



RD.423-1/19

Zarządzenie Nr R/Z.0201-2/2019
Rektora
Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie
z dnia 21 stycznia 2019 roku

w sprawie: **nowelizacji Procedury antyplagiatowej w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**

Działając na podstawie art. 23 ust. 2, w związku z art. 76 ust. 4 oraz 351 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668), zgodnie z § 57 ust. 3 Statutu Uczelni zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie wprowadza się znowelizowaną Procedurę antyplagiatową, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Procedura służy do weryfikowania samodzielności i oryginalności pracy dyplomowej i obejmuje wszystkie pisemne prace dyplomowe składane w Uczelni: doktorskie, magisterskie, licencjackie, inżynierskie oraz końcowe na studiach podyplomowych.

§ 2

1. Sprawdzanie prac odbywa się w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA) prowadzonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w celu zapewnienia wsparcia w zakresie przeciwdziałania naruszeniom przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. JSA wykorzystuje dane zawarte w repozytorium pisemnych prac dyplomowych oraz bazie dokumentów w postępowaniach awansowych.

§ 3

1. Sprawdzaniem prac dyplomowych w JSA zajmują się promotorzy prac dyplomowych.
2. Za zgodność wersji elektronicznej pracy dyplomowej z wersją drukowaną odpowiada dyplomant.

§ 4

Nadzór nad realizacją procedury sprawuje Prorektor ds. Kształcenia.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr R/Z.0201-38/2013 Rektora z dnia 2 grudnia 2013 roku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 roku.


R e k t o r
Prof. dr hab. Kazimierz Karolczak

**Procedura antyplagiatowa
w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji w Narodowej
w Krakowie**

1. Procedura antyplagiatowa określa tryb i zasady postępowania antyplagiatowego obowiązującego w Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie.
2. Postępowanie antyplagiatowe dotyczy wszystkich prac dyplomowych składanych w Uczelni: doktorskich, magisterskich, licencjackich, inżynierskich oraz końcowych na studiach podyplomowych, zwanych dalej pracą. Celem tego postępowania jest weryfikacja samodzielności i oryginalności pracy.
3. Jedynym obowiązującym systemem informatycznym służącym do przeprowadzania procedury antyplagiatowej jest Jednolity System Antyplagiatowy (zwany dalej: „JSA”). JSA dostępny jest pod adresem <https://jsa.opi.org.pl>. Instrukcje obsługi systemu znajdują się w Intranecie w dokumentach COI w zakładce „Instrukcje”.
4. Sprawdzaniem prac dyplomowych w JSA zajmują się promotorzy prac dyplomowych.
5. Dyplomant musi wyrazić pisemną zgodę na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej (Załącznik nr 1). Brak zgody skutkuje niedopuszczeniem studenta/doktoranta/słuchacza do egzaminu dyplomowego.
6. Dyplomant składa u promotora na trzy tygodnie przed terminem obrony wypełniony Załącznik nr 1 oraz pracę na płycie CD lub DVD w formacie DOC, DOCX, ODT, RTF. Płyta i koperta, do której należy włożyć płytę z pracą, winny być podpisane imieniem i nazwiskiem wraz z podaniem kierunku oraz stopnia studiów, w przypadku doktorantów – imieniem, nazwiskiem i nazwą studiów doktoranckich, a w przypadku studiów podyplomowych - imieniem, nazwiskiem i nazwą studiów /podyplomowych
7. Procedurę antyplagiatową przeprowadza się w ciągu pięciu dni roboczych od momentu złożenia pracy.
8. Wygenerowany przez JSA skrócony raport podobieństwa wraz z Załącznikiem nr 2 student odbiera osobiście i dołącza do dokumentacji składanej w dziekanacie zgodnie z procedurą dyplomowania opisaną w Regulaminie studiów. W przypadku stwierdzenia przez promotora na podstawie raportu plagiatu lub podejrzenia jego popełnienia dyplomant nie otrzymuje Załącznika nr 2, który zostaje przekazany kierownictwu jednostki naukowo-dydaktycznej a promotor przeprowadzający kontrolę postępuje zgodnie z procedurą opisaną w punkcie 10.
9. Praca zostaje poddana dodatkowej kontroli w zakresie występowania nieuprawnionych zapożyczeń, jeśli chociaż jeden ze współczynników podobieństwa przekracza górną granicę lub gdy zachodzi podejrzenie o dokonanie zabiegów zmierzających do oszukania systemu antyplagiatowego, np. przez podmianę liter na podobnie wyglądające znaki obcych alfabetów. O konieczności przeprowadzenia dodatkowej kontroli promotor przeprowadzający kontrolę zawiadamia kierownictwo odpowiedniej jednostki naukowo-dydaktycznej.

