy to robić, należy zapytać Wykładowcę PRZED rozpoczęciem zajęć.
- ✓ Fałszować dokumentów, zwolnień, prac zaliczeniowych i tym podobnych. Najmniejszym problemem może w takim przypadku być wyrzucenie ze studiów. Większym zaś - art. 270 KK.



Co należy robić?



- ✓ Odnosić się do pracowników z szacunkiem. Szczególnie zalecane są formy grzecznościowe uwzględniające posiadany tytuł lub stopień naukowy (Panie Profesorze, Pani Doktor, Panie Magistrze).
- ✓ Stosować się do zaleceń prowadzących zajęcia, Dyrekcji, Opiekuna, Starosty roku.
- ✓ W kontakcie mailowym z prowadzącymi wspomnieć przedmiot, kierunek, rok oraz numer grupy, do której się uczęszcza (w dalszej części znajdziecie przykładowy email).

- ✓ Sprawdzać regularnie pocztę elektroniczną (Outlook, Teams).



- ✓ Sprawdzać regularnie ogłoszenia dla studentów (strona internetowa uczelni, strona internetowa instytutu, Facebook Instytutu).
- ✓ Na bieżąco usprawiedliwiać nieobecności, poprzez dostarczenie wykładowcy zwolnienia lekarskiego lub innego zaświadczenia upoważniającego do nieobecności.
- ✓ Posiadać sprawny mikrofon i kamerę podczas zajęć zdalnych. Włączać je, jeśli poprosi o to wykładowca.
- ✓ Zapoznać się z kartą kursu.

IMPORTANT!



Do czego Student ma prawo?

- ✓ Do równego i sprawiedliwego traktowania przez wszystkie osoby i instytucje na Uczelni.
- ✓ Do powszechnego dostępu do wiedzy.
- ✓ Do kształcenia ponad przewidziany program, formalnie lub nie.
- ✓ Do konsultacji z prowadzącymi zajęcia.
- ✓ Do dwóch terminów egzaminu w sesji oraz egzaminu komisyjnego.



A jak napisać zgodnego z etykietą maila?

New Message

To

ProfesorXYZ@uken.krakow.pl

Subject

Praca licencjacka → Stosowny tytuł

Szanowny Panie Profesorze, → Zwroty grzecznościowe

w załączniku przesyłam rozdział pracy licencjackiej, o którym rozmawialiśmy. Bardzo proszę o szczerą opinię.

→ Akapity dla przejrzystości

Z wyrazami szacunku

Twoje Imię i Nazwisko → Przy podpisie pamiętaj o podaniu roku i kierunku studiów!

III rok studiów licencjackich, matematyka

A

📎

😊

SEND

Nie zapomnij o sprawdzeniu ortografii i interpunkcji!

Q&A

Q

Nie wiem kim jest mój prowadzący, nie wiem gdzie go znaleźć. Co robić?

Odwiedź stronę.



A

Q

Prowadzący zajęcia nie pojawia się. Co robić?

Jeśli nie jest on obecny w swoim gabinecie, sprawdzić maila (roku) lub ogłoszenia na stronie internetowej, w następnej kolejności dopytać w Sekretariacie IM UKEN.

A

Q

Czy obowiązuje kwadrans studencki?

Tak, jeśli w przeciągu 15 minut prowadzący bez wcześniejszego poinformowania o spóźnieniu nie zjawi się.

A

Q&A

Q

Czy potrzebuję buty na zmianę?

Na uczelniach wyższych nie ma obowiązku noszenia butów na zmianę. Nie dotyczy zajęć w salach gimnastycznych i innych miejscach według oddzielnego ogłoszenia.

A

Q

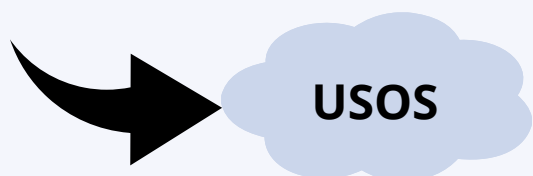
Napisałam/napisałem ładnego, zgodnego z etykietą maila do prowadzącego zajęcia, mija godzina i ten nie odpowiada. Dlaczego?

Przeciętny czas oczekiwania na odpowiedź może wahać się od kilku godzin do 1-2 dni roboczych (chyba że prowadzący jest na wyjeździe służbowym lub urlopie).

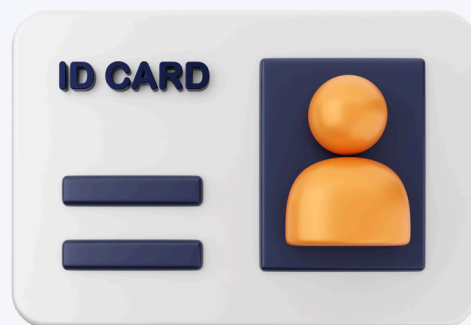
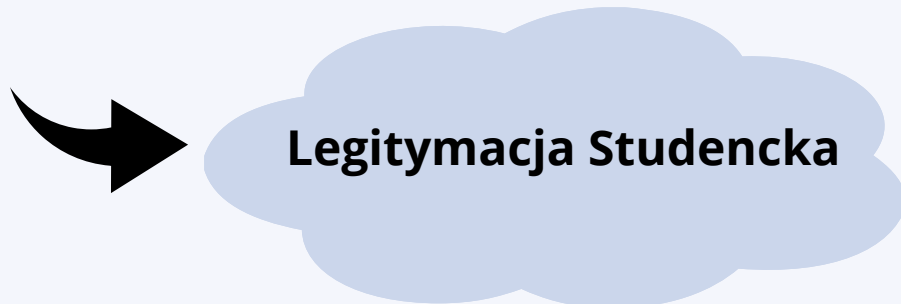
A

4 Rozdział

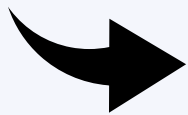
USOS, legitymacja, indeks



USOS jest **elektronicznym dziennikiem** Studenta, który pełni rolę indeksu. Ten system przede wszystkim pozwala śledzić harmonogram i zaliczenia uzyskane w trakcie roku akademickiego. Zalogowanie do USOS-a odbywa się poprzez podanie numeru identyfikacyjnego oraz hasła, które Student otrzymuje wraz z dokumentacją (zazwyczaj w trakcie spotkania inauguracyjnego) w Centrum Obsługi Studenta, zwykle na, zabezpieczonej przed dostępem osób postronnych, kartce. Powinno się regularnie śledzić wpisy w dzienniku, szczególnie w trakcie sesji by kontrolować obecność zaliczeń z przedmiotów.



Legitymacja studencka, podobnie jak szkolna, jest **dokumentem** informującym o przynależności do grona studentów danej Uczelni. Jest ona ważna przez 6 miesięcy i umożliwia korzystanie z wielu ulg (tańsze bilety komunikacji miejskiej, zniżki w punktach gastronomicznych, kinach, teatrach, muzeach).



mLegitymacja



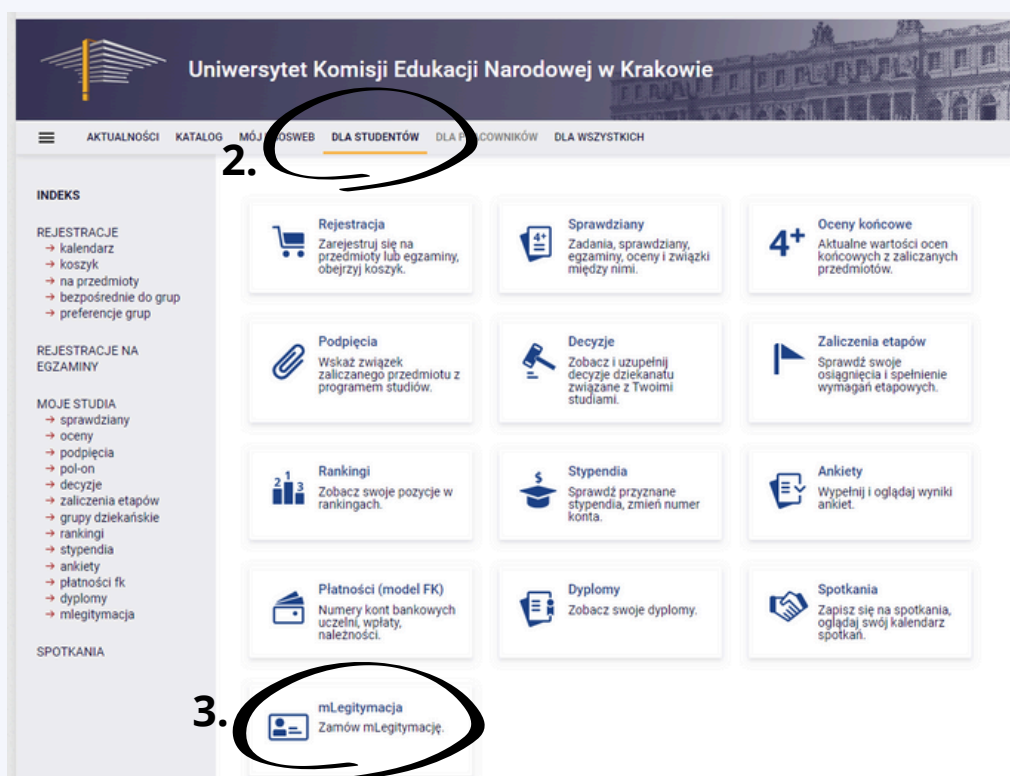
mObywatel 2.0

zrób to prościej

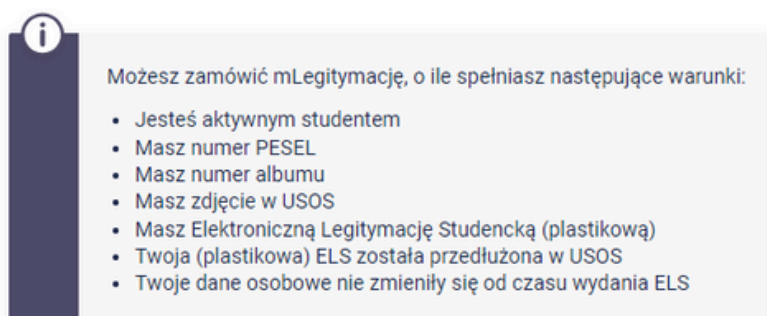
Jest elektroniczną wersją Legitymacji Studenckiej. Jej główną zaletą jest to, że zawsze masz ją przy sobie!! Jedyne czego potrzebujesz to telefon z aplikacją mObywatel.

Jak uzyskać dostęp do mLegitymacji?

