



INSTYTUT MATEMATYKI

Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w
Krakowie

ul. Podchorążych 2, 30-084 Kraków

tel. 126626273-74, fax. 126372243

INSTRUKCJA PEDAGOGICZNEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

w szkole PODSTAWOWEJ oraz PONADPODSTAWOWEJ

z zakresu matematyki

dla studentów Studiów Podyplomowych z Matematyki

Student ma obowiązek zrealizować dwie praktyki- zarówno w szkole podstawowej jak i ponadpodstawowej (jest to równoznaczne z koniecznością dostarczenia niezależnego kompletu dokumentów dla każdej z praktyk)

W szkole podstawowej student odbywa praktykę w klasach IV-VIII (nie jest możliwe prowadzenie ani obserwowanie lekcji w klasach I-III)

Termin realizacji praktyk: **semestr zimowy 2025/26**

Wymiar każdej z praktyk: **45 godzin** w następujących proporcjach:

- 30 h przeznaczonych na prowadzenie lekcji przez studenta
- 15 h przeznaczonych na obserwacje lekcji prowadzonych przez nauczyciela oraz dodatkowe czynności (**wyszczególnione w B.3.**)

Typ szkoły: **szkoła podstawowa i szkoła ponadpodstawowa**

A. Przed rozpoczęciem praktyki:

1. Student podejmuje decyzję czy chce realizować praktykę w wybranej przez siebie szkole, czy zrealizuje ją w szkole wskazanej przez Kierownika Praktyk Pedagogicznych
2. Jeżeli student postanowił realizować praktykę w wybranej przez siebie szkole, to ma obowiązek dostarczyć Kierownikowi Praktyk Pedagogicznych zgodę szkoły (**zał. 1**) na odbycie tam praktyki do dnia **10.09.2025** r.
3. Jeżeli student postanowił realizować praktykę w szkole wskazanej przez Kierownika Praktyk Pedagogicznych, to powinien taką informację przekazać Kierownikowi również do dnia **10.09.2025**.
4. Punkt A.1 **nie dotyczy** sytuacji, w której student został **już wcześniej skierowany na praktykę przez UKEN i tej praktyki nie zaliczył**. Wówczas student ma obowiązek samodzielnie uzyskać zgodę wybranej przez siebie placówki i terminowo dostarczyć dokumenty wymienione w punkcie A.2 pod rygorem automatycznego braku zaliczenia praktyki.
5. W związku z obowiązującymi od 15.02.2024 przepisami ustawy (Dz. U. 2023 poz. 1606, ustawa z dn. 28.07.2023) szkoły zobowiązane są do opracowania i wdrożenia Standardów

Ochrony Małoletnich. Student ma obowiązek zapoznać się ze szczegółowymi procedurami obowiązującymi w placówce odbywania praktyk w odniesieniu do wdrożonego przepisu i **we własnym zakresie** wypełnić wskazane przez placówkę warunki i dostarczyć do placówki ewentualną dodatkową dokumentację regulowaną przez wewnętrzne przepisy szkolne.

6. Dział Dydaktyki i Praktyk wysyła na adres szkoły skierowanie studenta na praktykę, które jest formalną podstawą rozpoczęcia odbywania praktyki. Student powinien przed rozpoczęciem praktyki upewnić się, że skierowanie dotarło do placówki. W przeciwnym razie Dział Dydaktyki i Praktyk na prośbę studenta wyda kopię skierowania, z którą student powinien udać się do szkoły z chwilą rozpoczęcia praktyki.
7. Student dostarcza do sekretariatu szkoły egzemplarz oświadczenia dot. RODO (wg. zał. do Decyzji Nr RO/D.0201-12/2018 Prorektora ds. Studenckich, **zob. zał.2**). Należy to zrobić nie później, niż w dniu rozpoczęcia praktyki.

B. W trakcie trwania praktyki:

1. Student ma obowiązek dostarczać na bieżąco harmonogram praktyki opiekunowi akademickiemu wyznaczonemu przez Kierownika Praktyk Pedagogicznych (m.in. celem umożliwienia hospitacji lekcji prowadzonych przez praktykanta). Harmonogram powinien zawierać: nazwisko prowadzącego, dane szkoły, nazwisko nauczyciela, godziny lekcji, numer sali lekcyjnej, zespół klasowy (poziom), numer prowadzonej kolejno lekcji.
2. Student powinien hospitaować lekcje matematyki w szkole podstawowej oraz ponadpodstawowej prowadzone przez nauczyciela-opiekuna praktyki i omawiać je z opiekunem. W porozumieniu z opiekunem i za jego zgodą student może hospitaować również lekcje prowadzone przez innego nauczyciela matematyki w szkole praktyk (ewentualnie innych studentów odbywających praktykę w tym samym czasie). Jeden opiekun szkolny może prowadzić praktykę dla co najwyżej 4 studentów w tym samym czasie.
3. Student powinien zapoznać się z rozkładami materiału, zeszytami przedmiotowymi, a także z innymi obowiązkami związanymi z pracą nauczyciela (przygotowanie i ocenianie prac pisemnych, sprawdzanie zadań domowych, opieka nad kołami przedmiotowymi, przeprowadzanie konkursów itd.). Ponadto powinien zapoznać się z pracą wychowawcy, pracą zespołów przedmiotowych i rad pedagogicznych, współpracą z rodzicami, opieką nad uczniami słabymi i uzdolnionymi, z pracowniami, biblioteką, dokumentacją pracy w szkole itp.
4. W oparciu o wskazówki opiekuna szkolnego student ma obowiązek przygotować konspekty lekcji matematyki. **O kształcie i formie konspektu decyduje opiekun szkolny**, który swoim podpisem potwierdza przyjęcie i zaakceptowanie konspektu. W razie braku wytycznych z jego strony student stosuje się do wskazówek opiekuna akademickiego.

