



PRZEWODNIK

STUDENTA I ROKU

UNIwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie

Sylwia Juraszczyk, Magda Lebiest, Mikołaj Le Van



uken



Instytut Matematyki

Od Autorów



Gratulacje! Udało Ci się dostać na studia i co dalej?

Wiemy, że pierwsze dni na uczelni mogą być stresujące i pełne niepewności. Dlatego stworzyliśmy ten przewodnik, aby pomóc Ci w przejściu przez ten okres. Znajdziesz tutaj wszystkie najpotrzebniejsze informacje oraz praktyczne wskazówki, które ułatwią Ci rozpoczęcie akademickiej przygody.

**Cieszymy się, że dołączyłeś/aś do naszej społeczności i mamy nadzieję, że ten przewodnik okaże się pomocny.
Powodzenia!**



Jak korzystać z przewodnika?

Możesz zaglądać do przewodnika wyszukując konkretnych haseł. W tym celu użyj komendy Ctrl+F i wpisz zagadnienie, które Cię interesuje. Podkreślony tekst wskazuje, że jest to link, który po kliknięciu przeniesie Cię do bardziej szczegółowych informacji.



Słowniczek

W tym rozdziale znajdziesz najczęściej używane zwroty i nazwy, które będą pojawiać się w trakcie studiów.

BON - Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami, instytucja wspierająca studentów z niepełnosprawnościami.

CJO - Centrum Języków Obcych, jednostka prowadząca lektoraty językowe.

COS - Centrum Obsługi Studenta, jednostka uczelni zajmująca się sprawami administracyjnymi studentów. To tu między innymi:

- Dostaniesz zaświadczenie o statusie studenta;
- Otrzymasz informacje o procedurach lub średniej ocen;
- Złożysz wszelkie podania, np. o przedłużenie sesji, indywidualną organizację studiów, zmianę trybu studiów, urlop i inne;
- Złożysz podanie o duplikat legitymacji studenckiej;
- Zmienisz dane osobowe w systemie (zmiana nazwiska, zmiana adresu zamieszkania).

UWAGA! Z COSem możesz skontaktować się osobiście, telefonicznie lub mailowo. Dokładne godziny przyjęć znajdziesz na stronie internetowej w zakładce kontakt.

USOS - Uniwersytecki System Obsługi Studiów, platforma internetowa do zarządzania sprawami studenckimi, przede wszystkim wykorzystywana do sprawdzania ocen i zaliczeń przedmiotów.





Instytut - jednostka organizacyjna uczelni, zajmująca się określoną dziedziną nauki i prowadząca badania oraz zajęcia dydaktyczne.

Dyrektor Instytutu – osoba kierująca instytutem. Oprócz Dyrektora (który zazwyczaj jest jeden) w instytucie może być także kilku Wicedyrektorów:

- **Zastępca dyrektora ds. Kształcenia** – odpowiada za organizację i jakość procesu dydaktycznego, wspiera studentów w sprawach związanych z programem studiów, zajęciami i ocenami.
- **Zastępca dyrektora ds. ogólnych** – zarządza sprawami administracyjnymi i organizacyjnymi.

Rektor - kierownik Uczelni.

Samorząd Studentów - organizacja reprezentująca interesy studentów na uczelni, zajmująca się m.in. organizowaniem wydarzeń i pomocą w rozwiązywaniu problemów studenckich.

IRSS - Instytutowa Rada Samorządu Studentów. Organ Samorządu Studentów działający na poziomie instytutu, reprezentujący interesy studentów.



Godziny dyrektorskie/instytutowe – wolne godziny od zajęć dydaktycznych, które obowiązują tylko na danym instytucie.

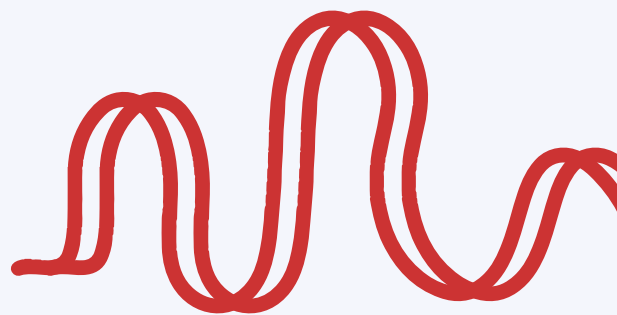
Godziny rektorskie - godziny wolne wyznaczone przez rektora od zajęć dydaktycznych. Jeśli prowadzący zajęcia nie będzie w stanie zrealizować celów kształcenia to zajęcia trzeba odrobić.

Sesja - okres na końcu semestru przeznaczony na przeprowadzanie egzaminów i zaliczeń.

Konsultacje - Wyznaczone godziny, w których studenci mogą spotkać się z wykładowcami w celu omówienia problemów lub pytań związanych z nauką. Prowadzący podają terminy konsultacji na pierwszych zajęciach lub na stronie internetowej.

Punkty ECTS - Europejski system punktów przypisujących określoną wartość poszczególnym przedmiotom, odzwierciedlający nakład pracy studenta.

Stypendium - forma wsparcia finansowego dla studentów, przyznawana na podstawie wyników w nauce lub sytuacji materialnej.



GDZIE ZNAJDĘ...?

Budynek UKEN – ten główny przy ul. Podchorążych 2 w Krakowie. Podane niżej miejsca znajdują się w obrębie budynku głównego. UKEN posiada też inne budynki, w których mogą odbywać się zajęcia.