10. Dodatkowej kontroli antyplagiatowej –w sytuacji o której mowa w punkcie 8 dokonuje obligatoryjnie dyrektor/kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej, któremu niezwłocznie przekazuje się Załącznik nr 2 i pełny raport podobieństwa, w terminie pięciu dni roboczych od momentu wygenerowania raportu podobieństwa.
Po przeprowadzonej dodatkowej kontroli kierownik wypełnia Załącznik nr 3, który dołącza się do dokumentacji dyplomowania wraz z Załącznikiem nr 2.
11. O fakcie uznania pracy za niesamodzielną dyrektor/kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej powiadamia na piśmie dyplomanta (Załącznik nr 4), któremu za pośrednictwem dyrektora przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania (Załącznik nr 5) do dziekana odpowiedniego wydziału w terminie trzech dni roboczych od momentu otrzymania zawiadomienia.
12. Odwołanie, o którym mowa w punkcie 11, winno być rozpatrzone w terminie pięciu dni roboczych od dnia jego złożenia.
13. Jeśli w wyniku dodatkowej kontroli antyplagiatowej okaże się, że praca jest plagiatem, a odwołanie złożone przez dyplomanta będzie nieuzasadnione, nie zostaje ona dopuszczona do obrony. W takiej sytuacji rektor niezwłocznie poleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego i w przypadku ostatecznego potwierdzenia zarzutu popełnienia przez dyplomanta plagiatu postępowanie dyscyplinarne, zgodnie z art. 287 oraz art. 308-320 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2018 poz. 1668).
14. W ciągu dwóch tygodni po odbytej obronie dziekanat przekazuje pracę w wersji elektronicznej do odpowiedniej jednostki naukowo-dydaktycznej, która niezwłocznie wprowadza pracę do uczelnianego repozytorium prac (bazy prac).
15. W wyjątkowych wypadkach (np. z uwagi na wymogi obronności kraju czy bezpieczeństwo publiczne) praca może zostać zastrzeżona i wyłączona z procedury antyplagiatowej. Stosowny wniosek w tej sprawie promotor kieruje do dziekana danego wydziału. Aby zapobiec upowszechnieniu, zastrzeżonej pracy nie włącza się do uczelnianej bazy prac.
16. W trosce o podnoszenie jakości kształcenia raporty podobieństwa dotyczące prac powstających w określonych jednostkach naukowo-dydaktycznych winny być poddawane corocznej ocenie przez rady tych jednostek, a wnioski z analizy przedstawione kierunkowym i wydziałowym zespołom ds. jakości kształcenia najistotniejsze uwagi przekazuje senackiej komisji ds. jakości kształcenia oraz prorektorowi ds. kształcenia.
17. Wprowadza się następujące załączniki do procedury antyplagiatowej:
 - 1) Załącznik nr 1 - Zgoda dyplomanta na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej,
 - 2) Załącznik nr 2 - Zaświadczenie o wynikach sprawdzenia pracy w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym,
 - 3) Załącznik nr 3 - Decyzja dyrektora/kierownika po przeprowadzeniu dodatkowej kontroli antyplagiatowej pracy dyplomowej,
 - 4) Załącznik nr 4 - Zawiadomienie dyplomanta przez dyrekcję instytutu/kierownictwo katedry o stwierdzeniu niesamodzielnosci pracy.
 - 5) Załącznik nr 5 - Wzór odwołania składanego przez dyplomanta do dziekana wydziału.

