



INSTYTUT MATEMATYKI

Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w
Krakowie

ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków

tel. 126626273-74, fax. 126372243

INSTRUKCJA PEDAGOGICZNEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

w szkole PONADPODSTAWOWEJ z zakresu matematyki

studentów II roku 2-letnich studiów niestacjonarnych II stopnia:

Matematyka (nauczycielska) oraz Matematyka nauczycielska + II etap edukacyjny

Termin realizacji praktyki: **24.02.2025 – 15.06.2025 r.**

Wymiar praktyki: **60 godzin** w następujących proporcjach:

- 25 h przeznaczonych na obserwację lekcji prowadzonych przez nauczyciela (opiekuna szkolnego) lub wskazane przez niego osoby uczące matematyki w tej samej szkole
- 25 h przeznaczonych na prowadzenie lekcji przez studenta
- 10 h przeznaczonych na dodatkowe czynności (**wyszczególnione w B.5.**)

Typ szkoły: **szkoła ponadpodstawowa.**

A. Przed rozpoczęciem praktyki:

1. Student podejmuje decyzję czy chce realizować praktykę w wybranej przez siebie szkole, czy zrealizuje ją w szkole wskazanej przez Kierownika Praktyk Pedagogicznych
2. Jeżeli student postanowił realizować praktykę w wybranej przez siebie szkole, to ma obowiązek dostarczyć Kierownikowi Praktyk Pedagogicznych zgodę szkoły (**zał. 1**) na odbycie tam praktyki do dnia **10.01.2025 r.** Brak dokumentu skutkuje **odgórnym wskazaniem szkoły** i skierowaniem studenta na praktykę do placówki wybranej przez Kierownika Praktyk Pedagogicznych.
3. Jeżeli student postanowił realizować praktykę w szkole wskazanej przez Kierownika Praktyk Pedagogicznych, to powinien taką informację przekazać Kierownikowi również do dnia **10.01.2025.**
4. Punkt A.1 **nie dotyczy** sytuacji, w której student został **już wcześniej skierowany na praktykę przez UKEN i tej praktyki nie zaliczył.** Wówczas student ma obowiązek samodzielnie uzyskać zgodę wybranej przez siebie placówki i terminowo dostarczyć dokumenty wymienione w punkcie A.2 pod rygorem automatycznego braku zaliczenia praktyki.
5. W związku z obowiązującymi od 15.02.2024 przepisami ustawy (Dz. U. 2023 poz. 1606, ustawa z dn. 28.07.2023) szkoły zobowiązane są do opracowania i wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich. Student ma obowiązek zapoznać się ze szczegółowymi procedurami obowiązującymi w placówce odbywania praktyk w odniesieniu do wdrożonego przepisu i **w własnym zakresie** wypełnić wskazane przez placówkę warunki i dostarczyć do placówki ewentualną dodatkową dokumentację regulowaną przez wewnętrzne przepisy szkolne.
6. Dział Dydaktyki i Praktyk wysyła na adres szkoły skierowanie studenta na praktykę, które jest formalną podstawą rozpoczęcia odbywania praktyki. Student powinien przed rozpoczęciem praktyki upewnić się, że skierowanie dotarło do placówki. W przeciwnym razie

Dział Dydaktyki i Praktyk na prośbę studenta wyda kopię skierowania, z którą student powinien udać się do szkoły z chwilą rozpoczęcia praktyki.

7. Student dostarcza do sekretariatu szkoły egzemplarz oświadczenia dot. RODO (wg. zał. do Decyzji Nr RO/D.0201-12/2018 Prorektora ds. Studenckich, **zob. zał.2**). Należy to zrobić nie później, niż w dniu rozpoczęcia praktyki.

B. W trakcie trwania praktyki:

1. Student ma obowiązek dostarczać na bieżąco harmonogram praktyki opiekunowi akademickiemu wyznaczonemu przez Kierownika Praktyk Pedagogicznych (m.in. celem umożliwienia hospitacji lekcji prowadzonych przez praktykanta). Harmonogram powinien zawierać: nazwisko prowadzącego, dane szkoły, nazwisko nauczyciela, godziny lekcji, numer sali lekcyjnej, zespół klasowy (poziom), numer prowadzonej kolejno lekcji.
2. Jeśli praktyka realizowana jest **na terenie Krakowa**, opiekun akademicki ma obowiązek dokonać hospitacji przynajmniej jednej lekcji prowadzonej przez studenta.
3. Student powinien hospitować lekcje matematyki w klasach szkoły ponadpodstawowej prowadzone przez nauczyciela-opiekuna praktyki i omawiać je z opiekunem. W porozumieniu z opiekunem i za jego zgodą student może hospitować również lekcje prowadzone przez innego nauczyciela matematyki w szkole praktyk (ewentualnie innych studentów odbywających praktykę w tym samym czasie). Jeden opiekun szkolny może prowadzić praktykę dla co najwyżej 4 studentów w tym samym czasie.
4. Student ma obowiązek poprowadzić wyznaczoną w instrukcji liczbę **lekcji u nauczyciela, który jest jego opiekunem szkolnym**.
5. Student powinien zapoznać się z rozkładami materiału, zeszytami przedmiotowymi, a także z innymi obowiązkami związanymi z pracą nauczyciela (przygotowanie i ocenianie prac pisemnych, sprawdzanie zadań domowych, opieka nad kołami przedmiotowymi, przeprowadzanie konkursów itd.). Ponadto powinien zapoznać się z pracą wychowawcy, pracą zespołów przedmiotowych i rad pedagogicznych, współpracą z rodzicami, opieką nad uczniami słabymi i uzdolnionymi, z pracownikami, biblioteką, dokumentacją pracy w szkole itp.
6. W oparciu o wskazówki opiekuna szkolnego student ma obowiązek przygotować konspekty prowadzonych lekcji matematyki. **O kształcie i formie konspektu decyduje opiekun szkolny**, który swoim podpisem potwierdza przyjęcie i zaakceptowanie konspektu. W razie braku wytycznych z jego strony student stosuje się do wskazówek opiekuna akademickiego.