1. Zaloguj się na swojego USOS-a.



mLegitymacja



4. Zamów mLegitymację

5. Dalsze kroki
wyświetlą Ci się na ekranie.

Q&A

Q

Co zrobić, gdy mam problem z zalogowaniem się do USOS lub nie otrzymałam/otrzymałam danych do logowania?

W przypadku problemów z logowaniem należy napisać wiadomość na email: pomoc@up.krakow.pl. W przypadku braku danych - do Centrum Obsługi Studenta.

A

Q

Otrzymałam/otrzymałam zaliczenie z przedmiotu, ale nie widnieje ono w USOS. Co robić?

Czekać, aż się pojawi - prowadzący wpisują zaliczenia pod koniec semestru, gdy wystawia się zaliczenia większości studentów.

A

Q

Otrzymałam/otrzymałam zaliczenie z przedmiotu, ale ocena w USOS jest niższa/wyższa, niż powinna. Co mam zrobić?

Skontaktować się z prowadzącym celem wyjaśnienia sytuacji.

A

Q&A

Q

Prowadzący nie chce mi wpisać zaliczenia do USOS, choć takie otrzymałam/otrzymałem. Co mam zrobić?

Obowiązkiem prowadzącego jest wprowadzenie danych do USOS. Należy więc ponownie, skontaktować się z prowadzącym celem wyjaśnienia sytuacji.

A

Q

Gdzie i kiedy należy przedłużać legitymację?

Legitymację przedłuża się w gabinecie nr. 50 na początku każdego semestru.

A

Q

Zgubiłam/zgubiłem legitymację. Co mam zrobić?

Złożyć stosowny wniosek o wydanie duplikatu w Centrum Obsługi Studenta.

A



5

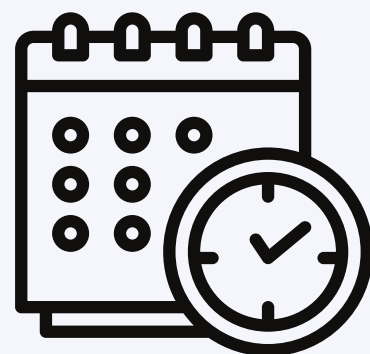
Rozdział

Harmonogram zajęć i grupy ćwiczeniowe

Harmonogram to plan zajęć z uwzględnieniem przynależności do grup zajęciowych. Podstawową grupą jest **rok** (szkolna „klasa”) i w takich grupach odbywają się wykłady. Ponadto cały rok dzielony jest na tak zwane **grupy ćwiczeniowe**, których liczebność i nazwa zależy od charakteru zajęć.

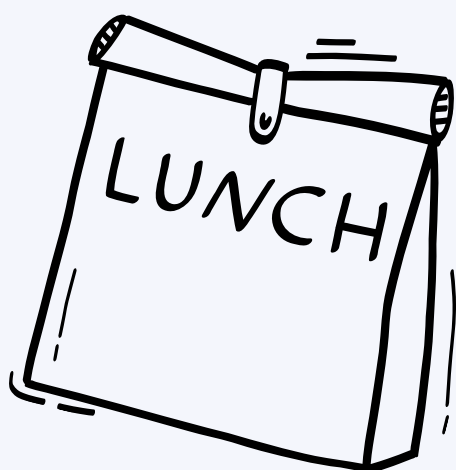


Harmonogram

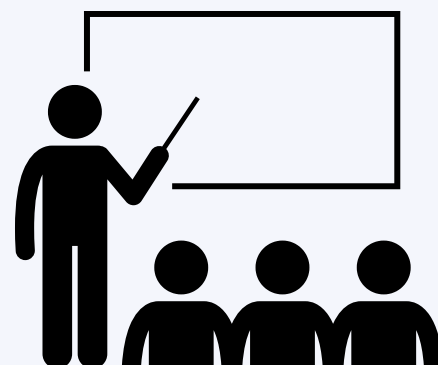


Harmonogram dostępny jest zawsze w USOS-ie. Studenci uzyskują wgląd w harmonogram przed rozpoczęciem semestru i mogą zgłosić swoje uwagi przez Starostę. Uwagi te mogą zostać w miarę możliwości uwzględnione w końcowym planie.

PLAN



Harmonogramy na studiach różnią się od tych w szkołach średnich. Zajęcia **nie zawsze** będą odbywały się w godzinach przedpołudniowych. Mogą być ustawiane w blokach, ale mogą również występować kilkugodzinne przerwy między kolejnymi zajęciami.



Harmonogram opublikowany na stronie jednostki i w USOS należy traktować jako obowiązujący. Zdarzają się jednak losowe sytuacje zmuszające do zmian harmonogramu. Dlatego warto go śledzić szczególnie przed rozpoczęciem roku akademickiego.

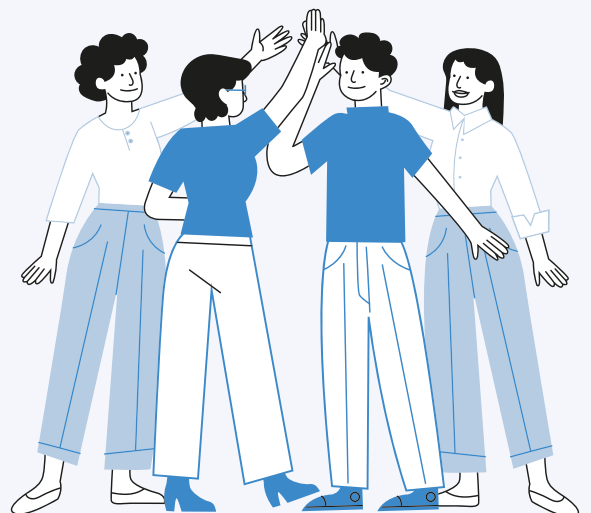
Gdy zmiany w harmonogramie wynikają z powodu nieobecności wykładowcy ustala się termin lub terminy zastępcze na zajęcia, które „przepadły”. Zasady odrabiania zajęć ustalane są przez prowadzącego dane zajęcia i studentów.

O każdej zmianie harmonogramu (odwołanie zajęć, zmiana ich terminu lub ustalenie nowego) **Studenci powinni zostać uprzedzeni.**



Wszystkie przedmioty prowadzone są w grupach, a ich liczba zależy od formy zajęć - jedna grupa wykładowa dzieli się na więcej grup audytoryjnych i laboratoryjnych.

Studentowi przysługuje prawo do zmiany grupy, prośbę o jej zmianę kieruje się bezpośrednio do Opiekuna swojego roku. Nie zawsze jest akceptowana i zwykle wymaga podania przyczyny. Zmiany grup zwykle odbywają się przed rozpoczęciem nowego semestru lub w trakcie pierwszych jego tygodni. Student może zmienić grupę lub grupy na więcej niż jednym przedmiocie. Po upływie semestru podział na grupy może (ale nie musi!!) zostać zachowany.



Q&A

Q

Czy mogę chodzić na zajęcia do innej grupy z tego samego przedmiotu?

Nie. Należy chodzić na zajęcia do tej grupy, do której zostało się przypisanym.

A

Q

A co w przypadku, gdy ten sam nauczyciel prowadzi dwie różne grupy z tego samego przedmiotu?

W tym wypadku prowadzący może wyrazić zgodę, zwykle jednak zgoda ta jest udzielana jednorazowo. Chcąc na stałe chodzić do innej grupy prowadzącego, należy formalnie zmienić grupę.

A

Q

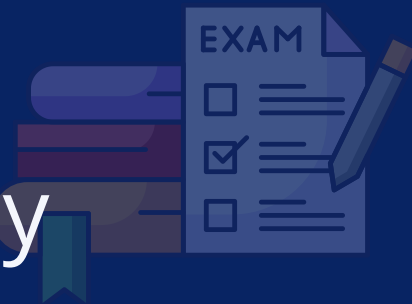
Ostateczny harmonogram zajęć mi się nie podoba. Co mogę zrobić?

Harmonogram dopasowuje się nie tylko do studentów, ale również do pracowników Instytutu, którzy mają inne poza dydaktycznymi obowiązki.

A

6 Rozdział

Zaliczenia i egzaminy



W tym rozdziale opiszemy jeden z najważniejszych elementów, z którymi będziesz miał do czynienia podczas studiów - **zaliczenia oraz egzaminy**. Poniżej znajdziesz dwa główne dokumenty określające ogólne zasady obowiązujące wszystkich studentów UKEN.

[Regulamin studiów](#)



[Zarządzenia Dyrektora IM UKEN](#)



Okresem
rozliczeniowym
jest semestr.

Zasady zaliczenia zajęć i kursów

Formy oceny osiągniętych przez Ciebie efektów uczenia się oraz zasady ustalania oceny z kursu są częścią programu studiów i są udostępniane studentom w dokumencie zwanym [KARTĄ KURSU](#).



Prowadzący określają zasady zaliczania zajęć na podstawie karty kursu i zwykle przedstawiają je podczas pierwszego spotkania na danym przedmiocie.



Zasady zaliczenia poszczególnych przedmiotów i kursów mogą się od siebie różnić.

Typowe zasady obejmują:



Sprawdziany pisemne (kolokwia), sprawdziany ustne
- ustalane z wyprzedzeniem, sprawdzają wiedzę z ustalonego materiału.

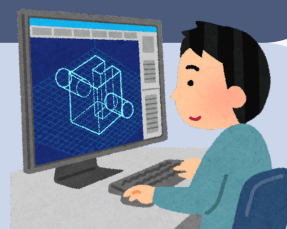


Testy online na platformie moodle, MS Teams, Testportal, MS Forms lub innych platformach do zdalnego nauczania.



Aktywność na zajęciach, która zazwyczaj oceniana jest pozytywnie, może wpłynąć na podniesienie końcowej oceny lub zdecydować o zaliczeniu w sytuacjach granicznych.

Prace domowe, projekty, kartkówki (mogą być zapowiedziane lub nie) i inne formy sprawdzające Twoje umiejętności.



Obecność na zajęciach

- zwykle jest **niezbędna** do uzyskania zaliczenia z przedmiotu.
- Twoim **obowiązkiem** jest udział we wszystkich zajęciach dydaktycznych w formie ćwiczeń. O obowiązku udziału w wykładach decyduje koordynator kursu, zapisując to w **karcie kursu**.
- **Limit nieobecności** jest podawany przez prowadzącego. Powinien on być zbliżony do tego, który jest w regulaminie studiów (30% godzin danego przedmiotu).



Oceny

System oceniania różni się od tego w szkole.



Ocena **niedostateczna** jest oceną negatywną, oznaczającą brak zaliczenia lub niezdanie egzaminu.

