



**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE
pn. „Kompetencje na Start UP”**

**realizowanego przez Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej
w Krakowie**
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym

**§1
Definicje**

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o poniższych terminach, należy przez to rozumieć:

Projekt – Projekt „Kompetencje na Start UP” realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr POWER.03.01.00-00-K042/15 z dnia 05.06.2017r. realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, *Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: Priorytet 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym*, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;

Uczestnik Projektu - studentka/student UP (Wydziału Matematyczno-Fizyczno-Technicznego, dalej: WMFT) ostatniego roku studiów stacjonarnych I lub II stopnia na kierunku informatyka (INF) lub matematyka (MAT), który/a, po spełnieniu wszystkich warunków określonych w Regulaminie przystąpił/a do Projektu;

WMFT- Wydział Matematyczno-Fizyczno-Techniczny;

Ścieżka kompetencyjna – projektowana w sposób zindywidualizowany, na podstawie testów diagnostycznych, wypełniająca lukę kompetencyjną Uczestników Projektu oraz uwzględniająca oczekiwania pracodawców;

Edycja projektu – cykl zajęć wskazujący wszystkie formy wsparcia w projekcie przewidziany dla danego roku akademickiego. W okresie realizacji projektu planowane są 3 edycje projektu (łącznie dla 175 studentów przez cały okres trwania Projektu):

Pierwsza edycja realizowana będzie w roku akademickim 2017/2018,

Druuga edycja realizowana będzie w roku akademickim 2018/2019,

Trzecia edycja realizowana będzie w roku akademickim 2019/2020;

Specjalista ds. Rozwoju Kompetencji (SRK) – pracownik naukowo-dydaktyczny WMFT, prowadzący analizę testów kompetencji i opracowujący raport na temat rozwoju kompetencji wszystkich studentów w Projekcie, a także monitorujący losy Uczestników Projektu w okresie 1 roku po zakończeniu udziału w nim. SRK ściśle współpracuje z Doradczyniami Edukacyjnymi oraz z Kierowniczką Projektu na wszystkich etapach jego realizacji, w zakresie zadań przewidzianych w ramach Projektu;

Doradczynie Edukacyjne (DE) – pracowniczki naukowo-dydaktyczne UP, odpowiedzialne za realizację poszczególnych ścieżek kompetencyjnych studentów danego kierunku studiów biorącego udział w projekcie. DE ściśle współpracują ze Specjalistą ds. Rozwoju Kompetencji oraz z Kierowniczką Projektu na wszystkich etapach jego realizacji;

Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa;

UP, Beneficjent – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie;

Biuro Projektu – Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków, pokój 170b;

Komisja Rekrutacyjna – powołany przez upoważnionego Prorektora UP zespół osób, którego zadaniem jest rekrutacja Uczestników Projektu;

Regulamin – niniejszy regulamin rekrutacji i udziału w Projekcie.



§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie „Kompetencje na Start UP”, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
2. Realizatorem projektu jest Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie, z siedzibą w Krakowie, ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków,
3. Projekt realizowany jest w okresie: od 01.10.2018 r. do 31.08.2020 r., na podstawie umowy o dofinansowanie projektu numer POWR.03.01.00-00-K042/15.
4. Głównym celem Projektu jest podniesienie pożądaných na rynku pracy kompetencji zawodowych, komunikacyjnych i w zakresie przedsiębiorczości dla 175 studentów Matematyki nauczycielskiej i Informatyki, będących na III roku studiów licencjackich i V roku jednolitych studiów magisterskich na Wydziale Matematyczno-Fizyczno-Technicznym UP.
5. Student uczestniczy w warsztatach, szkoleniach, zajęciach praktycznych z przedstawicielami rynku pracy, w wizytach studyjnych, wykładach z wybitnymi naukowcami i praktykami zagranicznymi oraz zajęciami praktycznymi. Zajęcia realizowane są na WMFT poza obowiązkowym programem kształcenia dla studentów tego Wydziału.
6. Dla Uczestników/czek udział w Projekcie jest bezpłatny.