PARTER

- Aula A1 (nowe skrzydło, tuż przy wejściu od strony ul. Chmiela)
- Biblioteka Główna
- BON (pokój 52)
- Sale 1-99

PIERWSZE PIĘTRO

- Audytorium i Aula Główna
- COS (pokój 145)
- Dziennik podawczy/kancelaria (tuż przy wejściu od strony ul. Podchorążych)
- Sale 101-200
- Instytut Matematyki

DRUGIE PIĘTRO

- Biuro Samorządu Studentów (pokój 270)
- Koło Matematyków (pokój 209)
- Sekretariat Instytutu Matematyki (pokój 213a)
- Sale 201-300
- Instytut Matematyki

Niektóre sale mają oznaczenie „N”, co oznacza, że znajdują się w nowym skrzydle.





Opiekun roku

Jest nim wybrany pracownik Instytutu, który pełni rolę łącznika między studentami a uczelnią. Na wniosek studentów opiekuna można zmienić.

Zadania opiekuna roku:

- Przekazywanie podstawowych informacji dotyczących zajęć.
- Wspieranie w procedurach związanych z urlopami dziekańskimi, przedłużeniem sesji egzaminacyjnej.
- Dokonywanie podziału na grupy ćwiczeniowe.
- Przeprowadzanie zapisów na przedmioty obieralne.
- Pomoc w przypadkach naruszenia praw studenta.
- Informowanie o harmonogramach.

Najlepiej kontaktować się z nim drogą mailową lub poprzez Teamsa.





Starosta roku

Studentów danego roku na danym kierunku w relacjach z władzami instytutu i wykładowcami reprezentuje starosta. Jest to odpowiednik szkolnego przewodniczącego klasy.

Do zadań starosty roku należy m.in.:

- Kontakt z prowadzącymi w imieniu całego roku.
- Wspieranie opiekuna roku w przekazywaniu informacji i zbieraniu danych.



Ścieżka zgłaszania problemu

Student → Starosta → Opiekun roku

**Starostę można zmienić lub zrezygnować z tej funkcji.
Zwyczajowo wybiera się go na okres jednego roku.**



Etykieta

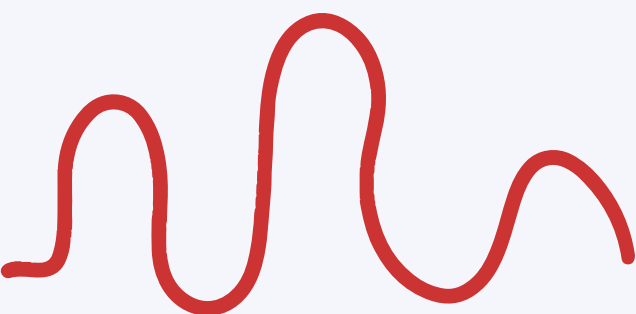
Prawidłowe zachowanie na terenie Uczelni i należących do niej obiektów często dla nowych studentów bywa problematyczne. Pisane zasady znajdziemy w Regulaminie Studiów, zaś te mniej oczywiste przedstawiamy poniżej.

■ Czego nie należy robić?

- Nagrywać wykładów (zarówno w formie graficznej jak dźwiękowej). Wykłady stanowią własność intelektualną Wykładowcy, który może zastrzec formę kopiowania treści na wykładzie. Jeżeli chcemy to robić, należy zapytać Wykładowcę PRZED rozpoczęciem zajęć.

■ Co należy robić?

- Odnosić się do pracowników z szacunkiem. Szczególnie zalecane są formy grzecznościowe uwzględniające posiadany tytuł lub stopień naukowy (Panie Profesorze, Pani Doktor, Panie Magistrze).
- Na bieżąco usprawiedliwiać nieobecności, poprzez dostarczenie wykładowcy zwolnienia lekarskiego lub innego zaświadczenia upoważniającego do nieobecności.
- Posiadać sprawny mikrofon i kamerę podczas zajęć zdalnych.
- **Sprawdzać regularnie pocztę elektroniczną (Outlook, Teams).**





Do czego Student ma prawo?

- Do równego i sprawiedliwego traktowania przez wszystkie osoby i instytucje na Uczelni.
- Do powszechnego dostępu do wiedzy.
- Do konsultacji z prowadzącymi zajęcia.
- Do dwóch terminów egzaminu w sesji oraz egzaminu komisyjnego.





Jak zwracać się na Uczelni?

- **Rektor** - Jego Magnificencjo/Panie Rektorze
- **Prorektor** - Pani Rektor/Panie Rektorze
- **Dziekan/Prodziekan** - Pani Dziekan/Panie Dziekanie
- **Dyrektor Instytutu/Zastępca Dyrektora Instytutu** - Pani Dyrektor/Panie Dyrektorze
- **Profesor/Doktor habilitowany** - Pani Profesor/Panie Profesorze
- **Doktor** - Pani Doktor/Panie Doktorze



Jak napisać e-mail?

Szanowna Pani/Szanowny Panie + tytuł prowadzącego,

Treść maila.

Z wyrazami szacunku/Z poważaniem

Imię, nazwisko, nr albumu, tryb, rok i kierunek studiów



Napisałaś/napisał eś maila do prowadzącego zajęcia, ale ten nie odpowiada. Dlaczego?