C. Po odbyciu praktyki:

1. Student w terminie do dwóch tygodni od zakończenia praktyki ma obowiązek dostarczyć opiekunowi akademickiemu następującą dokumentację w wersji elektronicznej:
 - Dzienniczek praktyk z pieczętką szkoły na każdej stronie i kompletem podpisów opiekuna szkolnego (**zał. 4**),
 - 5 konspektów z przeprowadzonych lekcji (wskazanych przez opiekuna akademickiego).

- Opinię z przebiegu praktyki wystawiona przez opiekuna szkolnego (z pieczęcią szkoły), zawierającą ocenę w akademickiej skali ocen,
 - Egzemplarz oświadczenia dot. RODO (**zał. 2**) (wg. zał. do Decyzji Nr RO/D.0201-12/2018 Prorektora ds. Studenckich).
1. Opiekun akademicki ma obowiązek zapoznać się z dostarczoną dokumentacją i dokonać jej ewaluacji **do dwóch tygodni od otrzymania dokumentacji w wersji elektronicznej i niezwłocznie dokonać wpisu zaliczenia (lub jego braku)**.
 2. Jeśli opiekun potwierdzi kompletność dokumentów i podejmie decyzję o zaliczeniu praktyki, student przekazuje mu oryginały tych dokumentów (**za wyjątkiem konspektów**). Opiekun akademicki dostarcza dokumentację Kierownikowi Praktyk Pedagogicznych do dnia **15.09.2025**.

D. Realizacja praktyki poza Krakowem:

Istnieje możliwość odbywania praktyki poza Krakowem. Wymaga to zgody Dyrektora Instytutu Matematyki.

1. Student wraz ze zgodą szkoły na odbycie praktyki musi dostarczyć **oświadczenie o planowanej realizacji praktyki poza Krakowem (zał. 6)**.
2. Kierownik Praktyk Pedagogicznych przekazuje Dyrektorowi Instytutu Matematyki podanie wraz z listą zbiorczą studentów chcących podjąć praktykę poza Krakowem. Kierownik poświadcza tym samym, że studenci wyszczególnieni na liście dostarczyli dokumentację niezbędną do uzyskania zgody. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Instytutu.
3. Zgodnie z zarządzeniem prorektora ds. Kształcenia i rozwoju nr **RKR.Z.0211.23.2024 z dn. 2.08.2024**, w sytuacji odbywania przez studenta praktyki poza Krakowem, opiekun akademicki może odstąpić od hospitacji.

E. Zwolnienie z praktyki:

1. Zgodnie z zarządzeniem prorektora ds. Kształcenia i rozwoju nr **RKR.Z.0211.23.2024 z dn. 2.08.2024**, student może ubiegać się o zaliczenie części lub całości praktyki, jeśli jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (zlecenie lub dzieło) lub był zatrudniony przez co najmniej 3 miesiące (bez przerwy) lub pracował przez co najmniej 3 miesiące (bez przerwy) w charakterze wolontariusza **w jednostce systemu oświaty**, gdy zakres i charakter wykonywanej pracy odpowiadał programowi danej praktyki. Natomiast student, który pracował lub pracuje jako nauczyciel innej specjalności niż studiowana, może odbywać praktykę w zmniejszonym wymiarze godzin.
2. Aby uzyskać zwolnienie z praktyki lub skrócenie jej wymiaru student powinien złożyć podanie do Kierownika Praktyk Pedagogicznych (**zał. 5**), w którym **zawrze informacje o co się ubiega, jakie ma ku temu podstawy** oraz załączy dokumentację potwierdzającą informacje zawarte w przedłożonym podaniu.
3. Podanie należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **13.12.2024**.
4. Ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Praktyk Pedagogicznych.

F. Zmiana terminu realizacji praktyki:

1. Zgodnie z zarządzeniem prorektora ds. Kształcenia i rozwoju nr **RKR.Z.0211.23.2024 z dn. 2.08.2024**, w indywidualnych przypadkach losowych (np. długotrwała choroba, niepełnosprawność, wypadek, termin porodu, stypendium zagraniczne itd.) student może ubiegać się o zmianę terminu realizacji praktyki, przy czym praktyki mogą być realizowane wyłącznie w okresie od października do czerwca.
2. Aby uzyskać zgodę na realizację praktyki w innym terminie należy złożyć pisemny wniosek (**zał. 7**), kierowany do Dyrektora Instytutu Matematyki do spraw Kształcenia najpóźniej miesiąc przed terminem rozpoczęcia praktyki wyznaczonym w harmonogramie. Wniosek powinien zawierać informację:
 - o którą praktykę chodzi,
 - jakie istnieją przesłanki do zmiany planowego terminu odbywania praktyki,
 - dane placówki, w której student planuje realizować praktykę,
 - proponowany termin realizacji praktyki (praktyka nie może rozpocząć się wcześniej, niż miesiąc przed złożeniem podania),
 - uzasadnienie, że w danym okresie jest możliwa realizacja wskazanej liczby godzin.
3. Wniosek należy złożyć do Kierownika Praktyk Pedagogicznych, który po zaopiniowaniu przekazuje dokument do COS w celu dalszego procedowania.



Kierownik
Praktyk Pedagogicznych
kierunku Matematyka
dr Magdalena Lampa-Baczyńska



Kierownik
Praktyk Pedagogicznych
kierunku Matematyka
dr Beata Deręgowska