§3

Zakres realizacji działań w projekcie

1. Wsparcie udzielane w ramach projektu obejmuje następujące formy:
 - a) **Udział w Bilansie kompetencji studentów Matematyki i Informatyki WMFT UP oraz dalszy monitoring losów absolwentów (Zad.1);**
 - b) **Spotkania z Doradczyniami Edukacyjnymi celem przygotowania indywidualnego programu ścieżki kompetencyjnej;**
 - c) **Szkolenia i zajęcia warsztatowe (w tym certyfikowane), kształcące, zawodowe, komunikacyjne i w zakresie przedsiębiorczości dla studentów Matematyki i Informatyki z zakresu:**

- rozwijania kompetencji komunikacyjnych i w zakresie przedsiębiorczości skierowane do wszystkich uczestników Projektu, tj. studentów Matematyki i Informatyki WMFT UP poprzez udział w warsztatach: (Zad. 2)

- Z zakresu autoprezentacji oraz sztuki mówienia,
- Z zakresu moderowania pracą zespołową i zarządzania stresem,
- Z zakresu podstaw coachingu w grupie,
- W zakresie współpracy w zespole,
- W zakresie rozwoju myślenia kreatywnego.

Proponowany zakres szkoleń, z uwagi na indywidualizację ścieżek kompetencyjnych, może ulec zmianie.

- rozwijanie kompetencji zawodowych u studentów kierunku Informatyka poprzez udział w szkoleniach zawodowych, proponowany zakres (Zad. 2):

- Metodologie zwinne,
- "Inventor",
- Szkolenia zawodowego SolidWorks,



„Kompetencje na Start UP”

- Szkolenia zawodowego "3Ds MAX",
- Szkolenie zawodowe zaawansowanego projektowania graficznego,
- szkolenia zawodowego z zakresu najnowszych zaawansowanych technik programistycznych,
- szkoleń zawodowych z zakresu zaawansowanych technologii sieciowych,
- szkoleń zawodowych z zakresu bezpieczeństwa aplikacji i technologii webowych,
- szkoleń zdalnych z zakresu m.in. RWD, ASP.NET, JS,jQ.

Proponowany zakres szkoleń, z uwagi na indywidualizację ścieżek kompetencyjnych, może ulec zmianie.

- rozwijanie kompetencji zawodowych u studentów kierunku Matematyka poprzez udział w warsztatach zawodowych (Zad. 2):

- Neurodydaktyczne podstawy podnoszenia jakości i efektywności kształcenia matematycznego,
- Nowatorskie metody pracy z uczniem zdolnym / uczniem z trudnościami w uczeniu się matematyki,
- Efektywne metody podnoszenia kompetencji matematycznych ucznia,
- Nowoczesne technologie stymulujące rozwój myślenia matematycznego
- Szkoła letnia dydaktyki matematyki – “Utrecht Summer School on Mathematics Education” (14 dni)

Proponowany zakres szkoleń, z uwagi na indywidualizację ścieżek kompetencyjnych, może ulec zmianie.

d) Dodatkowe działania realizowane bezpośrednio we współpracy z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego rozwijające kompetencji zawodowe, komunikacyjne i w zakresie przedsiębiorczości studentów Matematyki i Informatyki poprzez (Zad. 3):

- Cykle zajęć z praktykami, które będą kontynuowane w Praktycznych Studenckich pracach zespołowych (INF, MAT).
- Konferencjach metodyczne (MAT).
- Wizyty studyjne (MAT, INF).
- Konsultacje i warsztaty zawodowe (Zad. 4).

e) Dodatkowe zajęcia realizowane w formie projektowej poprzez udział w Praktycznych Studenckich Pracach Zespołowych (PSPZ) rozwijające kompetencje studentów kierunku Matematyka i Informatyka poprzez realizację praktycznych studenckich projektów.