Przeciętny czas oczekiwania na odpowiedź może wahać się od kilku godzin do 1-2 dni roboczych (chyba że prowadzący jest na wyjeździe służbowym lub urlopie).



Co robić jeśli prowadzący zajęcia nie pojawia się.

Jeśli nie jest on obecny w swoim gabinecie, sprawdź maila (roku) lub ogłoszenia na stronie internetowej, w następnej kolejności dopytaj w Sekretariacie IM UKEN.



Kwadrans studencki

Jeśli w przeciągu 15 minut prowadzący bez wcześniejszego poinformowania o spóźnieniu nie zjawi się, kwadrans studencki obowiązuje.



Legitymacja Studencka

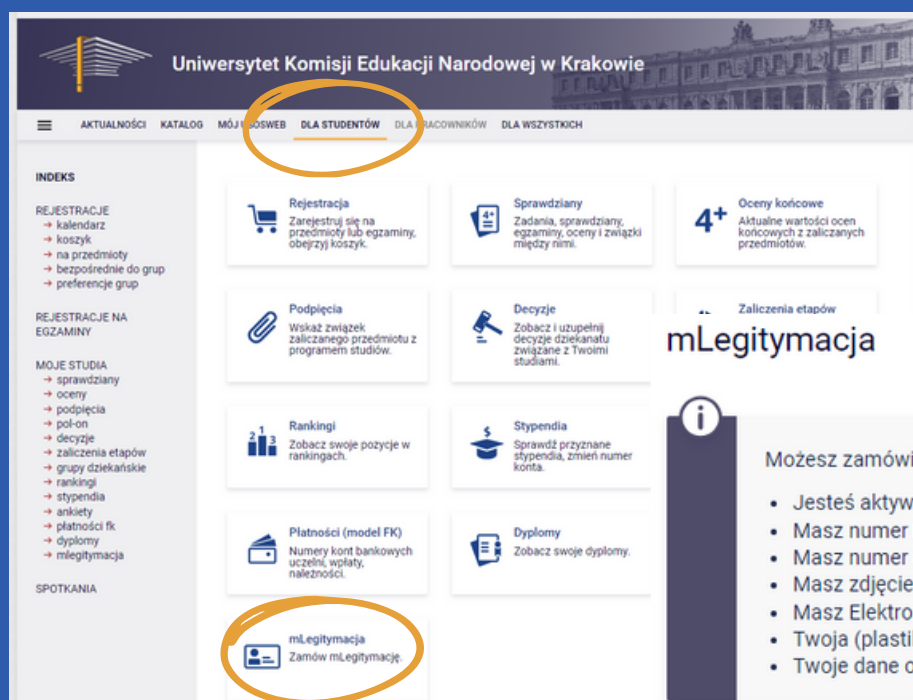
Legitymacja studencka, podobnie jak szkolna, jest **dokumentem** informującym o przynależności do grona studentów danej Uczelni. Jest ona ważna przez 6 miesięcy i przedłuża się ją w gabinecie nr. 50 na początku każdego semestru.

Legitymacja umożliwia korzystanie z wielu ulg na przykład w komunikacji miejskiej, punktach gastronomicznych, kinach, teatrach, muzeach.

mLegitymacja

Jest elektroniczną wersją Legitymacji Studenckiej. Jej główną zaletą jest to, że zawsze masz ją przy sobie! Jedyne czego potrzebujesz to telefon z aplikacją mObywatel.

**Jeśli zgubisz legitymację
złóż wniosek o wydanie
duplikatu w Centrum
Obsługi Studenta.**



**Jak uzyskać dostęp
do mLegitymacji?**

mLegitymacja

Możesz zamówić mLegitymację, o ile spełniasz następujące warunki:

- Jesteś aktywnym studentem
- Masz numer PESEL
- Masz numer albumu
- Masz zdjęcie w USOS
- Masz Elektroniczną Legitymację Studencką (plastikową)
- Twoja (plastikowa) ELS została przedłużona w USOS
- Twoje dane osobowe nie zmieniły się od czasu wydania ELS

Zamów mLegitymację

Zamów mLegitymację



Instytut Matematyki





Źródłem podstawowych informacji jest platforma USOS. Jeszcze przed rozpoczęciem roku akademickiego student pierwszego roku powinien dostać na swojego prywatnego maila dane do logowania. W przypadku braku otrzymania dostępu trzeba zgłosić się do Centrum Obsługi Studenta. Każdy problem związany z logowaniem należy kierować na adres mailowy: pomoc@up.krakow.pl.

Na stronie USOS znajdują się:

- **Tygodniowe plany zajęć.**
- **Oceny końcowe oraz informacje o zaliczonych etapach,**
Obowiązkiem każdego prowadzącego jest wprowadzenie odpowiednich ocen do systemu. Jeżeli nie uzyskano wpisu o zaliczeniu do USOSa lub nieprawidłowo otrzymano dany stopień - skontaktuj się z prowadzącym.
- **Dokumenty, wnioski, decyzje pism administracyjne.**
- **Rejestracje na niektóre przedmioty.**





Rodzaje zajęć na studiach

Semestr I:

Zajęcia dydaktyczne - obligatoryjne

nazwa kursu	godziny kontaktowe							E/-	punkty ECTS	
	W	zajęć w grupach					E-learning			razem
		A	K	L	S	P				
Wstęp do logiki i teorii mnogości	30		45					75	E	8
Algebra liniowa 1	30		60					90	Z	9
Algorytmy w matematyce	10			45			20	75	ZO	7
Podstawy matematyki wyższej			20				40	60	Z	5
Ochrona własności intelektualnej							15	15	Z	1
	70		125	45			75	315	1	30

W - Wykład. Forma zajęć, podczas której wykładowca przekazuje wiedzę teoretyczną studentom.