Zapamiętaj!

Nie musisz czekać do końca semestru, żeby dowiedzieć się, jakie masz wyniki! Zawsze możesz zwrócić się do prowadzącego z prośbą o informacje o swoich ocenach cząstkowych, wynikach punktowych, aktywności, liczbie nieobecności itp.

Przysługuje Ci prawo wglądu w prace pisemne i wyjaśnienie zasad, na podstawie których została przyznana Ci dana ocena lub wynik punktowy.

Prowadzący może ogłosić wyniki lub umożliwić Ci wgląd w prace podczas zajęć lub w innym ustalonym terminie.



Takie udostępnianie musi jednak być zgodne z RODO, co oznacza, że zwykle identyfikacja Studenta następuje przez numer indeksu.

Przepisywanie ocen



Jeśli zaliczyłeś już wcześniej dany przedmiot lub przedmiot mu równoważny na tej samej lub innej Uczelni możesz starać się o przepisanie oceny z przedmiotu.



Nie zwlekaj! Zgłoś się do prowadzącego **NA POCZĄTKU** semestru (najlepiej na pierwszych zajęciach) i przedstaw sytuację. Prowadzący może (ale nie musi) wyrazić zgody na przepisanie oceny,



Może także wymagać potwierdzenia wcześniejszego zaliczenia, takiego jak wydruk przebiegu studiów z wykazem ocen, zaświadczenia lub certyfikat ukończenia kursu, oraz dostarczenia lub wskazania lokalizacji karty kursu zawierającej wykaz poruszanych zagadnień na danym przedmiocie.



Może również przepisać ocenę na podstawie prezentacji Twojej wiedzy z danego przedmiotu, na przykład przez rozwiązanie zestawu zadań, napisanie pracy pisemnej lub projektu.

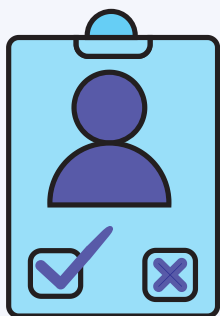
Możesz starać się o przepisanie oceny z **egzaminu** na takich samych zasadach.

Pamiętaj! Nie wystarczy, że się zgłosisz do prowadzącego danego kursu pod koniec semestru.

Niespełnienie warunków ustalonych przez prowadzącego na początku semestru odnośnie przepisania oceny lub zaliczenia z zajęć może skutkować brakiem zaliczenia lub oceną niedostateczną z egzaminu.



Nieobecności i usprawiedliwienia



Nieobecności

Nie możesz przekroczyć dopuszczalnego limitu nieobecności nieusprawiedliwionych. Jeśli już przekroczyłeś ten limit - musisz te nieobecności usprawiedliwić.

Usprawiedliwienia

Usprawiedliwienie składasz u każdego prowadzącego, na którego zajęciach byłeś nieobecny pokazując zwolnienie lekarskie, zaświadczenie lub potwierdzenie pobytu w miejscu poza Uczelnią (wyjazdy naukowe/sportowe/szkoleniowe, prowadzenie warsztatów).

W wyjątkowych sytuacjach prowadzący może zaakceptować ustne lub mailowe usprawiedliwienie.



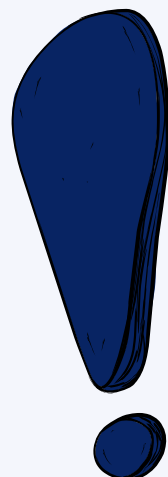
Usprawiedliwiaj nieobecności na bieżąco!



Inną możliwością jest **nadrabianie nieobecności** za zgodą prowadzącego. Jeżeli prowadzący prowadzi więcej niż jedną grupę z danego przedmiotu, może pozwolić na odrobienie nieobecności podczas zajęć drugiej grupy. Może także wyznaczyć dodatkowe zajęcia, poprosić o udział w konsultacjach, zlecić wykonanie zadania, pracy pisemnej, referatu lub innej formy zajęć.

Uwaga!

*Jeśli przekroczysz pewny procent nieobecności do ustalonego dnia (np. 30% wymiaru semestralnego danego przedmiotu w ciągu pierwszych 6-8 tygodni lub blisko 100% nieobecności w pierwszym miesiącu) na większości lub wszystkich przedmiotach to możesz zostać **wykreślonym** z listy studentów! W losowych sytuacjach przy dłuższych nieobecnościach koniecznie **zgłoś sytuację** albo prowadzącym zajęcia (wszystkim!), albo Opiekunowi roku.*



Egzaminy

Egzamin może mieć formę:



pisemną



testową



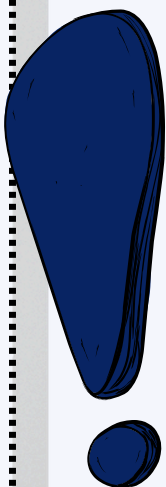
ustną



praktyczną/projektową

Egzamin może składać się z jednej lub z kilku części, które mogą mieć inne formy (np. część pisemna i ustna). Zasady zaliczania poszczególnych form ustalane są przez Egzaminatora oraz są wypisane w kartach kursu.

Zgodnie z Regulaminem Studiów - możesz mieć w jednym dniu tylko jeden egzamin.



Uwaga!

Jeśli nie otrzymałeś zaliczenia z ćwiczeń, nie możesz przystąpić do egzaminu z tego przedmiotu. Możesz przystąpić do egzaminu dopiero po uzyskaniu zaliczenia z ćwiczeń. Jeśli ćwiczenia występują w kilku formach ćwiczeń (np. zajęcia audytoryjne + konwersatoria), to dopiero po uzyskaniu zaliczeń z wszystkich tych zajęć. Brak zaliczenia ćwiczeń oznacza utratę prawa do zdawania egzaminu w pierwszym terminie.

W wyznaczonym przez zarządzenie Rektora o organizacji roku akademickiego okresie odbywa się sesja egzaminacyjna zimowa oraz letnia. Wszystkie egzaminy (poza egzaminem komisyjnym) powinny się odbyć w terminie do ostatniego dnia wyznaczonego w zarządzeniu.

Organizacja roku akademickiego 2023/2024 na studiach stacjonarnych	
SEMESTR ZIMOWY	1 października 2023 – 25 lutego 2024
zajęcia dydaktyczne w semestrze zimowym	2 października 2023 – 21 grudnia 2023 3 stycznia 2024 – 28 stycznia 2024
uroczysta inauguracja roku akademickiego (dni wolne od zajęć dydaktycznych)	16 października 2023
ferie zimowe (przerwa świąteczna)	22 grudnia 2023 – 2 stycznia 2024
zajęcia prowadzone w formie zdalnej, w trybie synchronicznym	3 stycznia 2024 – 5 stycznia 2024
zimowa sesja egzaminacyjna	29 stycznia 2024 – 7 lutego 2024
przerwa międzysemestralna	8 lutego 2024 – 14 lutego 2024
poprawkowa sesja egzaminacyjna	15 lutego 2024 – 21 lutego 2024
dodatkowe dni wolne	2 listopada 2023 – 3 listopada 2023 22 lutego 2024 – 23 lutego 2024



Egzamin zerowy – egzamin w dodatkowym terminie (termin zerowy) przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej ustalany na zasadach podanych przez Egzaminatora.



Egzamin komisyjny, czyli ostatnia deska ratunku

Jeśli nie zaliczyłeś egzaminu (w pierwszym terminie oraz terminie poprawkowym), to zgodnie z **Regulaminem Studiów** możesz w ciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyniku egzaminu złożyć wniosek do Dyrekcji (Dyrektora instytutu oraz Dyrektora ds. Kształcenia) o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.



Egzamin komisyjny jest egzaminem **ustnym**.

W wyjątkowych sytuacjach (egzamin komisyjny, choroba Egzaminatora), terminy egzaminów i okresu rozliczeniowego mogą się przesunąć w czasie.

Przedłużenie sesji

Jeśli w trakcie sesji egzamin zostanie przesunięty z przyczyn formalnych (choroba Egzaminatora, wyjazd służbowy, inne zdarzenia losowe), możesz sam lub w grupie z innymi studentami postarać się o przedłużenie sesji. Musisz wtedy złożyć wniosek do Dyrekcji (Dyrektora Instytutu i Dyrektora ds. Kształcenia). Wniosek może być indywidualny lub zbiorowy.



Pamiętaj! Przedłużenie sesji nie zwalnia jednocześnie z udziału w zajęciach trwających w okresie przedłużenia - masz obowiązek uczestnictwa w nich na tych samych zasadach.

Początek nowego semestru jest dniem, w którym powinieneś mieć rozliczony stary semestr.

Brak zaliczenia i poprawki



Jeśli nie zaliczyłeś (w pierwszym terminie oraz terminie poprawkowym) danej formy zajęć, to możesz w ciągu 7 dni roboczych - od ogłoszenia wyniku zaliczenia, złożyć wniosek o przeprowadzenie zaliczenia komisyjnego, do Dyrekcji (Dyrektora Instytutu i Dyrektora ds. Kształcenia) na takich samych zasadach jak egzamin komisyjny.

Jeśli nie udało Ci się uzyskać zaliczenia z ćwiczeń (audytorium, laboratorium itp.) z danego przedmiotu, ale zdobyłeś wymaganą obecność na zajęciach, to prowadzący może **(ALE NIE MUSI!)** zaproponować **"poprawkę"**, na zasadach przez niego ustalonych. Może to być sprawdzian zaliczeniowy lub ustna odpowiedź.



Formalnie jeśli przedmiot kończy się egzaminem, zaliczenie należy uzyskać **przed końcem** okresu zajęć dydaktycznych, czyli przed pierwszym dniem sesji. Prowadzący mogą pozwolić Ci na poprawę podczas sesji, ale nie muszą tego robić.

Abyś mógł formalnie zaliczać ćwiczenia po terminie (po zakończeniu zajęć), musisz złożyć podanie o **przedłużenie zaliczenia**.

Wpis warunkowy

Jeśli nie zaliczyłeś jednego lub dwóch przedmiotów, to możesz złożyć wniosek do Dyrekcji o tak zwany **wpis warunkowy**, który oznacza warunkową kontynuację studiów z obowiązkiem zaliczenia kursu.



Jeśli nie zaliczyłeś większej ilości przedmiotów, to musisz rozpocząć studia na **nowo**.

Nie dotyczy to pozostałych lat studiów (również pierwszego roku drugiego stopnia). Wtedy możesz postarać się o **powtarzanie** semestru/roku studiów.

