

Kraków, 20.01.2023 r

ZARZĄDZENIE

Z-cy Dyrektora ds. Kształcenia Instytutu Matematyki UP
obowiązujące od 27.02.2023 roku

w sprawie: organizacji semestru letniego w roku akademickim 2022/23
oraz uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów
na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych

Powołując się na Regulamin Studiów w Uniwersytecie Pedagogicznym im Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie obowiązującym od 1.10.2022 r. oraz Decyzję Rektora nr R.Z.0211.29.2022 postanawiam co następuje:

1. Semestr letni trwa od 27.02.2023 r. do 30.09.2023 r.
 - Zajęcia dydaktyczne w semestrze letnim trwają:
 - ✓ 27.02.2023 r. do 05.04.2023 r.,
 - ✓ 12.04.2023 r. do 21.06.2023r.*(w przypadku st. niestacjonarnych do końca czerwca 2023 r.)*
 - Letnia sesja egzaminacyjna trwa od 22.06.2023 r. do 30.06.2023 r.
(w przypadku studiów niestacjonarnych, student może przystąpić do egzaminu w terminie ustalonym z egzaminatorem, po zakończeniu realizacji danego kursu)
 - Poprawkowa sesja egzaminacyjna trwa od 04.09.2022 r. do 12.09.2023 r.
 - Ferie wiosenne (przerwa świąteczna) trwają 06.04.2023 r. do 11.04.2023r.
 - Wakacje letnie (w tym praktyki przewidziane w planie studiów) trwają od 01.07.2023 r. do 30.09.2023 r.
 - Dodatkowe informacje:
 - ✓ 11.05.2023 r. - Święto Uczelni
 - ✓ 09.06.2023 r. - *dotatkowy dzień wolny od zajęć*
2. Pracowników i studentów obowiązują ustalenia dotyczące zaliczenia roku zawarte w rozdziale IV Regulaminu Studiów (w okresie 13.09.2023 - 22.09.2023 należy podjąć wszystkie indywidualne decyzje dotyczące zaliczenia roku 2022/2023).
3. Studenci uzyskują zaliczenia i oceny kursów, których potwierdzenia do Wirtualnej Uczelni wprowadza prowadzący dany kurs. Studenci

zobowiązani są do sprawdzenia przed zakończeniem semestru, czy wszystkie uzyskane przez nich oceny są wpisane do systemu.

4. Przebieg studiów dokumentowany jest w protokołach zaliczenia kursów, sporządzonych w postaci wydruków z Wirtualnej Uczelni. Protokoły zaliczeń obowiązujące dla wszystkich form kursu dostarczane są do Centrum Obsługi Studenta (COS) w formie wydruku podpisanego własnoręcznie przez prowadzącego dany kurs.
5. Student nie może przystąpić do egzaminu, jeżeli nie uzyskał zaliczenia z danego przedmiotu.
6. Usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie przez studenta winno nastąpić do 3 dni roboczych od daty egzaminu. O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje dyrektor instytutu, wyznaczając jednocześnie okres, w jakim student winien zdać zaległy egzamin.