A - Ćwiczenia audytoryjne. Zajęcia, na których studenci rozwiązują zadania i omawiają zagadnienia teoretyczne w grupie.

K - Konwersatoria. Interaktywne zajęcia, gdzie studenci i prowadzący wspólnie dyskutują na temat zagadnień związanych z danym przedmiotem.

L - Laboratoria. Praktyczne zajęcia, podczas których studenci wykonują eksperymenty i badania lub prace na komputerach.

S - Seminarium. Zajęcia, podczas których studenci prezentują i dyskutują nad swoimi pracami badawczymi lub projektami.

P - Ćwiczenia praktyczne

E-learning - zajęcia na platformie Moodle

Czym kończy się przedmiot?

E - Egzamin

ZO - Zaliczenie z oceną

Z - Zaliczenie bez oceny



Harmonogram zajęć i grupy ćwiczeniowe

Harmonogram zajęć uwzględnia podział rocznika na grupy ćwiczeniowe, których liczebność zależy od rodzaju zajęć.

Dostępny jest w USOS-ie przed rozpoczęciem semestru; studenci mogą zgłaszać uwagi przez Starostę, które – w miarę możliwości – są uwzględniane.

W przypadku nieobecności prowadzącego ustalane są terminy i zasady odrabiania w porozumieniu ze studentami.

O każdej zmianie harmonogramu studenci powinni być poinformowani.

Zmiana grupy ćwiczeniowej

Student może wnioskować o zmianę grupy, składając prośbę do Opiekuna roku przed rozpoczęciem semestru – decyzja zależy od uzasadnienia i możliwości. Można też poprosić prowadzącego o zgodę na uczęszczanie na zajęcia innej grupy z tego samego przedmiotu, jeśli jest ten sam prowadzący – decyzja należy do niego.





Dostępne pomoce naukowe

Literatura zalecana przez prowadzących

Zazwyczaj jest podawana na pierwszym wykładzie lub ćwiczeniach. Student nie ma obowiązku kupować wszystkich książek polecanych przez wykładowców.

Notatki do wykładów, listy zadań

Konsultacje z prowadzącymi

W celu lepszego zrozumienia tematu i rozwiązaniu wszelkich wątpliwości warto umówić się na konsultację. Prowadzący są dostępni stacjonarnie lub online w specjalnie wyznaczonych godzinach lub ustalają własne. Mogą odbywać się indywidualnie lub grupowo. Przebieg konsultacji zależy od studenta, to on wybiera zagadnienia i konkretne zadania.

Zagadnienia do egzaminów / zaliczeń

Niektórzy wykładowcy udostępniają listę zagadnień lub wskazują kluczowe elementy wykładu. Warto też zapytać o dostępne pomoce, przykładowe zadania lub formę egzaminu czy kolokwium

Pomoc studentów ze starszych roczników



Zasady zaliczenia

Zasady oceniania są określone w karcie kursu, która jest częścią programu studiów. Dokument ten jest udostępniony studentom na stronie Instytutu - [link](#). Prowadzący przedstawiają zasady zaliczenia na pierwszych zajęciach. Mogą się one różnić w zależności od przedmiotu.

FORMY OCENIANIA

-  **Sprawdziany** (kolokwia), ustalane z wyprzedzeniem w porozumieniu ze studentami
-  **Aktywność na wykładach i ćwiczeniach**
-  **Kurs na stronie Moodle**
-  **Prace domowe, projekty.**
-  **Kartkówki**, mogą być niezapowiedziane



Sesja egzaminacyjna

Sesja zimowa odbywa się na przełomie stycznia i lutego, natomiast letnia w dwóch ostatnich tygodniach czerwca. Wszystkie egzaminy muszą zostać przeprowadzone w trakcie sesji. Szczegóły terminów znajdują się w zarządzeniach Rektora i Dyrektora. W jednym dniu możesz mieć tylko jeden egzamin

Zasady zaliczenia określają Egzaminator i karta kursu.

Egzamin może mieć formę:

-  pisemną
-  testową
-  ustną
-  praktyczną/projektową

Egzamin zerowy

To dodatkowy termin egzaminu przed rozpoczęciem sesji, ustalany według zasad określonych przez Egzaminatora.

Przedłużenie sesji

W przypadku przesunięcia egzaminu z przyczyn niezależnych od studentów możesz złożyć wniosek o przedłużenie sesji, jednak nie zwalnia to z obowiązku udziału w zajęciach odbywających się w tym czasie.



System oceniania

Najniższą pozytywną oceną na studiach jest dostateczny, natomiast niedostateczny oznacza brak zaliczenia lub niezdanie egzaminu.

5.0 bardzo dobry

4.5 plus dobry

4.0 dobry

3.5 plus dostateczny

3.0 dostateczny

2.0 niedostateczny

Przepisywanie ocen

Jeśli zaliczyłeś wcześniej dany przedmiot lub o podobnej tematyce, możesz poprosić prowadzącego o przepisanie oceny, przedstawiając odpowiednie dokumenty, jak wykaz ocen czy karta kursu. Zasady te dotyczą także ocen z egzaminów.

