

SCHEMAT POSTĘPOWANIA

a) Student składa podpisaną zgodnie z zarządzeniem płytkę (tę płytkę, którą do tej pory składał razem z pracą w Dziekanacie), na której zapisano plik pracą w formatach pdf lub doc/docx (w zależności od edytora w którym praca została napisana) oraz podpisaną zgodę na poddanie pracy weryfikacji w systemie antyplagiatowym (Załącznik 1 do procedury) w u promotora pracy na 3 tygodnie przed planowaną obroną pracy.

JAK PRZYGOTOWAĆ PLIKI

Pliki Latexowe:

1. w preambule pliku latexowego powinny pojawić się:

```
\usepackage{lmodern}
\usepackage{polski}
\usepackage[utf8]{inputenc}
```

2. Użycie pakietu babel oraz innego niż domyślnie kodowania fontów, generuje błędy podczas wczytywania pliku do systemu, dlatego polecenia:

```
\usepackage[polish]{babel}
\usepackage[T1]{fontenc}
```

lub im podobne powinny zostać usunięte z preambuły

3. Problem sprawiają również ligatury - system ich nie rozpoznaje i traktuje jako rysunki, wszczynając tym samym automatycznie alert o próbie oszustwa. Dlatego w preambule powinny pojawić się:

```
\usepackage{microtype}
\DisableLigatures{encoding = *, family = * }
```

(te dwa polecenia można wstawić przed utworzeniem pliku pdf do weryfikacji w systemie)

4. Pliki Latexowe, należy kompilować pdflatexem, (proszę unikać kompilacji latex ->dvi2ps->ps2pdf o ile to możliwe)

Pliki DOC/DOCX

1. w momencie ostatecznego zapisywania pliku należy wybrać opcje osadź czcionki w pliku (w oknie dialogowym: zapisz jako ->narzędzia-> opcje zapisywania
2. można zapisać plik w formacie DOC na płycie oraz plik PDF, wówczas zostanie poddany sprawdzeniu pilk DOC.