2. W ramach Projektu przewiduje się również monitorowanie losów Uczestników po 6 i 12 miesiącach od zakończenia udziału w Projekcie.
3. Opiekę merytoryczną nad Uczestnikiem Projektu sprawują Doradczynie Edukacyjne dla poszczególnych kierunków.



§4

Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie

1. W ramach Projektu odbędą się 3 edycje wsparcia, dla kolejnych 3 roczników studentów w następujących okresach:
I edycja: rok akademicki 2017/2018
II edycja: rok akademicki 2018/2019
III edycja: rok akademicki 2019/2020.
2. W każdej edycji odbędzie się rekrutacja, oddzielnie dla każdego kierunku i stopnia studiów.
3. Ogłoszenia o rekrutacji na każdą edycję, zawierające informacje o poszczególnych formach wsparcia, będą publikowane na stronie internetowej WMTF oraz na stronach Instytutów prowadzących dane kierunki. Będą także upubliczniane na tablicach ogłoszeń w ww. jednostkach oraz przesyłane do studentów ww. jednostek przez system Wirtualnej Uczelni oraz platformę e-learningową Moodle.
4. Każdy Uczestnik/niczka biorąca udział w procesie rekrutacji wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz na wykorzystanie swojego wizerunku na potrzeby UP, realizatora Projektu.
5. Uczestnik Projektu jest zobowiązany wziąć udział we wszystkich formach wsparcia przewidzianych w Projekcie (określone w § 3 niniejszego Regulaminu), w wymiarze nie mniejszym niż:
 - a) 1 udział w bilansie kompetencji,
 - b) 1 spotkanie z DE,
 - c) szkolenia:
 - 2 szkolenia z zakresu kompetencji komunikacyjnych i z zakresu przedsiębiorczości;
 - 2 szkolenia zawodowe;
 - d) 1 spotkanie z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego;
 - e) 1 zespół projektowy (PSPZ).Ostateczny kształt oferowanego dla uczestników wsparcia zostanie określony na etapie projektowania indywidualnych ścieżek kompetencyjnych uczestników projektu z Doradczyniami Edukacyjnymi.
6. Uczestnicy Projektu po przeprowadzonej rekrutacji Projektu zostaną poddani bilansowi kompetencji z wykorzystaniem dedykowanych im metod, m.in. testów, ankiet.
 - a) Celem bilansu jest zbadanie stopnia rozwoju określonych kompetencji Uczestników Projektu.
 - b) Każdy Uczestnik/czka zostanie poddany badaniu dwukrotnie: na wstępie – przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia oraz po zakończeniu ostatniej formy wsparcia dla Uczestnika/czki. Pozwoli to określić stan kompetencji po zakończeniu otrzymanego wsparcia.
 - c) Po zakończonym udziale w Projekcie Uczestnik/czka będzie poddany monitoringowi w zakresie losu Absolwenta.
7. Po przeprowadzonej rekrutacji i przystąpieniu do bilansu kompetencji poszczególni Uczestnicy Projektu odbędą indywidualne rozmowy z Doradczyniami Edukacyjnymi oraz opracują indywidualny plan rozwoju wraz ze wskazaniem poszczególnym osobom „ścieżek kompetencyjnych”.