Zakwestionowanie oceny

Jeśli uważasz, że ocena z egzaminu jest niesprawiedliwa, możesz ubiegać się o trzeci termin przed komisją. W jej skład wchodzi Dyrektor lub wyznaczona osoba oraz dwóch nauczycieli akademickich. Możesz także wnioskować o udział niezależnego obserwatora, np. przedstawiciela samorządu.





Obecność na zajęciach

Udział w ćwiczeniach i laboratoriach jest wymagany. Obowiązek udziału w wykładach określa koordynator kursu. Limit nieobecności nieusprawiedliwionych ustala prowadzący na pierwszych zajęciach, **a student sam musi monitorować swoją frekwencję.**

Usprawiedliwienie nieobecności składasz u każdego prowadzącego, okazując odpowiedni dokument (np. zwolnienie lekarskie, zaświadczenie o wyjeździe naukowym lub sportowym). W wyjątkowych przypadkach może on zaakceptować usprawiedliwienie ustne lub mailowe. Należy zapytać prowadzącego o formę nadrobienia nieobecności, dotyczy to także sytuacji, w której student nie mógł pojawić się na kolokwium.

Student powinien poinformować o przyczynie swojej nieobecności na egzaminie w ciągu 3 dni roboczych Egzaminatora oraz Dyrektora Instytutu. O usprawiedliwieniu i terminie dodatkowym decyduje Dyrektor.



Należy pamiętać, że zaliczenie przedmiotu musi zostać uzyskane do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych semestru. Można je zdobyć też w późniejszym terminie, ale tylko za zgodą prowadzącego.



Tryb postępowania w przypadku niezaliczenia przedmiotu:

W ciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyniku możesz złożyć wniosek do Dyrekcji o egzamin komisyjny lub przedłużenie sesji.

Egzamin komisyjny

Jeśli nie zaliczyłeś egzaminu w pierwszym i poprawkowym terminie, możesz w ciągu 7 dni roboczych od ogłoszenia wyników złożyć wniosek do Dyrekcji o egzamin komisyjny, który ma formę ustną.

Wpis warunkowy

Jeśli nie zaliczyłeś egzaminu komisyjnego, możesz złożyć wniosek o wpis warunkowy, który pozwala kontynuować studia pod warunkiem zaliczenia zaległych kursów.

W przypadku większej liczby niezaliczonych przedmiotów konieczne może być rozpoczęcie studiów od nowa lub powtarzanie całego semestru/roku.



Konto Office 365

Na początku studiów otrzymasz dane logowania (login i hasło początkowe), które umożliwią Ci dostęp do usług Microsoft 365. Pierwsze logowanie odbywa się przez stronę logowania Office.

Po zalogowaniu uzyskasz dostęp do najważniejszych narzędzi używanych na uczelni, takich jak:

- Outlook – Twoja uczelniana skrzynka mailowa (to na nią będą przychodzić wszystkie ważne informacje od prowadzących i administracji),
- MS Teams – platforma do zajęć zdalnych i spotkań online,
- Word, Excel, PowerPoint, OneDrive – pozostałe aplikacje pakietu Office, które możesz używać także do nauki i pracy nad projektami.

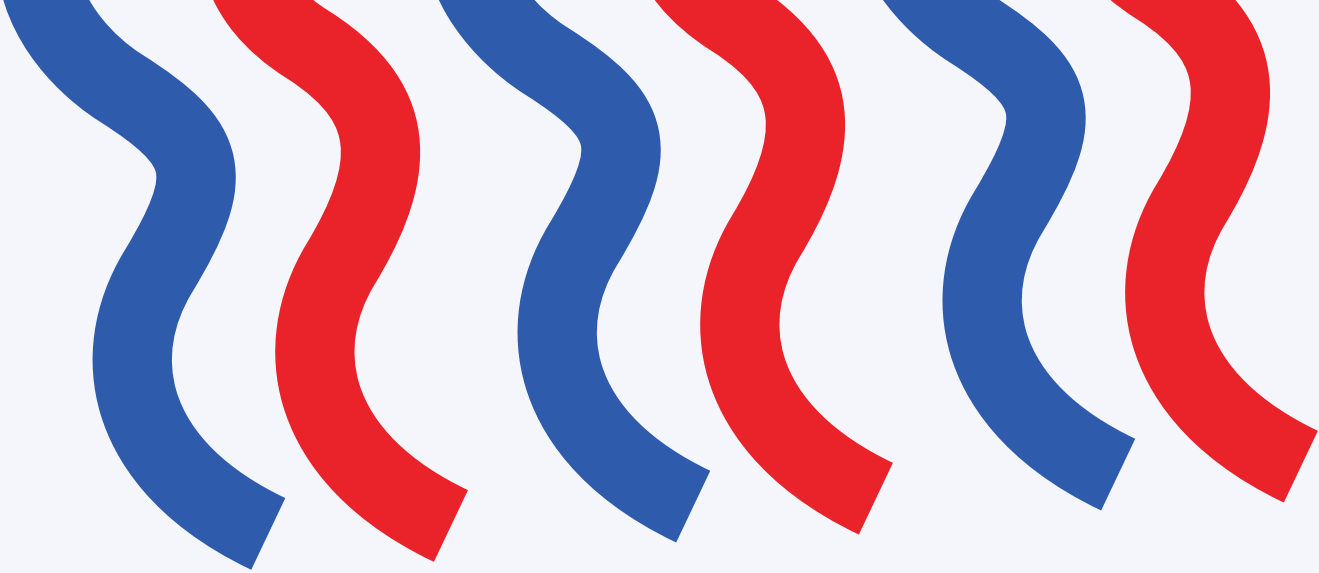
Pamiętaj, by regularnie sprawdzać skrzynkę Outlook – to główny kanał komunikacji na uczelni.