Zakwestionowanie oceny

Jeśli chciałbyś zakwestionować prawidłowość oceny uzyskanej we wcześniejszych terminach przez

- ▶ niesprawiedliwe ocenianie,
 - ▶ zakłócenie przebiegu egzaminu ,
 - ▶ niesprzyjające warunki środowiskowe
- lub inne

możesz ubiegać się o **trzeci** termin egzaminu.



Wtedy w jego trakcie stajesz przed kilkusobową komisją (zwykle jest to Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona jako przewodniczący oraz dwóch nauczycieli akademickich specjalizujących się w dziedzinie związanej z przedmiotem egzaminu).



Możesz również wnioskować o niezależnego obserwatora (przedstawiciela samorządu studenckiego lub nauczyciela akademickiego).

Q&A

Q

Czy mogę zatrzymać dla siebie napisany wcześniej sprawdzian, kolokwium lub pracę zaliczeniową?

Nie, każda praca musi być zwrócona prowadzącemu. Możesz jednak zrobić zdjęcie swojej pracy, jeśli najpierw uzyskasz zgodę prowadzącego.

A

Q

Do kiedy należy uzyskać zaliczenie z przedmiotu?

Do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych semestru, w którym odbywają się zajęcia. Zaliczenie można zdobyć też w późniejszym terminie, za zgodą prowadzącego.

A

Q

Czy uzyskując zaliczenie z ćwiczeń po pierwszym terminie egzaminu nadal przysługuje mi pierwszy termin egzaminu?

Nie.

A

Q&A

Q

Kiedy odbywają się egzaminy?

Sesja zimowa trwa zwykle od przełomu stycznia i lutego przez 1-2 tygodnie, a sesja letnia zwykle trwa przez dwa ostatnie tygodnie czerwca. Dokładne terminy możesz sprawdzić w zarządzeniu Rektora o organizacji roku akademickiego, a szczegóły - w zarządzeniu Dyrektora dotyczącego sesji egzaminacyjnej.



A

Q

Ale chodzi mi o terminy egzaminu z danego przedmiotu.

Termin oraz miejsce ustala Egzaminator w porozumieniu ze Starostą lub studentami.

A

Q

Czy egzaminy mogą odbywać się poza okresem sesji?

Tak. Egzaminator może przeprowadzić egzamin przed rozpoczęciem się sesji egzaminacyjnej ("termin zerowy"). Jeśli Egzaminator w okresie sesji jest nieobecny, ma inne obowiązki lub doszło do innego zdarzenia losowego to może również ustalić ze studentami inny, dogodny termin pierwszego egzaminu,

A

Q&A

Q

Byłem chory i nie mogłem pojawić się na egzaminie. Co mam zrobić?

Poinformuj o tym Dyрекcję (Dyrektora instytutu oraz Dyrektora ds. Kształcenia) oraz Egzaminatora w terminie do 3 dni roboczych od daty egzaminu. O usprawiedliwieniu Twojej nieobecności decyduje Dyrektor Instytutu i wyznacza okres, w jakim powinienes zdać zaległy egzamin.

A

Q

Jestem na pierwszym roku i nie zaliczyłem przedmiotu. Co robić?

Możesz w ciągu 7 dni roboczych - od ogłoszenia wyniku zaliczenia/egzaminu, złożyć wniosek do Dyrekcji (Dyrektora instytutu oraz Dyrektora ds. Kształcenia) o przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu komisyjnego lub przedłużenie sesji.

A

Q

Co, jeśli nie zdam egzaminu komisyjnego?

Niestety wtedy nie zaliczasz przedmiotu. Postaraj się o wpis warunkowy.

A

Q&A

Q

Czy mogę przepisać oceny na ponownie studiowanym kierunku, którego nie ukończyłem?

Tak, o ile prowadzący wyrażą na to zgodę.

A

Q

Chce robić coś więcej.

Możesz sięgnąć do innych źródeł, takich jak literatura polecana przez prowadzących. Pamiętaj, że rozwiązywanie zadań “ponad program” nie ma wpływu na zaliczenie, ale rozwiązywanie większej liczby zadań może sprawić, że lepiej Ci pójdzie na kolokwium lub egzaminie.

A

Q

Czy do wykładu/ćwiczeń są dostępne notatki?

Tak, o ile prowadzący je udostępnia (lista zadań, wykład). Możesz również poprosić studentów wyższych lat o ich udostępnienie.

A

Q

Czy muszę kupić wszystkie książki, które prowadzący polecają mi do wykładów.

Nie.

A

Q&A

Q

Czy muszę notować na zajęciach?

Nie musisz.

A

Q

Co z zagadnieniami do egzaminu?

Niektórzy wykładowcy udostępniają listę zagadnień do egzaminu lub wskazują najważniejsze elementy wykładu. Starosta w imieniu studentów może również zapytać o przykładowe kolokwia z poprzednich lat lub o typy zadań jakie mogą pojawić się na egzaminie. Te informacje jednak nie są obowiązkiem wykładowcy ani nie są wymagane.

A

Q

Nic nie rozumiem na wykładach/ćwiczeniach. Co robić?

Przede wszystkim, nie panikuj. Nauka na studiach różni się od szkolnej i potrzeba czasu, żeby się przestawić i dostosować do nowego trybu. Ważne jest, żebyś był systematyczny, bo inaczej szybko zostaniesz w tyle. Nie wszystko zrozumiesz od razu, dlatego możesz skorzystać z **konsultacji**.

A

Q&A

Q

Nie wiem o co zapytać na konsultacjach.

Sprawdź, które zagadnienia były dla Ciebie trudne do zrozumienia lub które części wykładu wydają się niejasne. Możesz zapytać o dodatkowe wyjaśnienia lub przykłady. Jeśli miałeś trudności z rozwiązaniem konkretnego zadania lub ćwiczenia, przynieś je ze sobą i zapytaj o szczegółowe wyjaśnienia.

A

Q

Czy konsultacje mogą być zdalne?

Tak, jeśli prowadzący wyrazi na to zgodę. Żeby ją uzyskać - napisz maila do prowadzącego lub zapytaj na zajęciach o możliwość konsultacji zdalnych.

A

Q

Czy konsultacje są indywidualne?

Konsultacje mogą być grupowe lub indywidualne.

A

Q&A

Q

Czy muszę chodzić na wszystkie zajęcia, nawet jeśli nie jest sprawdzana na nich obecność?

Tak - dotyczy to wszystkich form ćwiczeń. Kwestia obecności na wykładach jest określana przez prowadzącego kurs.

A

Q

Czy można przekładać terminy sprawdzianów/kolokwium?

Tak, o ile prowadzący się na to zgodzi.

A

Q

A egzaminów?

Poza sytuacjami losowymi Egzaminatora - nie można.

A

7 Rozdział

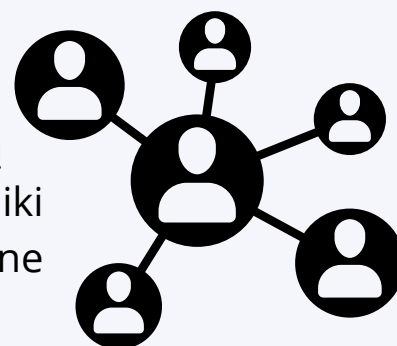
E-learning i zajęcia zdalne



Dzięki rozwojowi technologii część zajęć na uniwersytetach prowadzona jest w systemie e-learningu lub formie zdalnej. Ta druga mocno spopularyzowana została w dobie pandemii COVID-19.

Zajęcia zdalne

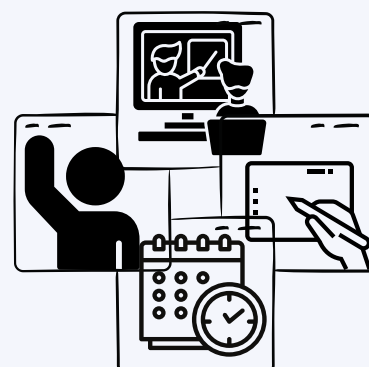
Zajęcia zdalne (nie mylić z e-learningiem!) polegają na prowadzeniu zajęć z wykorzystaniem techniki nauczania na odległość. Zwykle zajęcia prowadzone są przez platformę Microsoft Teams.



Pamiętaj, że zajęcia zdalne odbywają się o konkretnej godzinie na Teamsach. W tym czasie powinieneś aktywnie uczestniczyć w zajęciach przed dowolnym urządzeniem elektronicznym (komputerem, laptopem lub telefonem) z dostępem do Internetu.

Osoby prowadzące wykład lub ćwiczenia często korzystają z wirtualnej tablicy, prezentacji bądź innych technologii, aby w przyjazny sposób zapoznać Cię z treściami kursu. Często przedstawiane zagadnienia mogą być dla Ciebie trudne, dlatego warto zadawać pytania poprzez wirtualne podniesienie ręki.

W momencie odpowiedzi prowadzący może poprosić Cię o włączenie kamery. Zadbaj o odpowiedni sprzęt! Warto wspomnieć, że w związku z rozwojem technologii, wielu studentów korzysta z tabletów graficznych, które z pewnością ułatwiają im naukę.



Zajęcia hybrydowe

Zajęcia hybrydowe to mieszana forma zajęć, w której część studentów uczestniczy w zajęciach za pośrednictwem komputerów lub innych urządzeń elektronicznych, a część stacjonarnie w sali uniwersyteckiej. Prowadzący koordynuje takie zajęcia w sali. Właściwy sposób organizacji takich zajęć zależy od prowadzącego.



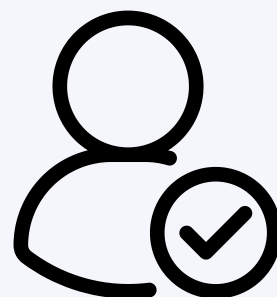
E-learning i moodle

Poza zajęciami, w trakcie których masz osobisty kontakt z prowadzącymi, istnieją formy elektroniczne prowadzenia zajęć (**E-learning**). Zajęcia te odbywają się zdalnie, zwykle przez opublikowanie list problemów, tekstów, zadań i innych zagadnień, które musisz opracować we własnym zakresie. Nie oznacza to jednak, że jesteś skazany na siebie. W razie pytań i wątpliwości możesz skorzystać z pomocy prowadzącego za pośrednictwem poczty elektronicznej Outlook, forum do nauczania zdalnego lub poprzez czat.



E-learning różni się od zajęć zdalnych tym, że nie musisz logować się na platformę o konkretnej godzinie. Kurs możesz wykonywać w dogodnym dla Ciebie czasie. Jedynym ograniczeniem jest ostateczny termin zadany przed prowadzącym.

Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej dysponuje globalną platformą do nauczania zdalnego **moodle**. Dostęp do niej wymaga samodzielnego założenia konta (chyba, że Opiekun wykaże, że jest inaczej).



Przydatne linki do platformy e-learningowej Moodle



[Moodle](#)



[Regulamin platformy Moodle](#)



[Moodle-logowanie](#)



Moodle - Instrukcja logowania

Wzór loginu do platformy e-learningowej moodle poniżej:

Login - **X**NumerAlbumu, gdzie za **X** należy wstawić:

s - w przypadku studentów I i II stopnia oraz studentów jednolitych magisterskich (zarówno stacjonarnych i niestacjonarnych)

I - w przypadku słuchaczy studiów podyplomowych

d - w przypadku doktorantów

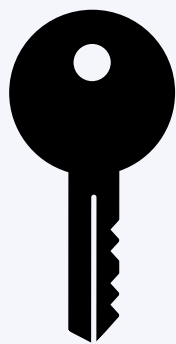
Przykład: s000000

Numer albumu znajdziesz na legitymacji studenckiej, którą otrzymasz w dniu Inauguracji na IM UKEN. Hasło przepiszesz z Konta Office 365.

W przypadku problemu z zalogowaniem się na moodle należy skontaktować się z administratorem platformy lub inną osobą wskazaną przez formularz kontaktowy na stronie platformy.

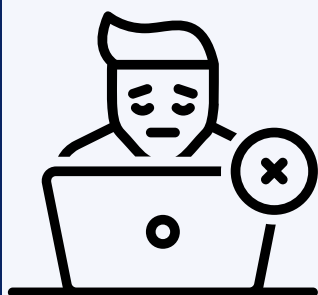
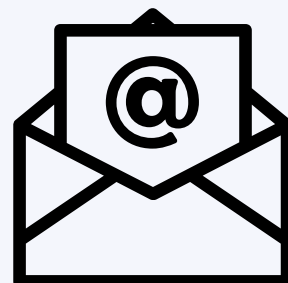


Informacje - Aktualny kontakt do administratora



Aby stać się uczestnikiem przedmiotu prowadzonego na platformie moodle, zwykle należy wykorzystać klucz rejestracyjny podany przez prowadzącego dany kurs lub Opiekuna roku, jeżeli kurs prowadzony jest przez zewnętrzne instytucje (np. szkolenie BHP, szkolenie biblioteczne, kurs ochrony własności intelektualnej).

Wiadomość z kluczem dostępu powinna pojawić się na Twoim mailu uczelnianym w aplikacji Outlook. Prowadzący może również samodzielnie zapisać grupę studentów, którzy po zalogowaniu na platformę moodle, mają dostęp do kursu.



W przypadku problemu z funkcjonowaniem klucza lub zarejestrowaniem się na dany przedmiot należy pilnie zgłosić to do Opiekuna roku. Aczkolwiek problemy z zalogowaniem się na platformę moodle zgłaszamy do administratora strony.

Konto Office 365

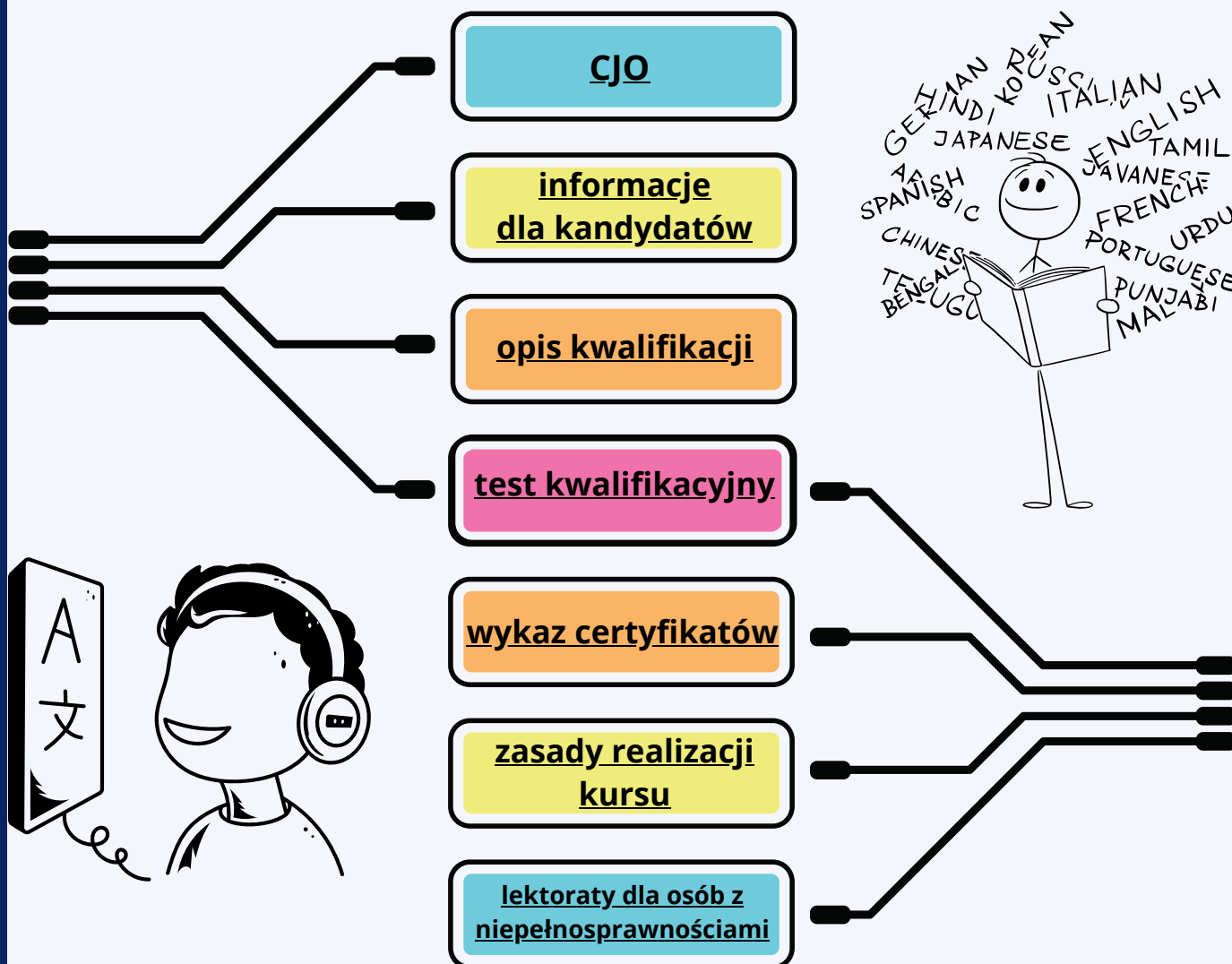
Zanim dostaniesz dostęp do konta Office, to otrzymasz na prywatnego maila, którego podałeś w procesie rekrutacji na studia, informacje dotyczące procesu logowania. Pierwsze logowanie odbywa się poprzez witrynę office. Za pomocą tych danych (login i hasło początkowe) będziesz mógł zalogować się np. na pocztę Outlook, MS Teams, a także inne aplikacje dostępne w pakiecie. Kolejne informacje dotyczące zajęć, ale też życia uczelni będziesz otrzymywał na poczcie Outlook. **Pamiętaj, że zalecane jest używanie w kontaktach z uczelnią wyłącznie adresu uczelnianego. Sprawdzaj pocztę co najmniej raz dziennie !!!**



Warto wspomnieć, że za pomocą loginu i hasła możesz zalogować się do aplikacji z pakietu Office 365 (tj. Word, PowerPoint, Excel itp.) w wersji do pobrania.

Lektoraty

Student przy rejestracji na studia wybiera język obcy. W zależności od planu studiów lektorat może rozpocząć się na pierwszym (niekoniecznie od pierwszego semestru) lub drugim roku studiów.



Przed rozpoczęciem lektoratu zapoznaj się ze wszystkimi informacjami znajdującymi się w zakładce KANDYDAT.

Raz wybrany język obcy zadeklarowany w trakcie rekrutacji można zmienić, o ile COS, sekretariat Centrum Języków Obcych lub inna instytucja do tego upoważniona wyrazi zgodę.

Rejestracja do grup lektorskich odbywa się poprzez system informatyczny dla studentów USOS.

Wychowanie fizyczne, sekcje sportowe



Ośrodek wychowania fizycznego - strona internetowa UKEN

W programie studiów dostępne są również zajęcia z wychowania fizycznego, zwykle odbywające się przy ulicy Ingardena lub na osiedlu Stalowym.

SPORT

Przepisywanie zaliczeń

Akademicki Związek Sportowy



Poza ogólnymi zajęciami UKEN dysponuje własnym AZS (Akademicki Związek Sportowy), podzielonym na szereg sekcji przeznaczonych dla wszystkich studentów. Dostępne sekcje to między innymi siatkówka, piłka nożna, pływanie, ale również narciarstwo, tenis stołowy i inne.

Aby stać się członkiem odpowiedniej sekcji wystarczy przyjść na trening wybranej sekcji i skonsultować się z trenerem/trenerką. Więcej informacji dostępnych jest na stronie internetowej AZS



Zestawienie najczęściej zadawanych pytań



Sekcje



Q&A

Q

Czym się różnią zajęcia zdalne od zajęć stacjonarnych?

Docelowo powinny się różnić tylko technologią służącą do ich prowadzenia. Pozostałe aspekty pozostają bez zmian.

A

Q

A czym się różnią zajęcia zdalne od e-learningu?

Zajęcia zdalne prowadzone są w czasie rzeczywistym z aktywnym udziałem studentów (najczęściej na platformie Teams). Zajęcia w formie e-learningu nie mają harmonogramu. Możesz wykonywać zadania na platformie w dogodnym dla Ciebie czasie. Ważne, żebyś wykonał kurs w wyznaczonym przez prowadzącego terminie.

A

Q&A

Q

Zajęcia e-learningowe z przedmiotu X nie są jeszcze widoczne. Dlaczego?

Zajęcia zdalne nie muszą być dostępne od początku semestru. W odpowiednim czasie prowadzący przekaże studentom informację o uruchomieniu kursu.

A

Q

Jak zalicza się zajęcia e-learningowe?

Zgodnie z regułami zadanymi przez prowadzącego.

A

Q

Jaki jest termin zaliczenia takich zajęć?

Taki, jaki wyznacza prowadzący zajęcia, nie później jednak jak do końca semestru, w którym te zajęcia się odbywają.

A

Q&A

Q

Kiedy zaczyna się wychowanie fizyczne i lektorat z języka obcego?