§5

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu, w oparciu o ustalone kryteria i limity miejsc wynikające z wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie spełniające kryteria przynależności do grupy docelowej wypełniają w wyznaczonym terminie *elektryczny formularz rekrutacyjny*.
3. Termin, o którym mowa w ust. 2 podawany jest do wiadomości na stronie internetowej Dziekanatu WMFT i Instytutów.
4. Szczegółowe zasady rekrutacji dla poszczególnych kierunków zostały określone w **Zasadach Rekrutacji** stanowiących **załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu**.
5. Osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie nabywają status Uczestnika/czki Projektu w pierwszym dniu uzyskania wsparcia, pod warunkiem wypełnienia i podpisania oraz dostarczenia do Biura Projektu:
 - *Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu)*;
 - *Kwestionariusza osobowego* kandydata na Uczestnika Projektu (**Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu);
 - *Zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu)*.
 - *Umowy (Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu)*.
6. Dokumenty złożone po terminie, dokumenty niekompletne lub dokumenty niezawierające zgody na przetwarzanie zawartych w nich danych osobowych nie będą rozpatrywane.
7. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek studenta Kierownik Projektu może przedłużyć termin składania wymaganych dokumentów.
8. W przypadku, gdy liczba chętnych kandydatów przewyższa dostępną liczbę miejsc w Projekcie, powstanie lista rezerwowa, z której uzupełniane będą zwolnione miejsca, zgodnie z zasadami rekrutacji obowiązującymi w rekrutacji zasadniczej.
9. Osoby z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
10. W przypadku uzyskania jednakowego wyniku w postępowaniu rekrutacyjnym o przyjęciu do Projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej.
11. Zasady rekrutacji w uzasadnionych przypadkach mogą być modyfikowane w kolejnych edycjach Projektu, jeżeli zaistnieje taka konieczność. Każdorazowa taka modyfikacja wymaga Aneksu do niniejszego regulaminu.
12. Uczestnictwo w Projekcie trwa od chwili podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie do zakończenia kształcenia na kierunku i stopniu studiów, w ramach którego Uczestnik/czka objęty był wsparciem.

§6

Prawa i obowiązki uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do:
 - a) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu;
 - b) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia/warsztatu w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - a) podania danych niezbędnych do realizacji monitoringu i sprawozdawczości w ramach Projektu i Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;



„Kompetencje na Start UP”

- b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w prowadzonych w ramach projektu zajęciach szkoleniowych oraz potwierdzania obecności na zajęciach poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności;
- c) uczestnictwa w co najmniej 85% zajęć w ramach każdej formy wsparcia, w której bierze udział;
- d) w przypadku nieobecności ponad dozwolony limit Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu pisemnego usprawiedliwienia nieobecności lub kopii zwolnienia lekarskiego. W przeciwnym razie UP ma prawo dochodzić od Uczestnika Projektu pełnego zwrotu poniesionych kosztów związanych z udziałem w ww. zajęciach;
- e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych;
- f) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych osobowych, najpóźniej w ciągu 7 dni od dnia ich powstania.

§7

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie z przyczyn zdrowotnych lub w przypadku zaistnienia siły wyższej. Siłą wyższą stanowią zdarzenia losowe, którym Uczestnik Projektu nie mógł zapobiec i nie wiedział o ich istnieniu w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z podaniem jej powodów.
3. Kierowniczka Projektu ma prawo do wykreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku opuszczenia przez niego więcej niż 15% godzin zajęć przewidzianych na daną formę wsparcia.

§8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych związanych z postanowieniami niniejszego Regulaminu decyzje podejmuje upoważniony Prorektor UP.
3. Aktualna treść Regulaminu wraz z wzorami dokumentacji znajduje się w Biurze Projektu i na stronie internetowej WMFT.
4. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa powszechnego oraz wewnętrzne regulacje UP.
6. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu.
7. Uczestnicy Projektu są zobowiązani zaakceptować Regulamin i przestrzegać jego zapisów.