Zajęcia zdalne i e-learning

Dzięki rozwojowi technologii część zajęć odbywa się w formie e-learningu lub zdalnie, z wykorzystaniem prezentacji i wirtualnych tablic. Zajęcia zdalne prowadzone są na platformie MS Teams, natomiast e-learning odbywa się na Moodle. Na niektórych zajęciach wymagane jest włączenie kamierki.

W razie problemów z logowaniem do Moodle należy skontaktować się z administratorem (moodleadmin@up.krakow.pl) lub osobą wskazaną w formularzu kontaktowym na stronie platformy.

Aby dołączyć do kursu na Moodle, zwykle potrzebny jest klucz rejestracyjny podany przez prowadzącego. W przypadku problemów z kluczem lub rejestracją należy niezwłocznie zgłosić to prowadzącemu.



Lektoraty.

Każdy student musi zaliczyć lektorat z języka obcego na poziomie B2, z wyjątkiem kierunków, gdzie przewidziano naukę dwóch języków (m.in. Turystyka i Rekreacja, Dziennikarstwo).

Studenci wszystkich kierunków mogą wybrać jeden z następujących języków: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski lub włoski. W tym celu składają deklarację językową wraz z formularzem wpisowym w dniu wpisu na studia.

Zajęcia z lektoratu rozpoczynają się w II semestrze I roku i trwają trzy semestry, kończąc się egzaminem na II roku. Studenci mogą wybrać język: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, rosyjski lub włoski.

Zwolnienie z lektoratu i egzaminu możliwe jest na podstawie certyfikatu B2, wcześniejszych studiów lub zdania egzaminu zwalniającego. Zgłoszenia przyjmuje sekretariat CJO (pok. 463) do 30.11.2025 r. Osoby zwolnione z lektoratu mogą uczyć się innego języka w ramach przysługujących godzin, jeśli zbierze się grupa minimum 20 osób.



Wychowanie fizyczne

W programie studiów dostępne są również zajęcia z wychowania fizycznego, zwykle odbywające się przy ulicy Ingardena lub na osiedlu Stalowym.

Zapisy na zajęcia odbywają się przez USOSWeb, a informację o dacie rozpoczęcia rejestracji do grup otrzymasz z wyprzedzeniem.

Akademicki Związek Sportowy.

Poza ogólnymi zajęciami UKEN dysponuje własnym AZS, podzielonym na szereg sekcji przeznaczonych dla wszystkich studentów.

Aby stać się członkiem odpowiedniej sekcji wystarczy przyjść na trening wybranej sekcji i skonsultować się z trenerem/trenerką. Więcej informacji dostępnych jest na stronie internetowej AZS





Tryby studiowania i możliwości rozwoju

Indywidualny program studiów

IPS to tryb dla studentów wybitnie uzdolnionych, umożliwiający realizację studiów według własnego programu. Wniosek składa się przed rozpoczęciem semestru, a decyzję podejmuje Dyrektor instytutu. Program ustalany z opiekunem naukowym musi zapewniać realizację wszystkich efektów kształcenia.

Indywidualna Organizacja Studiów (IOS)

IOS to elastyczna forma studiowania dla osób, którym trudności życiowe utrudniają naukę w standardowym trybie.

Student ustala z prowadzącymi sposób zaliczenia zajęć, a zgodę wydaje Dyrektor lub jego zastępca. Tryb dotyczy wybranych lub wszystkich przedmiotów w semestrze.

ERASMUS+

ERASMUS+ to program umożliwiający studentom wyjazd na semestr do uczelni w innym kraju europejskim w celu studiowania, odbycia praktyk lub udziału w projektach. Szczegółowe informacje dostępne są na stronie internetowej programu.

Konferencje

Udział w konferencjach naukowych i dydaktycznych pozwala studentom rozwijać się i poznawać aktualne tematy z ich dziedziny. Uczelnia umożliwia wyjazdy na takie wydarzenia, które – mimo często wysokiego poziomu – mogą inspirować do samodzielnej nauki.



Rezygnacja ze studiów

W trakcie studiów, zwłaszcza na pierwszym roku, mogą pojawić się powody do rezygnacji, takie jak nietrafiony wybór kierunku, zbyt wysoki poziom czy konieczność ograniczenia się do jednego kierunku. Rezygnacja nie polega na zaprzestaniu uczęszczania na zajęcia – student pozostaje aktywny w systemie do końca semestru. Aby zrezygnować, należy złożyć pisemne oświadczenie w Centrum Obsługi Studenta. Warto także poinformować Opiekuna roku, który odnotuje ten fakt. Dopiero oficjalne zgłoszenie rezygnacji wyłącza studenta z obowiązków uczelnianych.



Urlop studencki

Dyrektor instytutu może udzielić studentowi urlopu zdrowotnego lub okolicznościowego. Studenci pierwszego roku mogą otrzymać urlop jedynie w przypadku choroby, narodzin dziecka lub opieki nad nim. Po zaliczeniu pierwszego roku, student ma prawo do jednorazowego urlopu rocznego bez podania przyczyny.