Zgodnie z planem studiów.
Plan studiów IM UKEN.

A

Q

Czy mogę zmienić język obcy, gdy mój lektorat już wystartował?

Skontaktuj się z lektorami lub CJO.

A

Q

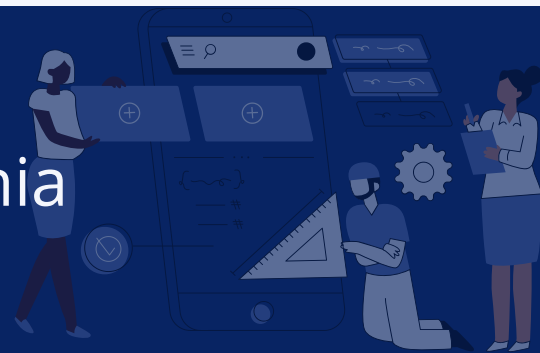
Jak mam zapisać się na wychowanie fizyczne?

Zapisy na zajęcia odbywają się w formie elektronicznej. Otrzymasz odpowiednio wcześniej wiadomość na Outlook'u z informacją o dacie rozpoczęcia rejestracji do grup. Zapisy odbywają się na USOSWeb.

A

8

Rozdział Inne tryby studiowania Możliwość rozwoju



Studia w trybie indywidualnym

Każdy student, który spełnia określone wymagania, może ubiegać się o studia według indywidualnego planu lub organizacji. Dotyczy to szczególnie studentów wybitnie uzdolnionych, tych, którzy są zainteresowani współpracą naukową, oraz sportowców, w tym zawodowych. Nie ma jednak żadnych ograniczeń, więc każdy student może wystąpić o tryb indywidualny. Decyzję o jego przyznaniu podejmuje Dyrektor. Zasady funkcjonowania indywidualnego planu lub organizacji studiów, czyli tzw. „toku studiów”, są określone w Regulaminie Studiów.



ERASMUS+



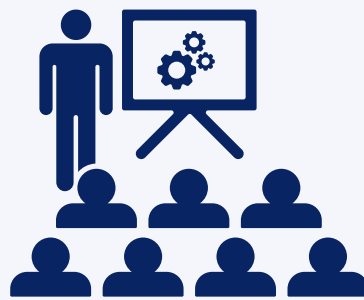
Erasmus+

ERASMUS+ to program umożliwiający wymianę studentów między uczelniami w Europie. Dzięki niemu studenci mogą wyjechać na kilka miesięcy (zazwyczaj na jeden semestr) do jednego z krajów partnerskich, aby tam studiować, odbywać praktyki, uczestniczyć w kursach lub brać udział w projektach organizowanych w tym kraju. Wszystkie niezbędne informacje o programie można znaleźć na stronie.



Konferencje

Każdy student ma szansę rozwijać się, biorąc udział w konferencjach naukowych i dydaktycznych, gdzie pracownicy naukowi omawiają ważne tematy związane z ich dziedziną. Często jednak poziom tych konferencji jest wysoki i może być trudny do zrozumienia dla studentów pierwszego roku. Natomiast, może to być motywacją do samodzielnej nauki i samorozwoju.



Praktyki i Staże

Praktyki i staże pozwalają na praktyczne zastosowanie wiedzy zdobytej na studiach w szkołach, firmach lub innych instytucjach.



Targi pracy

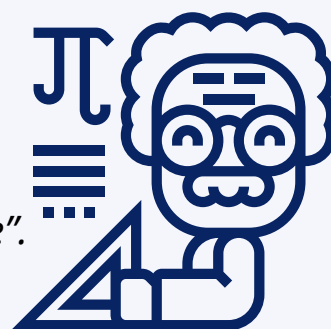
Targi pracy to wydarzenia, gdzie spotkasz przedstawicieli różnych firm poszukujących pracowników oraz oferujących praktyki i staże. To świetne miejsce na rozpoczęcie kariery – oprócz przeglądania ofert i wymagań, możesz porozmawiać z przedstawicielami firm o tym, jak naprawdę wygląda praca czy praktyki, uzyskać kontakt do potencjalnego pracodawcy, a nawet zgłosić się na staż.



Koło Naukowe



Patrz Rozdział 11: „Organizacje studenckie”.



9

Rozdział

Rezygnacja ze studiów i skreślenie z listy studentów



Skreślenie z listy studentów

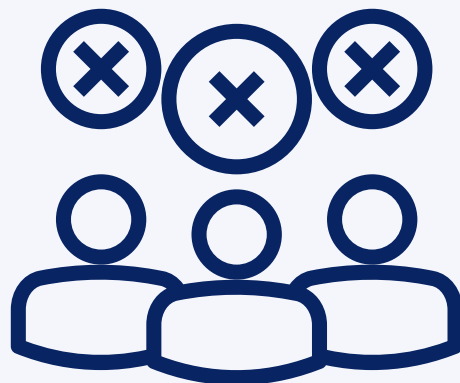
W trakcie semestru student może zostać skreślony z listy studentów. Oznacza to utratę wszystkich praw studenckich, w tym prawa do legitymacji. Skreślenie to ostateczność i może być dobrowolne (rezygnacja ze studiów) lub zadecydowane przez Dyрекcję. Dobrowolne skreślenie opisane jest w dalszej części rozdziału, natomiast przymusowe może nastąpić w przypadku:

- **Niepodjęcia studiów** - student zapisał się na studia, odebrał legitymację i dokumenty, ale nie uczęszcza na zajęcia przez pierwszy miesiąc.
- **Braku obecności na zajęciach** (zgodnie z regulaminem to 30% godzin danych zajęć, choć wykładowcy mogą złagodzić ten wymóg).
- **Niezaliczenia semestru** w terminie.
- **Złamanie regulaminu studiów.**



Rezygnacja

W trakcie studiów, zwłaszcza na pierwszym roku, mogą pojawić się sytuacje zmuszające studenta do rezygnacji ze studiów.



Najczęściej są to:

- **Studiowanie dwóch kierunków** i konieczność rezygnacji z jednego.
- **Nietrafiony wybór kierunku** - po kilku tygodniach lub miesiącach może okazać się, że wybrane studia nie odpowiadają zainteresowaniom studenta.
- **Zbyt wysoki poziom** - wymagania na studiach okazują się za trudne.
- **Zbyt niski poziom** - oczekiwania były wyższe, niż rzeczywisty poziom studiów.

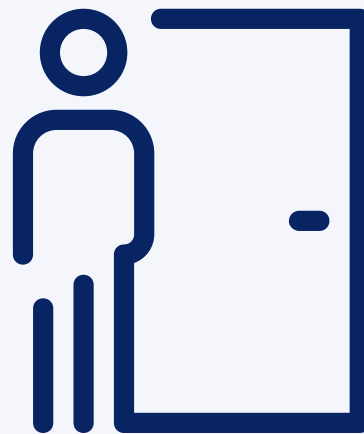


Rezygnacja ze studiów nie polega na zaprzestaniu chodzenia na zajęcia. Student do momentu niezaliczenia sesji (do ostatniego dnia semestru) jest widoczny w systemie jako aktywny i jest uwzględniony we wszystkich czynnościach organizacyjnych, zaliczeniowych i biurokratycznych!

Rezygnację ze studiów należy zgłosić pisemnie w Centrum Obsługi Studenta. Warto także poinformować o tym Opiekuna, który zanotuje ten fakt w swojej dokumentacji.

Urlop

Dyrektor instytutu może udzielić studentowi urlopu od zajęć. Student może otrzymać urlop w przypadku choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim (urlop zdrowotny) lub innych ważnych okoliczności losowych (urlop okolicznościowy).



Studentowi pierwszego roku studiów I stopnia urlop może być udzielony jedynie w przypadku choroby, urodzenia się dziecka lub opieki nad dzieckiem.



Student, który zaliczył pierwszy rok studiów, ma prawo, jeden raz w czasie studiów, do uzyskania rocznego urlopu bez podania przyczyny. Urlop tego typu student może otrzymać w terminie miesiąca od rozpoczęcia semestru i po zaliczeniu semestru poprzedniego.

Student przed podjęciem zajęć po urlopie spowodowanym długotrwałą chorobą, **ma obowiązek** przedstawienia władzom instytutu zaświadczenia o zdolności do dalszego studiowania na wybranym kierunku, wystawionego przez odpowiedniego specjalistę.

Wniosek o urlop, wraz z opinią opiekuna roku, student składa w Centrum Obsługi Studenta (COS).

Wzór wniosku:



Q&A

Q

Skreślono mnie z listy studentów. Co mogę zrobić?

Jeżeli uważasz, że skreślenie nastąpiło w sposób niewłaściwy, masz prawo odwołać się od decyzji, składając wniosek do Rektora (za pośrednictwem Dyrektora). Decyzja Rektora jest wtedy ostateczna.

A

Q

Zostałem skreślony, ale chcę wznowić studia. Czy jest to możliwe?

Jest to możliwe, o ile nie skreślono Cię z listy studentów **pierwszego** roku.

W przypadku studentów pierwszego roku, należy rekrutować się na nowo.

A

Q

Jestem na urlopie dziekańskim. Czy mam nadal status studenta?

Tak. Student w tym czasie nie uczestniczy w zajęciach ani nie podchodzi do egzaminów, ale zachowuje status studenta i ma prawo do powrotu na studia po zakończeniu urlopu.

