



## **INSTRUKCJA PEDAGOGICZNEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ** w szkole **PODSTAWOWEJ** oraz **PONADPODSTAWOWEJ** z zakresu **matematyki** dla studentów Studiów Podyplomowych z Matematyki

**Student ma obowiązek zrealizować dwie praktyki- zarówno w szkole podstawowej jak i ponadpodstawowej.**

Termin realizacji praktyk: **01.10.2024 – 26.01.2025 r.**

Wymiar każdej z praktyk: **45 godzin** w następujących proporcjach:

- 30 h przeznaczonych na prowadzenie lekcji przez studenta
- 15 h przeznaczonych na obserwacje lekcji prowadzonych przez nauczyciela oraz dodatkowe czynności (**wyszczególnione w B.3.**)

Typ szkoły: **szkoła podstawowa i szkoła ponadpodstawowa**

### **A. Przed rozpoczęciem praktyki:**

1. Student ma obowiązek dostarczyć Kierownikowi Praktyk Pedagogicznych zgodę szkoły (**zał. 1**) na odbycie tam praktyki do dnia **10.09.2024 r.** Brak dokumentu skutkuje **odgórnym wskazaniem szkoły** i skierowaniem studenta na praktykę do placówki wybranej przez Kierownika Praktyk Pedagogicznych.
2. Dział Dydaktyki i Praktyk wysyła na adres szkoły skierowanie studenta na praktykę, które jest formalną podstawą rozpoczęcia odbywania praktyki. Student powinien przed rozpoczęciem praktyki upewnić się, że skierowanie dotarło do placówki. W przeciwnym razie Dział Dydaktyki i Praktyk na prośbę studenta wyda kopię skierowania, z którą student powinien udać się do szkoły z chwilą rozpoczęcia praktyki.
3. Student dostarcza do sekretariatu szkoły egzemplarz oświadczenia dot. RODO (wg. zał. do Decyzji Nr RO/D.0201-12/2018 Prorektora ds. Studenckich, **zob. zał.2**). Należy to zrobić nie później, niż w dniu rozpoczęcia praktyki.

### **B. W trakcie trwania praktyki:**

1. Student ma obowiązek dostarczać na bieżąco harmonogram praktyki opiekunowi akademickiemu wyznaczonemu przez Kierownika Praktyk Pedagogicznych (m.in. celem umożliwienia hospitacji lekcji prowadzonych przez praktykanta). Harmonogram powinien zawierać: nazwisko prowadzącego, dane szkoły, nazwisko nauczyciela, godziny lekcji, numer sali lekcyjnej, zespół klasowy (poziom), numer prowadzonej kolejno lekcji.
2. Student powinien hospitać lekcje matematyki w szkole podstawowej oraz ponadpodstawowej prowadzone przez nauczyciela-opiekuna praktyki i omawiać je z

opiekunem. W porozumieniu z opiekunem i za jego zgodą student może hospitować również lekcje prowadzone przez innego nauczyciela matematyki w szkole praktyk (ewentualnie innych studentów odbywających praktykę w tym samym czasie). Jeden opiekun szkolny może prowadzić praktykę dla co najwyżej 4 studentów w tym samym czasie.

3. Student powinien zapoznać się z rozkładami materiału, zeszytami przedmiotowymi, a także z innymi obowiązkami związanymi z pracą nauczyciela (przygotowanie i ocenianie prac pisemnych, sprawdzanie zadań domowych, opieka nad kołami przedmiotowymi, przeprowadzanie konkursów itd.). Ponadto powinien zapoznać się z pracą wychowawcy, pracą zespołów przedmiotowych i rad pedagogicznych, współpracą z rodzicami, opieką nad uczniami słabymi i uzdolnionymi, z pracownikami, biblioteką, dokumentacją pracy w szkole itp.
4. W oparciu o wskazówki opiekuna szkolnego student ma obowiązek przygotować konspekty lekcji matematyki, a następnie według nich poprowadzić wymaganą liczbę lekcji. **O kształcie i formie konspektu decyduje opiekun szkolny**, który swoim podpisem potwierdza przyjęcie i zaakceptowanie konspektu. W razie braku wytycznych z jego strony student stosuje się do wskazówek opiekuna akademickiego.