Po urlopie zdrowotnym konieczne jest zaświadczenie o zdolności do dalszego studiowania. Wniosek o urlop wraz z opinią opiekuna należy złożyć w Centrum Obsługi Studenta.



Stypendia

Studenci mogą starać się o stypendia socjalne, w tym socjalne, mieszkaniowe, specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz specjalny kredyt studencki. Wnioski składa się zgodnie z terminami i dokumentami dostępnymi na stronie uczelni w sekcji "Stypendia, pomoc materialna".

Uczelnia przyznaje także Stypendium Rektora dla najlepszych studentów, którzy osiągnęli wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe na poziomie krajowym. Liczba studentów otrzymujących Stypendium Rektora nie może przekroczyć 9% ogólnej liczby studentów na danym kierunku, stopniu i roku. Stypendium Rektora przyznawane jest tylko raz, niezależnie od tego, czy student studiuje na jednej czy kilku uczelniach.

Student może otrzymać Stypendium Rektora także na pierwszym roku, jeśli udokumentuje status laureata olimpiady międzynarodowej lub krajowej olimpiady przedmiotowej. Szczegóły dotyczące kwot stypendiów i kryteriów dostępne są w regulaminie uczelni.

Wsparcie psychologiczne

Studenci Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie mogą korzystać z bezpłatnych konsultacji psychologicznych, które oferują wsparcie w sytuacjach kryzysowych i pomoc w diagnozie trudności. Konsultacje trwają 60 minut i można z nich skorzystać maksymalnie 6 razy na semestr, po odbyciu przynajmniej jednej rozmowy z asystentem zdrowia. Spotkania umawia się wysyłając wiadomość na adres bon@uken.krakow.pl.

Opieka zdrowotna

Każdy student ma dostęp do opieki zdrowotnej. Uczelnia współpracuje z grupą **Scanmed**, a główna przychodnia, gdzie pracują wszyscy specjaliści, znajduje się na ulicy Armii Krajowej. Oddział firmy w budynku głównym uczelni oferuje podstawowe usługi medyczne.

Ubezpieczenia

Poza standardową opieką zdrowotną, możesz wykupić dodatkowy pakiet ubezpieczeń według własnych potrzeb. Niektóre z nich są dostępne bezpośrednio na uczelni – w takich sprawach skontaktuj się z Samorządem Studenckim.



Organizacje studenckie

Studia to czas na rozwijanie pasji, nawiązywanie przyjaźni i zdobywanie cennych doświadczeń. Uczelnia oferuje szeroki wybór działań, od projektów społecznych po sport, muzykę, teatr i technologie, dzięki którym każdy znajdzie coś dla siebie. Warto dołączyć organizacje studenckich, które angażują się w różnorodne inicjatywy, dając możliwość zdobycia praktycznych umiejętności i nawiązania wartościowych kontaktów.



Akademicki Związek Sportowy (AZS)

Orkiestra Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie



Chór Mieszany Educatus

Samorząd Studentów

**samorząd
studentów**



Niezależne Zrzeszenie Studentów

Koło Matematyków UKEN

Dlaczego warto być w Kole?

- udział w ciekawych szkoleniach,
- prowadzenie warsztatów popularnonaukowych,
- organizacja wydarzeń m.in. Ogólnopolskiego Sympozjum Kół Naukowych, Balu Matematyka, warsztatów popularnonaukowych,
- wyjazdy na konferencje naukowe oraz dydaktyczne