A

10

Rozdział Sprawy socjalne, materialne i miejskie



Akademiki

Każdy Student spełniający ustalone kryteria ma prawo starać się o miejsce w jednym z domów studenckich (zwanymi potocznie akademikami) Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej:

➡ Dom Studencki „Za Kolumnami”, ul. Armii Krajowej 9A



➡ Dom Studencki „Krakowiak”, ul. Armii Krajowej 9





Dom Studencki „Zaulek”, ul. Piekarska 5-7

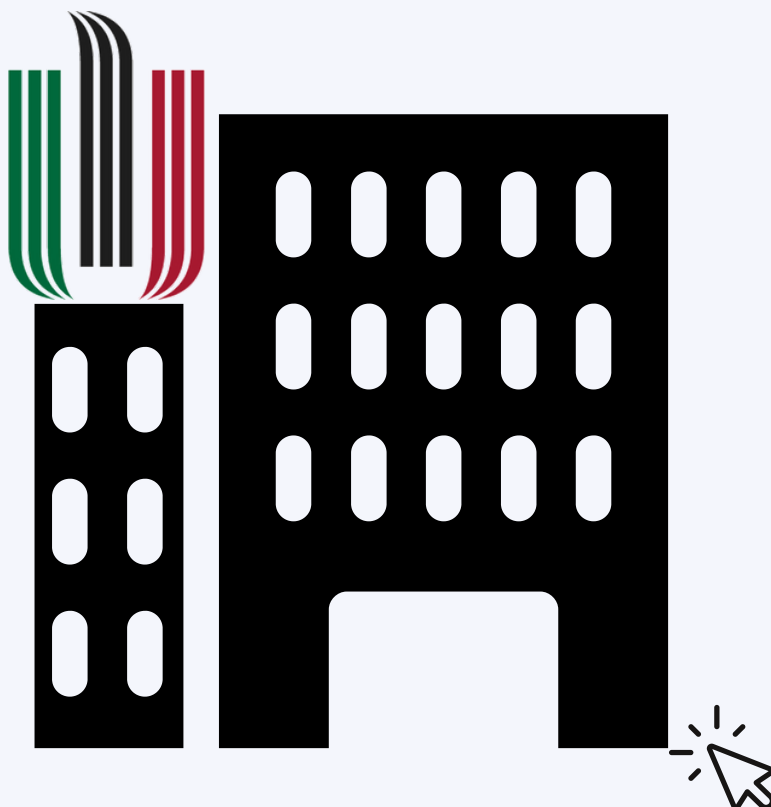


Dom Studencki „Atol”, ul. Grochowa 17





Dom Studencki „Akropol”, ul. Juliana Tokarskiego 1 (międzyuczelniany akademik należący do Akademii Górniczo-Hutniczej).



Terminy składania dokumentów znajdziesz na stronie internetowej akademika. Możesz je też uzyskać, kontaktując się bezpośrednio lub telefonicznie z administracją akademika, a także na stronie Uczelni w sekcji "Domy studenckie".

Akademik jest opcjonalny, więc wszelkie sprawy z nim związane (dokumenty, zakwaterowanie itp.) musisz załatwiać samodzielnie zgodnie z wytycznymi administracji akademika.

Stypendium

Każdy Student ma prawo starać się o szereg stypendiów i wsparć finansowych (jednorazowych lub nie) o charakterze socjalnym:



- ➔ **stypendium socjalne** - przeznaczone dla osób w trudniejszej sytuacji materialnej,
- ➔ **stypendium „mieszkaniowe”** - dodatkowa kwota do stypendium socjalnego na opłaty związane z zamieszkaniem w Krakowie,
- ➔ **stypendium specjalne** dla osób niepełnosprawnych,
- ➔ **specjalny kredyt studencki** - o niższym niż standardowe oprocentowaniu.

Wykaz potrzebnych dokumentów oraz terminy składania wniosków znajdziesz na stronie Uczelni w sekcji dla studentów (*Student* → *Stypendia, pomoc materialna*).



Tam również znajdują się informacje o aktualnych kwotach stypendiów i kryteriach ich przyznawania.

Poza stypendiami o charakterze wsparcia finansowego Uczelnia może przyznać jeszcze jedno stypendium.



Stypendium Rektora dla najlepszych studentów.

Najważniejsze informacje dotyczące Stypendium Rektora:

- Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie, co najmniej na poziomie krajowym.
- Liczba studentów otrzymujących stypendium Rektora na danym stopniu, kierunku, formie i roku studiów nie może być większa niż 9% ogólnej liczby studentów danego stopnia, kierunku, formy i roku studiów.
- Student może pobierać tylko jedno Stypendium Rektora, nawet jeśli studiuje on na dwóch uczelniach lub dwóch różnych kierunkach!

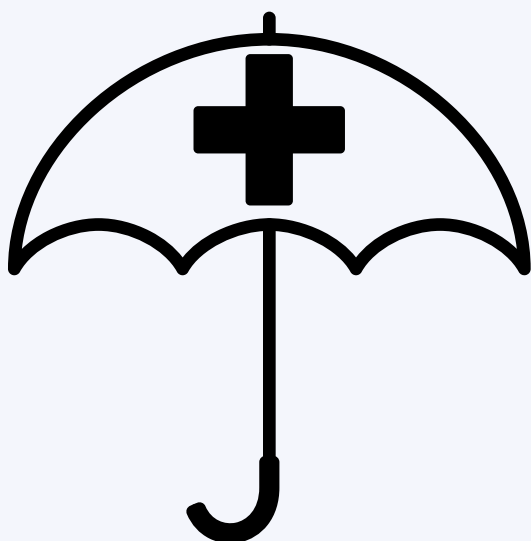
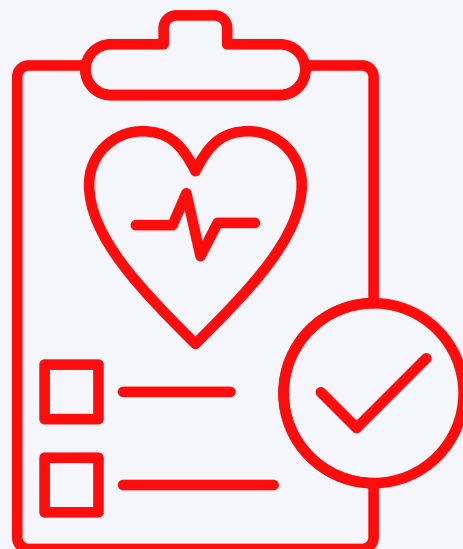
Wszystkie inne informacje, można znaleźć w regulaminie ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów.



Stypendium Rektora można otrzymać również na pierwszym roku studiów. Wymagane jest jednak udokumentowanie statusu laureata olimpiady międzynarodowej lub laureata czy finalisty olimpiady przedmiotowej o zasięgu krajowym.

Opieka zdrowotna

Każdy student ma dostęp do opieki zdrowotnej. Uczelnia współpracuje z grupą **Scanmed**, a główna przychodnia, gdzie pracują wszyscy specjaliści, znajduje się na ulicy Armii Krajowej. Oddział firmy w budynku głównym uczelni oferuje podstawowe usługi medyczne.



Ubezpieczenie

Poza standardową opieką zdrowotną, możesz wykupić dodatkowy pakiet ubezpieczeń według własnych potrzeb. Niektóre z nich są dostępne bezpośrednio na uczelni – w takich sprawach skontaktuj się z Samorządem Studenckim.

Ubezpieczenie zdrowotne jest obowiązkowe i zapewnia bezpłatną opiekę zdrowotną w całym kraju. Jeśli masz mniej niż 26 lat, korzystasz z ubezpieczenia swoich rodziców i nie ponosisz żadnych dodatkowych kosztów. Jeśli Twoi rodzice nie żyją, to uczelnia zgłasza Cię do ubezpieczenia.



Eurostudent 26

Karta Eurostudent26 jest to inna opcja ubezpieczenia dla osób wyjeżdżających za granicę. Chroni przed różnymi sytuacjami, takimi jak NNW, OC, ubezpieczenie bagażu czy koszty leczenia. O kartę mogą ubiegać się studenci, którzy nie przekroczyli 30. roku życia, na okres jednego roku z możliwością przedłużenia.



Wsparcie psychologiczne

Studenci Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie mogą korzystać z bezpłatnych konsultacji psychologicznych. Mają one na celu krótkoterminowe wsparcie w sytuacji kryzysów życiowych, pomoc w diagnozie trudności oraz wskazanie, gdzie powinno się uzyskać dalszą pomoc. Mają charakter indywidualnych spotkań i trwają 60 minut. Mogą w nich wziąć udział osoby, które wcześniej odbędą przynajmniej jedną rozmowę z asystentem zdrowia. Z konsultacji psychologicznych można skorzystać maksymalnie 6 razy w ciągu semestru.

Na spotkanie można umówić się poprzez wysłanie wiadomości pod adres bon@uken.krakow.pl.



11 Rozdział

Organizacje studenckie



Studia to nie tylko nauka, wykłady i egzaminy. To także czas na rozwijanie pasji, nawiązywanie nowych przyjaźni i zdobywanie doświadczeń, które zostaną z Tobą na całe życie.

Nasza uczelnia oferuje szeroki wachlarz możliwości, od działalności artystycznej, przez sportowe wyzwania, aż po naukowe projekty. Chcesz angażować się w projekty społeczne? A może wolisz sport, muzykę, teatr lub technologie? Niezależnie od Twoich zainteresowań, na pewno znajdziesz tu coś dla siebie.



W tym rozdziale poznasz główne organizacje studenckie UKEN.



Akademicki Związek Sportowy (AZS)

Zobacz rozdział 7



Orkiestra Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie



Chór Mieszany Educatus



Samorząd Studentów



Niezależne Zrzeszenie Studentów



Koło Matematyków UKEN



Dlaczego warto być w Kole?

- udział w kursach/szkoleniach
- prowadzenie warsztatów popularnonaukowych, matematycznego Escape Room'a w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych
- organizacja wydarzeń m.in. Ogólnopolskiego Sympozjum Kół Naukowych, Dnia gier, Turnieju Szachowego, Balu Matematyka
- wyjazdy na konferencje naukowe oraz dydaktyczne
- możliwość współpracy z wydawnictwami
- W 2023 Koło otrzymało **Grant rektorski** *Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów w województwie małopolskim: interaktywne warsztaty dla szkół w mniejszych miejscowościach*
- możliwość zdobycia punktów do Stypendium Rektora

Inne Koła Naukowe

Pamiętaj, że możesz być członkiem Koła studenckiego, które niekoniecznie musi być związane z Twoim kierunkiem studiów!



**Lista organizacji
studenckich UKEN**

12

Rozdział

Poruszanie się po mieście Miejsca warte odwiedzenia



Transport publiczny

W Krakowie dostępne są różne formy transportu publicznego, zarówno indywidualnego, jak i zbiorowego. Głównymi środkami są autobusy i tramwaje MPK (Komunikacji Miejskiej w Krakowie). Studenci mogą na swojej legitymacji zakodować bilet okresowy (tzw. Krakowską Kartę Miejską) i korzystać z automatów biletowych oraz punktów obsługi pasażera na podstawie tej legitymacji.



Jakdojade

Strona jakdojade.pl, która jest świetnym narzędziem do wyszukiwania połączeń komunikacyjnych MPK w Krakowie. Możesz tam łatwo znaleźć trasy między różnymi miejscami w mieście. Usługa jest również dostępna w aplikacji mobilnej, która dodatkowo umożliwia zakup biletów jednorazowych online.

➔ Katedra Wawelska

Katedra na Wawelu to niezwykle ważne miejsce w historii Polski - to tu koronowano wielu z dawnych władców. Jest też miejscem pochówku wybitnych Polaków.