.....
nr albumu

.....
kierunek i stopień studiów

.....
tel. i e- mail

.....
imię i nazwisko promotora

Dyrekcja Instytutu/Katedry

Zgoda na poddanie pracy procedurze antyplagiatowej*

Udzielam Uczelni nieodpłatnie i na czas nieokreślony prawa do korzystania z treści napisanej przeze mnie pracy dyplomowej w zakresie:

1. Wprowadzenia tekstu pracy do bazy porównawczej Jednolitego Systemu Antyplagiatowego i przetwarzania go w ramach tego systemu.
2. Udostępniania tekstu pracy w ramach bazy porównawczej Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
3. Umieszczenia tekstu pracy w uczelnianym repozytorium (bazie danych) prac dyplomowych.

.....
czytelny podpis dyplomanta

* Brak zgody uniemożliwia dopuszczenie pracy do obrony.

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko promotora

Zaświadczenie

Zaświadczam, że praca dyplomowa studenta/doktoranta/słuchacza
..... została zweryfikowana w Jednolitym Systemie
Antyplagiatowym i nie stwierdzono/stwierdzono przekroczenia/e współczynnika/ków
podobieństwa.

Współczynnik podobieństwa 1:.....

Współczynnik podobieństwa 2:

Współczynnik podobieństwa 3:

Współczynnik podobieństwa 4:

.....
czytelny podpis promotora

Kraków, dnia

**Decyzja dyrektora/kierownika po przeprowadzeniu dodatkowej kontroli
antyplagiatowej pracy dyplomowej**

Promotor:

Autor pracy dyplomowej

Tytuł pracy dyplomowej

.....

Rodzaj pracy dyplomowej:

wpisać odpowiednio: doktorska, inżynierska, licencjacka, magisterska,
podyplomowa

Współczynnik podobieństwa 1:

Współczynnik podobieństwa 2:

Współczynnik podobieństwa 3:

Współczynnik podobieństwa 4:

Po zapoznaniu się z raportem podobieństwa wygenerowanym przez Jednolity System Antyplagiatowy i przeprowadzeniu dodatkowej i kontroli stwierdzam, że powyższa praca

- nie jest plagiatem, w związku z czym dopuszczam pracę do obrony,
- jest plagiatem, w związku z czym nie dopuszczam pracy do obrony,
- nie jest plagiatem, ale jest w niej zbyt dużo zapożyczeń, w związku z czym praca wymaga poprawy* .

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
czytelny podpis dyrektora/kierownika

* Niepotrzebne skreślić

Kraków, dnia

Pan/i
imię i nazwisko studenta/doktoranta/słuchacza

.....
nr albumu

.....
kierunek i stopień studiów

.....

Zawiadomienie

Dyrekcja Instytut/KatedryUniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie zawiadamia, że Pani/Pana praca dyplomowa pod tytułem została zweryfikowana w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i stwierdzono przekroczenia/e współczynnika/ków podobieństwa

Współczynnik podobieństwa 1:.....

Współczynnik podobieństwa 2:

Współczynnik podobieństwa 3:

Współczynnik podobieństwa 4:

W związku z tym poddano pracę dodatkowej kontroli i ostatecznie uznano ją za niesamodzielną, dlatego nie może być ona dopuszczona do obrony.

Zgodnie z *Procedurą antyplagiatową* przysługuje Pani/Panu odwołanie do Dziekana Wydziału za pośrednictwem Dyrektora Instytutu/Katedry w terminie trzech dni roboczych od momentu otrzymania niniejszego *Zawiadomienia*.

.....
podpis i pieczęć Dyrektora Instytutu/Kierownika Katedry

Kraków, dnia

.....
imię i nazwisko studenta/doktoranta/słuchacza

.....
nr albumu

.....
kierunek i stopień studiów
.....

Pani/Pan
Dziekan Wydziału

.....
.....
.....

Na podstawie *Procedury antyplagiatowej* obowiązującej w Uczelni odwołuję się od decyzji
Dyrekcji Instytutu/Katedry
stwierdzającej niesamodzielność mojej pracy pod tytułem

Odwołanie uzasadniam następująco:
.....
.....
.....
.....

.....
czytelny podpis studenta/doktoranta/słuchacza