

## Zarządzenie Dyrektora Instytutu Matematyki UP

z dnia 12 grudnia 2019 r.

**w sprawie: przeprowadzania egzaminów potwierdzających osiągnięcie efektów kształcenia w ramach przedmiotu objętego planem studiów.**

1. Zalecaną formą przeprowadzania egzaminów jest forma pisemna.
2. Egzamin pisemny może być wieloczęściowy, w skład oceny końcowej mogą wchodzić wyniki prac pisemnych wykonanych przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej (np. kolokwia). O wagach poszczególnych części studenci muszą być poinformowani przed terminem pierwszej części egzaminu.
3. Egzamin ustny musi odbywać się w obecności innego niż egzaminator - pracownika naukowo-dydaktycznego lub dydaktycznego zatrudnionego w IM UP, który sporządza protokół zgodnie z załącznikiem do tego zarządzenia. Protokół zostaje podpisany przez wszystkich uczestników egzaminu niezwłocznie po jego zakończeniu.
4. Protokolanta wyznacza egzaminator.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie egzaminu ustnego z udziałem tylko egzaminatora i podpisywanie protokołów w terminie innym, niż bezpośrednio po zakończeniu egzaminu.
6. Egzamin ustny trwa nie krócej niż 15 minut i nie dłużej niż 45 minut. Lista kolejności studentów i orientacyjny czas rozpoczęcia egzaminu danego studenta ustalane są przez egzaminatora najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem egzaminu.
7. Po egzaminie pisemnym lub ustnym należy zapoznać zdających z wynikami egzaminu całej grupy bez ujawniania danych osobowych, tj. udostępnić np. w formie elektronicznej rozkład punktów/ocen.
8. Zarządzenie obowiązuje od sesji egzaminacyjnej rozpoczynającej się w dniu 30 stycznia 2020 r, tj. po semestrze zimowym 2019/2020.

**Załącznik do zarządzenia Dyrektora IM UP z dnia 12grudnia 2019 roku.**

Przedmiot i data egzaminu:

Imię i nazwisko egzaminatora:

Imię i nazwisko protokolanta:

Imię i nazwisko studenta:

Godzina rozpoczęcia egzaminu:

Godzina zakończenia egzaminu:

Zagadnienia / Pytania:

Uzyskana ocena:

Podpisy (egzaminatora / protokolanta / studenta)