### C. Po odbyciu praktyki:

1. Student w terminie do dwóch tygodni od zakończenia praktyki ma obowiązek dostarczyć opiekunowi akademickiemu następującą dokumentację w wersji elektronicznej:
  - Dzienniczek praktyk z pieczęcią szkoły na każdej stronie i kompletem podpisów opiekuna szkolnego (**zał. 4**),
  - Konspekty z przeprowadzonych / obserwowanych lekcji w liczbie uzgodnionej z opiekunem akademickim.
  - Opinia z przebiegu praktyki wystawiona przez opiekuna szkolnego (z pieczęcią szkoły), zawierająca ocenę w akademickiej skali ocen,
  - Egzemplarz oświadczenia dot. RODO (**zał. 2**) (wg. zał. do Decyzji Nr RO/D.0201-12/2018 Prorektora ds. Studenckich).
2. Opiekun zapoznaje się z przesłaną dokumentacją i dokonuje jej ewaluacji. Student otrzymuje **zaliczenie praktyki na ocenę w skali akademickiej** od opiekuna akademickiego na podstawie analizy przebiegu całej praktyki i dostarczonej dokumentacji.
3. Jeśli opiekun potwierdzi kompletność dokumentów i podejmie decyzję o zaliczeniu praktyki, student przekazuje mu oryginały tych dokumentów, **z wyjątkiem konspektów**. Opiekun akademicki dostarcza dokumentację Kierownikowi Praktyk Pedagogicznych.

### D. Zwolnienie z praktyki:

1. Zgodnie z zarządzeniem prorektora ds. Kształcenia i rozwoju nr **RKR.Z.0211.50.2023 z dn. 28.07.2023**, student może ubiegać się o zaliczenie części lub całości praktyki, jeśli jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (zlecenie lub dzieło) lub był zatrudniony przez co najmniej 3 miesiące (bez przerwy) lub pracował przez co najmniej 3 miesiące (bez przerwy) w charakterze wolontariusza w jednostce systemu oświaty (**widniejącej w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych**), gdy zakres i charakter wykonywanej pracy odpowiadał programowi danej praktyki. Natomiast student, który pracował lub pracuje jako nauczyciel innej specjalności niż studiowana, może odbywać praktykę w zmniejszonym wymiarze godzin.

2. Aby uzyskać zwolnienie z praktyki lub skrócenie jej wymiaru student powinien złożyć podanie do Kierownika Praktyk Pedagogicznych (**zał. 8**), w którym **zawrze informacje o co się ubiega, jakie ma ku temu podstawy** oraz załączy dokumentację potwierdzającą informacje zawarte w przedłożonym podaniu.
3. Podanie należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **1.09.2024**. Jeśli student chciałby się ubiegać o zwolnienie lub skrócenie wymiaru obydwu praktyk, to musi złożyć dwa niezależne podania.
4. Ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Praktyk Pedagogicznych.

### **E. Zmiana terminu realizacji praktyki:**

1. Zgodnie z zarządzeniem prorektora ds. Kształcenia i rozwoju nr **RKR.Z.0211.50.2023 z dn. 28.07.2023**, w indywidualnych przypadkach losowych (np. długotrwała choroba, niepełnosprawność, wypadek, termin porodu, stypendium zagraniczne itd.) student może ubiegać się o zmianę terminu realizacji praktyki, przy czym praktyki mogą być realizowane wyłącznie w okresie od października do czerwca.
2. Aby uzyskać zgodę na realizację praktyki w innym terminie należy złożyć pisemny wniosek (**zał. 9**), kierowany do Dyrektora Instytutu Matematyki do spraw Kształcenia najpóźniej miesiąc przed terminem praktyki wyznaczonym w harmonogramie. Wniosek powinien zawierać informację:
  - o którą praktykę chodzi,
  - jakie istnieją przesłanki do zmiany planowego terminu odbywania praktyki
  - dane placówki, w której student planuje realizować praktykę
  - proponowany termin realizacji praktyki (praktyka nie może rozpocząć się wcześniej, niż miesiąc przed złożeniem podania).
  - uzasadnienie, że w danym okresie jest możliwa realizacja wskazanej liczby godzin.
3. Jeśli student chciałby realizować obydwie praktyki w innym terminie, to powinien złożyć dwa niezależne wnioski.
4. Wniosek należy złożyć do Kierownika Praktyk Pedagogicznych, który po zaopiniowaniu przekazuje dokument dyrektorowi do rozpatrzenia.

Kierownik  
Praktyk Pedagogicznych  
kierunku Matematyka  
*Magdalena Lampa-Baczyńska*  
dr Magdalena Lampa-Baczyńska

Kierownik  
Praktyk Pedagogicznych  
kierunku Matematyka  
*BDe 02 sube*  
dr Beata Deręgowska