Załączniki:

Zał. nr 1 Zasady Rekrutacji

Zał. nr 2 Deklaracja uczestnictwa w Projekcie

Zał. nr 3 Kwestionariusz osobowy kandydata na Uczestnika Projektu

Zał. nr 4 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zał. Nr 5 Wzór Umowy



Załącznik 1 Zasady Rekrutacji

Szczegółowe warunki rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja do udziału w projekcie prowadzona będzie przez Beneficjenta i odbywać się będzie zgodnie z niniejszymi zasadami i zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
2. Udział w Projekcie przewidziany jest łącznie dla 115 osób z kierunków Informatyka (studenci I i II stopnia) i 60 osób z kierunku Matematyka nauczycielska (studia stacjonarne I i II stopnia)
3. Studenci następujących kierunków, którzy aktualnie **realizują dwa ostatnie** semestry nauki na danym stopniu kształcenia, mogą wziąć udział w rekrutacji (kryterium formalne – I Etap rekrutacji):
 - Matematyka nauczycielska – studia I i II stopnia;
 - Informatyka – studia I i II stopnia.
4. Do Projektu mogą się rekrutować wyłącznie osoby posiadające status studenta UP.
5. Potwierdzenie poprawności i prawdziwości danych przekazanych w formularzu zgłoszeniowym zostanie dokonane na podstawie aktualnych list studentów wpisanych na studia.
6. Studenci trzeciego roku studiów I stopnia i drugiego roku studiów II stopnia zobowiązani są wypełnić elektronicznie formularze zgłoszeniowe dostępne pod adresem, którego link podany będzie w ogłoszeniu o rekrutacji. Test umożliwi dokonanie wstępnej diagnozy luki kompetencyjnej oraz preferencji społecznych i organizacyjnych. Student otrzyma potwierdzenie przesłania formularza zgłoszeniowego.
7. Po weryfikacji spełnienia kryteriów formalnych weryfikowane są kryteria merytoryczne.
8. Na podstawie uzyskanych wyników, w oparciu o następujące kryteria rankingowe, Komisja Rekrutacyjna w składzie:
 - Kierowniczka Projektu,
 - Specjalista ds. Rozwoju Kompetencji,
 - Doradczynie Edukacyjne poszczególnych kierunków studiów,sporządzi listy rankingowe i rezerwowe oddzielnie dla każdego kierunku i stopnia studiów.
9. Komisja kwalifikuje studentów do udziału w projekcie w kolejności zgodnej z listą rankingową sporządzoną w oparciu o następujące Kryteria rankingowe (II etap rekrutacji):
 - a. Średnia z ocen z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających semestr, w którym student ubiega się o wsparcie w ramach projektu, z wagą 0,3.
Komisja przelicza średnią przyznając odpowiednio punkty (od 0 do 10 pkt):
 - średnia ocen 2.0 - 3.5 – 10 pkt,
 - średnia ocen 3.5 - 4.0 - 6 pkt,
 - średnia ocen 4.0 - 4.5 - 3 pkt.,
 - średnia powyżej 4.5 - 1 pkt.
 - b. Wyniki testu preferencji społecznych i organizacyjnych (jeden z elementów w formularzu zgłoszeniowym), w którym m. in. określa swoją motywację do podnoszenia kompetencji, z wagą 0,4.
Komisja ocenia motywację przyznając odpowiednio punkty (od 0 do 10 pkt):
 - wysoka motywacja - 10 pkt,
 - średnia motywacja - 5 pkt,
 - brak motywacji – 0 pkt.
 - c. Wyniki testu kompetencji zawodowych (jeden z elementów w formularzu zgłoszeniowym) określającego poziom luki kompetencyjnej z wagą 0,3.



„Kompetencje na Start UP”

Komisja ocenia poziom luki kompetencyjnej przyznając odpowiednio punkty (od 0 do 10 pkt):

- duże luki w kompetencjach zawodowych - 10 pkt,
- średnie luki w kompetencjach zawodowych - 5 pkt,
- brak luk w kompetencjach zawodowych – 0 pkt.

10. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o przyjęciu do Projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej ze studentem.

11. Listy rankingowe zostaną opublikowane na stronie WMTF oraz na stronach Instytutów:

- a. Informatyki (www.ii.up.krakow.pl/),
- b. Matematyki (matematyka.up.krakow.pl/).