Instytut Matematyki

uken

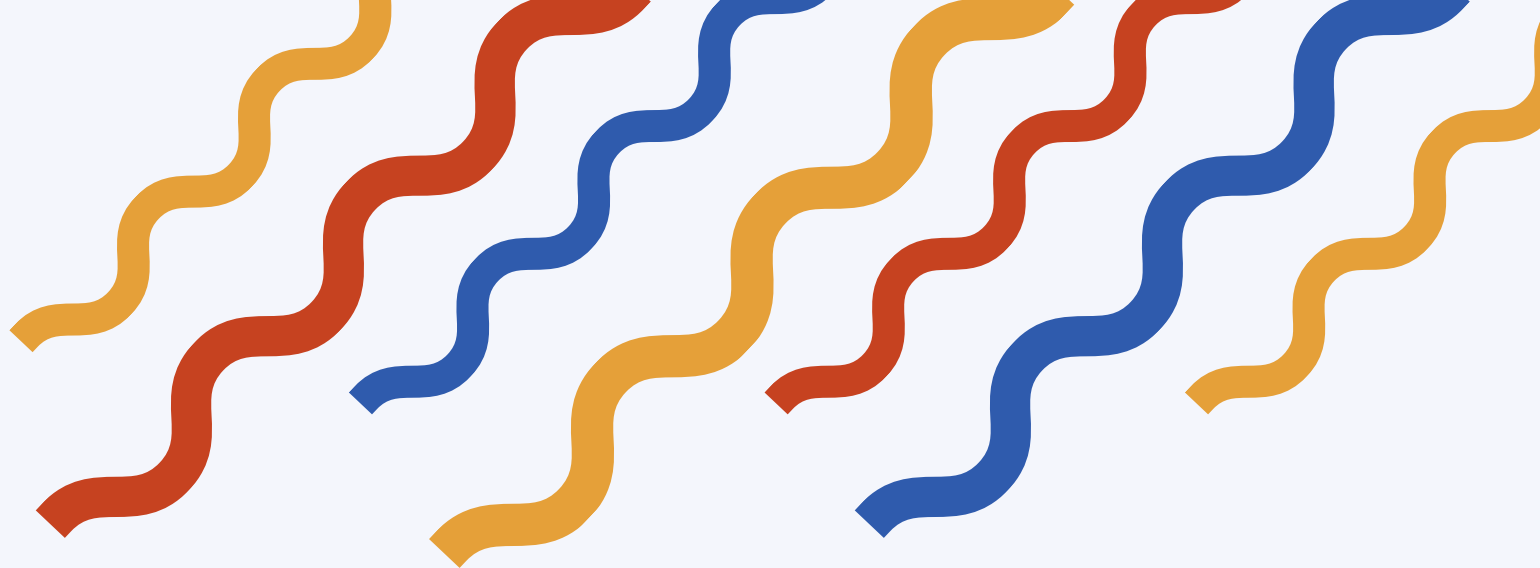
Akademiki

Każdy Student spełniający ustalone kryteria ma prawo starać się o miejsce w jednym z akademików Uniwersytetu Komisji Edukacji Narodowej:

- Dom Studencki „**Za Kolumnami**”, ul. Armii Krajowej 9A
- Dom Studencki „**Krakowiak**”, ul. Armii Krajowej 9
- Dom Studencki „**Zaułek**”, ul. Piekarska 5-7
- Dom Studencki „**Atol**”, ul. Grochowa 17
- Dom Studencki „**Akropol**”, ul. Juliana Tokarskiego 1 (międzyuczelniany akademik należący do Akademii Górniczo-Hutniczej).

Terminy składania dokumentów znajdziesz na stronie internetowej akademika. Możesz je też uzyskać, kontaktując się bezpośrednio lub telefonicznie z administracją akademika, a także na stronie Uczelni w sekcji "Domy studenckie".





Transport publiczny

W Krakowie głównymi środkami transportu publicznego są autobusy i tramwaje MPK. Studenci mogą zakodować bilet okresowy na legitymacji studenckiej (Krakowskiej Karcie Miejskiej) i korzystać z automatów biletowych oraz punktów obsługi pasażera.

Jakdojade

Strona jakdojade.pl to świetne narzędzie do wyszukiwania połączeń komunikacyjnych MPK w Krakowie, dostępne także jako aplikacja mobilna, która umożliwia nie tylko planowanie trasy, ale również zakup biletów jednorazowych online.



CO WARTO ODWIEDZIĆ W KRAKOWIE?

Klasyki, które wypada znać

- **Wawel** - duma narodu.
- **Rynek Główny** – serce Krakowa.
- **Kazimierz** – dzielnica z klimatem i pysznym jedzeniem.
- **Planty** – zielona obwodnica Starego Miasta.

Dla szukających ciszy i inspiracji

- **MOCAK** – Muzeum Sztuki Współczesnej.
- **Biblioteka Jagiellońska** – świątynia nauki.
- **Ogrody klasztorne i zielone zakątki kampusu Uniwersytetu Jagiellońskiego** - idealne na czytanie i kawę z termosą.

Dla tych, co lubią kulturę

- **Teatr Stary** – klasyka krakowskiej sceny.
- **Filharmonia Krakowska** – jeśli lubisz muzykę klasyczną, to miejsce się sprawdź
- **Muzeum Narodowe w Krakowie** – ogromne, wielowątkowe, idealne na długie popołudnie. Od sztuki współczesnej po zbroje i obrazy Matejki. W czwartki wstęp na stałe wystawy jest darmowy.
- **Kino Pod Baranami** – dla tych, co wolą filmy, których nie da się znaleźć na Netflixie.



CO WARTO ODWIEDZIĆ W KRAKOWIE?

Blisko natury

- **Zakrzówek** – woda, skały i widoki.
- **Kopiec Kraka i Kopiec Kościuszki** – wejście to wyzwanie, ale zachód słońca wszystko wynagradza.
- **Bulwary Wiślane** – rower, spacer, pizza na trawie.

Na Studencki Czwartek

- **Miasteczko Studenckie AGH** – nie musisz być z AGH, żeby tu imprezować.
- **Klub Studio** – legenda Miasteczka. Od koncertów rockowych po silent disco i studenckie imprezy tematyczne.
- **Klub Studencki Żaczek** – bardziej oldschoolowy klimat, ale z duszą.





Osoby z niepełnosprawnościami

UKEN oferuje wsparcie dla studentów z różnymi stopniami i rodzajami niepełnosprawności. Głównym źródłem informacji dla tych osób jest

Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Biuro to, oprócz ogólnych ofert, ma także specjalne programy dla studentów niedosłyszących lub głuchych, niedowidzących oraz z niepełnosprawnością ruchową.

Oferty wsparcia pomagają studentom z niepełnosprawnościami lepiej funkcjonować w środowisku akademickim. Obejmują one pomoc opiekuna, instruktora, dodatkowe zajęcia w odpowiedniej formie, ułatwienia w dojeździe, specjalne miejsca parkingowe i wiele innych. Szczegółowe informacje są dostępne na stronie internetowej lub na facebook'u.

Student z niepełnosprawnością może brać udział w zajęciach dydaktycznych w regularnej grupie, chyba że istnieją przeciwwskazania. Ocena jego wiedzy i sposób realizacji zajęć są ustalane z prowadzącymi w porozumieniu ze studentem lub jego opiekunem (nie mylić z opiekunem roku).