C. Po odbyciu praktyki:

1. Student w terminie do dwóch tygodni od zakończenia praktyki ma obowiązek dostarczyć opiekunowi akademickiemu następującą dokumentację w wersji elektronicznej:
 - Dzienniczek praktyk z pieczęcią szkoły na każdej stronie i kompletem podpisów opiekuna szkolnego (**zał. 4**),
 - 5 różnych konspektów z przeprowadzonych lekcji (wskazanych przez opiekuna akademickiego),

- Opinia z przebiegu praktyki wystawiona przez opiekuna szkolnego (z pieczęcią szkoły), zawierająca ocenę w akademickiej skali ocen,
 - Egzemplarz oświadczenia dot. RODO (**zał. 2**) (wg. zał. do Decyzji Nr RO/D.0201-12/2018 Prorektora ds. Studenckich).
2. Opiekun akademicki ma obowiązek zapoznać się z dostarczoną dokumentacją i dokonać jej ewaluacji **do dwóch tygodni od otrzymania dokumentacji w wersji elektronicznej i niezwłocznie dokonać wpisu zaliczenia (lub jego braku)**.
 3. Jeśli opiekun potwierdzi kompletność dokumentów i podejmie decyzję o zaliczeniu praktyki, student przekazuje mu oryginały tych dokumentów (**za wyjątkiem konspektów**). Opiekun powinien dokonać wpisu zaliczenia najpóźniej ostatniego dnia semestru, lub do dwóch tygodni od momentu dostarczenia przez studenta oryginałów dokumentów, jeśli termin ten wypada już po zakończeniu semestru.
 4. Opiekun może podjąć decyzję o **niezaliczeniu praktyki**, jeśli student nie wywiąże się z wymienionych w instrukcji obowiązków. W szczególności:
 - nie dostarczy opiekunowi harmonogramu praktyki (zgodnie z punktem B.1),
 - nie dostarczy w określonym terminie dokumentacji wyszczególnionej w punkcie C.1.

D. Zwolnienie z praktyki:

1. Zgodnie z zarządzeniem prorektora ds. Kształcenia i rozwoju nr **RKR.Z.0211.23.2024 z dn. 2.08.2024**, student może ubiegać się o zaliczenie części lub całości praktyki, jeśli jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (zlecenie lub dzieło) lub był zatrudniony przez co najmniej 3 miesiące (bez przerwy) lub pracował przez co najmniej 3 miesiące (bez przerwy) w charakterze wolontariusza w jednostce systemu oświaty (**widniejącej w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych**), gdy zakres i charakter wykonywanej pracy odpowiadał programowi danej praktyki. Natomiast student, który pracował lub pracuje jako nauczyciel innej specjalności niż studiowana, może odbywać praktykę w zmniejszonym wymiarze godzin.
2. Aby uzyskać zwolnienie z praktyki lub skrócenie jej wymiaru student powinien złożyć podanie do Kierownika Praktyk Pedagogicznych (**zał. 5**), w którym **zawrze informacje o co się ubiega, jakie ma ku temu podstawy** oraz załączy dokumentację potwierdzającą informacje zawarte w przedłożonym podaniu.
3. Podanie należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **1.09.2025**. Jeśli student chciałby się ubiegać o zwolnienie lub skrócenie wymiaru obydwu praktyk, to musi złożyć dwa niezależne podania.
4. Ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Praktyk Pedagogicznych.

E. Zmiana terminu realizacji praktyki:

1. Zgodnie z zarządzeniem prorektora ds. Kształcenia i rozwoju nr **RKR.Z.0211.23.2024 z dn. 2.08.2024**, w indywidualnych przypadkach losowych (np. długotrwała choroba, niepełnosprawność, wypadek, termin porodu, stypendium zagraniczne itd.) student może

ubiegać się o zmianę terminu realizacji praktyki, przy czym praktyki mogą być realizowane wyłącznie w okresie od października do czerwca.

2. Aby uzyskać zgodę na realizację praktyki w innym terminie należy złożyć pisemny wniosek (**zał. 3**), kierowany do Dyrektora Instytutu Matematyki do spraw Kształcenia najpóźniej miesiąc przed terminem praktyki wyznaczonym w harmonogramie. Wniosek powinien zawierać informację:
 - o którą praktykę chodzi,
 - jakie istnieją przesłanki do zmiany planowego terminu odbywania praktyki
 - dane placówki, w której student planuje realizować praktykę
 - proponowany termin realizacji praktyki (praktyka nie może rozpocząć się wcześniej, niż miesiąc przed złożeniem podania).
 - uzasadnienie, że w danym okresie jest możliwa realizacja wskazanej liczby godzin.
3. Jeśli student chciałby realizować obydwie praktyki w innym terminie, to powinien złożyć dwa niezależne wnioski.
4. Wniosek należy złożyć do Kierownika Praktyk Pedagogicznych, który po zaopiniowaniu przekazuje dokument do COS w celu dalszego procedowania.



Kierownik
Praktyk Pedagogicznych
kierunku Matematyka
dr Magdalena Lampa-Baczyńska



Kierownik
Praktyk Pedagogicznych
kierunku Matematyka
dr Beata Deręgowska