

**Zarządzenie Nr R/Z.0201- 9/2013**  
**Rektora**  
**Uniwersytetu Pedagogicznego im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie**  
**z dnia 15 kwietnia 2013 roku**

**W sprawie: zmian w strukturze administracji Uczelni**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) oraz zgodnie z § 26 ust. 5 Statutu Uczelni, w celu dalszego budowania kultury jakości w Uczelni, postanawiam co następuje:

§ 1

**W** strukturze administracji Uczelni tworzy się **Biuro ds. Jakości Kształcenia (BJK)** podległe merytorycznie Prorektorowi ds. Kształcenia.

§ 2

Zakres czynności Biura ds. Jakości Kształcenia obejmuje m.in.:

- koordynowanie w skali Uczelni prac związanych z wdrażaniem i udoskonalaniem wewnętrznego systemu jakości kształcenia;
- bieżącą współpracę z koordynatorami ds. jakości kształcenia;
- dbanie o spójną politykę informacyjną dotyczącą jakości kształcenia, w szczególności prowadzenie strony internetowej poświęconej jakości kształcenia;
- upowszechnianie i udzielanie informacji związanych z problematyką jakości (w tym o obowiązujących w Uczelni procedurach i zasadach zapewnienia jakości);
- pomoc w zakresie formalnym w przygotowywaniu efektów kształcenia dla nowych kierunków studiów oraz w konstruowaniu nowych programów studiów;
- konsultacje i pomoc przy pisaniu raportów samooceny (programowej i instytucjonalnej) dla Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
- udzielanie konsultacji w zakresie regulacji prawnych i rozwiązań praktycznych dotyczących zmian w szkolnictwie wyższym w obszarze związanym z jakością kształcenia;
- bieżące monitorowanie procesu wdrażania i doskonalenia wydziałowych systemów zapewniania jakości kształcenia, monitorowanie doświadczeń wybranych krajowych i zagranicznych szkół wyższych w zakresie jakości kształcenia, sporządzenie raportów i zestawień w tym zakresie;
- koordynowanie pracy w systemie informatycznym do obsługi dydaktyki w module Krajowe Ramy Kwalifikacji, w tym w szczególności nadzorowanie pracy koordynatorów ds. jakości kształcenia;
- monitorowanie procesu ankietyzacji studentów, obsługa ankiety absolwenta;
- organizowanie spotkań, szkoleń i seminariów dla pracowników Uczelni;

- promowanie dobrych praktyk w zakresie jakości kształcenia;
- współpracę z Biurem Promocji i Karier w zakresie badania losów zawodowych absolwentów i opinii pracodawców o przygotowaniu absolwentów do pracy;
- udział w opracowywaniu procedur, zarządzeń i uchwał wewnętrznych związanych z zapewnieniem jakości;
- wykonywanie innych prac na zlecenie Prorektora ds. Kształcenia.

§ 3

Za przeprowadzenie zmian wynikających z zapisów § 1 odpowiedzialnymi czynię:

- Kierownika Działu Służb Pracowniczych – w zakresie kadrowym,
- Kanclerza – w zakresie administracyjnym i lokalowym.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od 1 maja 2013 roku.

**REKTOR**

  
**Prof. dr hab. Michał Śliwa**