MOCAK ←

Otwarte w roku 2011 muzeum prezentujące dzieła sztuki współczesnej schyłku XX i XXI w. Funkcjonuje w nim również biblioteka, księgarnia, kawiarnia oraz archiwum.

➔ Stara Synagoga

To najstarsza z zachowanych synagog w Polsce - pochodzi prawdopodobnie z XV wieku. Do roku 1939 to w niej koncentrowało się życie religijne i kulturalne społeczności żydowskiej Krakowa.



Podziemia Rynku ←

Ulokowane 4 metry pod ziemią muzeum przybliży ponad 1000 lat historii Krakowa - od pierwszego grodu Wiślan aż po współczesność.

➔ Muzeum Lotnictwa Polskiego

Budynek w kształcie wirującego śmigła. Muzeum zajmuje część terenu jednego z najstarszych europejskich lotnisk i jednocześnie pierwszego lotniska w niepodległej Polsce.



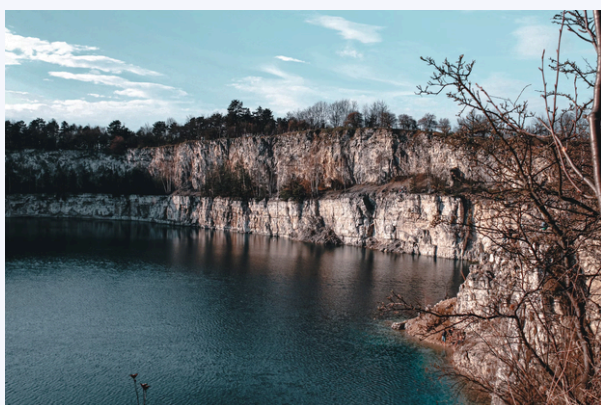
Klub Awaria ←

W klubie muzyczno-komediowym *Awaria* często odbywają się darmowe koncerty muzyki rozrywkowej. Aktualny harmonogram znajduje się na stronie klubu:



➔ Bulwary Wiślane

Bulwary Wiślane to zabytkowe budowle ciągnące się wzdłuż Wisły. Obecnie korzystają z nich zarówno mieszkańcy Krakowa, jak i turyści. Na Bulwarach jest wiele alejek, są także liczne ścieżki dla rowerzystów.

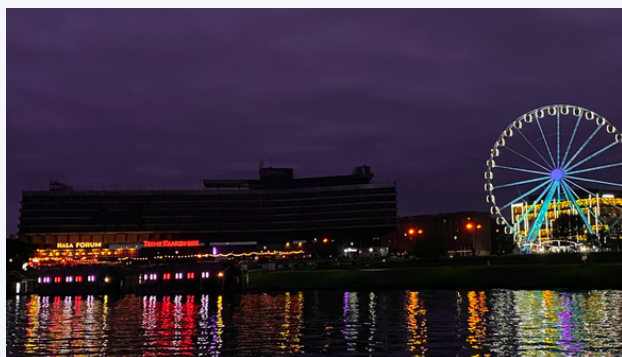


Skałki Twardowskiego ←

Są to grupy ścian skalnych i skałek. Stanowią jeden z elementów Szlaku Lasów Miejskich Krakowa. Na Skałkach jest wiele dróg wspinaczkowych. W ich sąsiedztwie położony jest **Zalew Zakrzówek**.

➔ Muzeum Uniwersytetu Jagiellońskiego

Powstanie muzeum zainicjował w latach 50. historyk sztuki, Karol Estreicher. Dysponuje ono stałą ekspozycją, podzieloną na kilka kolekcji. Zawierają one m.in. instrumenty naukowe, dzieła malarstwa zachodnioeuropejskiego, rzeźby, grafiki czy fotografie.

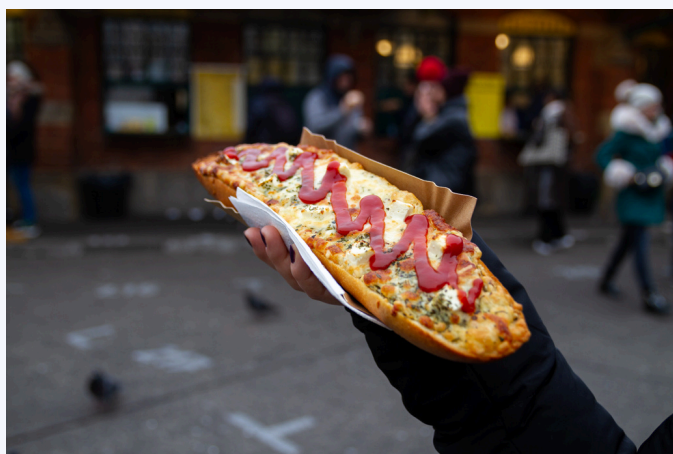


Hala Forum ←

Jedno z najchętniej uczęszczanych miejsc w Krakowie. To przestrzeń, gdzie można spotkać się ze znajomymi, a także dobrze zjeść i tanio się napić.

➔ Okrąglak

Jest to miejsce na Placu Nowym i nie ma studenta, który nie kochałby kultowych przekąsek **Kazimierza** - ikoniczne już zapiekanki i inny streetfood zakupić można na żydowskim Okrąglaku.



Kawiarnia Literacka ←

Napijcie się tutaj świeżo mielonej kawy, spróbujecie smacznych przekąsek lub zagrać z przyjaciółmi w planszówki. Wygodne fotele i sofy zapraszają do lektury, której w *Kawiarni Literackiej* nie brakuje.

➔ Miasteczko Studenckie AGH

Miejsce, w którym poznasz masę nowych osób, zagrasz we flanka i potańczysz w **Klubie Studio**, znajdującym się na terenie Miasteczka. Nie trzeba być studentem AGH - wystarczy, że okażesz legitymację studencką.



Bagry ←

Plaża Bagry to miejsce z wydzielonym miejscem do wypoczynku osób ceniących sobie spokój i relaks oraz przestrzenią dla fanów szalonej zabawy i sportów wodnych.

➔ Krakowskie Kopce

Pięć kopców czyni Kraków rekordzistą. Najstarsze są kopce Krakusa i Wandy, najbardziej popularny jest kopiec Kościuszki, największy – Piłsudskiego, zaś najmłodszy i najmniejszy – Jana Pawła II.



Kino pod Baranami ←



Klimatyczne kino art-house'owe położone w samym centrum miasta. Co roku organizowany w nim jest wakacyjny festiwal filmowy - *Letnie Tanie Kinobranie*, podczas którego widzowie mogą obejrzeć setki filmów.

➔ Muzeum Czartoryskich

Jedno z najstarszych muzeów w Polsce, oddział Muzeum Narodowego w Krakowie. Najcenniejszym dziełem w muzeum jest Dama z gronostajem Leonarda da Vinci. Cena biletu dla studentów do 26 lat wynosi tylko **1 zł** (za okazaniem legitymacji)!



Filharmonia Krakowska ➔

najważniejsza i jedna z największych sal koncertowych Krakowa. Cena biletu studenckiego wynosi **35 zł** (za okazaniem legitymacji)! Zakup tego biletu możliwy tylko w kasie biletowej.

➔ Juwenalia Krakowskie

Jedna z największych imprez muzycznych. Studenci mają wtedy okazję do usłyszenia swoich ulubionych artystów na żywo, rywalizacji podczas różnych konkurencji sportowych, czy też zintegrowania się ze znajomymi.



Parada smoków ➔

Darmowy plenerowy spektakl organizowany w okolicach czerwca, z fajerwerkami, niezwykłą iluminacją świetlną i laserową, ogromnymi kurtynami wodnymi oraz piękną muzyką. Główną atrakcją są gigantyczne latające smoki

13

Rozdział

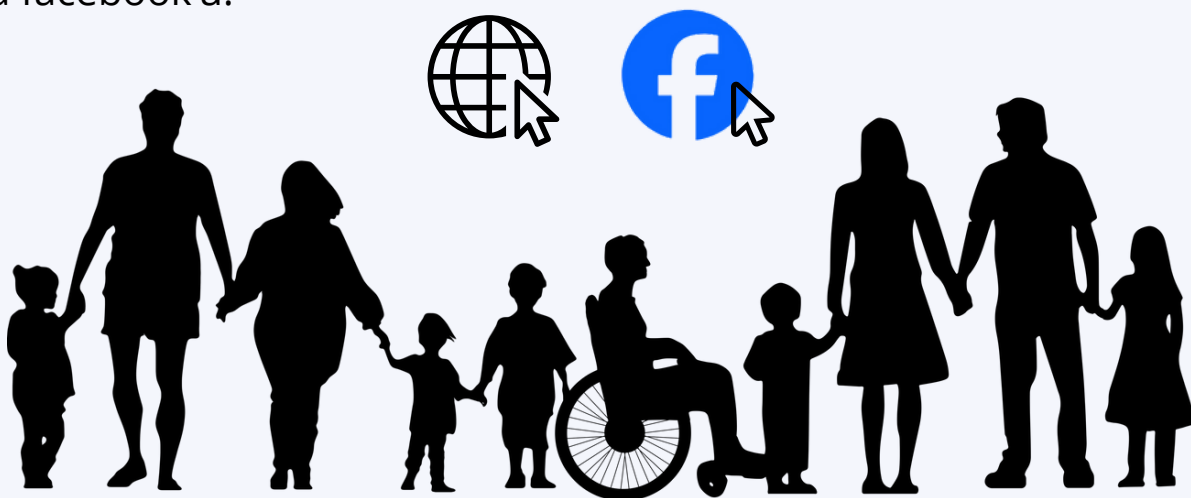
Osoby z niepełnosprawnościami



Uniwersytet Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oferuje wsparcie dla studentów z różnymi stopniami i rodzajami niepełnosprawności. Głównym źródłem informacji dla tych osób jest **Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami**. Biuro to, oprócz ogólnych ofert, ma także specjalne programy dla studentów niedosłyszących lub głuchych, niedowidzących oraz z niepełnosprawnością ruchową.



Oferty wsparcia pomagają studentom z niepełnosprawnościami lepiej funkcjonować w środowisku akademickim. Obejmują one pomoc opiekuna, instruktora, dodatkowe zajęcia w odpowiedniej formie, ułatwienia w dojeździe, specjalne miejsca parkingowe i wiele innych. Szczegółowe informacje są dostępne na stronie internetowej lub na facebook'u.



Student z niepełnosprawnością może brać udział w zajęciach dydaktycznych w regularnej grupie, chyba że istnieją przeciwwskazania. Ocena jego wiedzy i sposób realizacji zajęć są ustalane z prowadzącymi w porozumieniu ze studentem lub jego opiekunem (nie mylić z opiekunem roku).