

## ZARZĄDZENIE

Z-cy Dyrektora ds. Kształcenia Instytutu Matematyki UP  
obowiązujące od 1.10.2022 roku

**w sprawie: organizacji semestru zimowego w roku akademickim 2022/23 oraz uzyskiwania zaliczeń i zdawania egzaminów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych**

Powołując się na Regulamin Studiów w Uniwersytecie Pedagogicznym im Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie obowiązującym od 1.10.2022 oraz Zarządzenie Rektora nr R.Z.0211.29.2022 postanawiam co następuje:

1. Semestr zimowy trwa od 1.10.2022 do 26.02.2023
  - Zimowa sesja egzaminacyjna trwa od 06.02.2023 do 10.02.2023  
(w przypadku studiów niestacjonarnych, student może przystąpić do egzaminu w terminie ustalonym z egzaminatorem, po zakończeniu realizacji danego kursu)
  - Poprawkowa sesja egzaminacyjna trwa od 13.02.2023 do 17.02.2023
  - Zajęcia dydaktyczne w semestrze zimowym trwają:
    - od 3.10.2022 do 22.12.2022,
    - od 3.01.2023 do 3.02.2023 (w przypadku st. niestacjonarnych od 3.01.2022 r. do 12.02.2022)
  - Ferie zimowe trwają od 23.12.2022 do 2.01.2023
  - Przerwa międzysemestralna trwa od 20.02.2023 do 26.02.2023
  - Dodatkowe informacje:
    - w dniach 14.10.2022 uroczysta inauguracja roku akademickiego (dzień wolny od zajęć dydaktycznych – obowiązkowy udział w uroczystości studentów i pracowników)
    - szkolne ferie zimowe w 2023 roku w województwie małopolskim zostały zaplanowane w dniach od 30.01.2023 do 12.02.2023 – na studiach proszę nie planować praktyk w szkołach.
2. Pracowników i studentów obowiązują ustalenia dotyczące zaliczenia roku zawarte w rozdziale IV Regulaminu Studiów.

3. Studenci uzyskują zaliczenia i oceny kursów, których potwierdzenia do Wirtualnej Uczelni wprowadza prowadzący dany kurs. Studenci zobowiązani są do sprawdzenia przed zakończeniem semestru, czy wszystkie uzyskane przez nich oceny są wpisane do systemu.
4. Przebieg studiów dokumentowany jest w protokołach zaliczenia kursów, sporządzonych w postaci wydruków z Wirtualnej Uczelni. Protokoły zaliczeń obowiązujące dla wszystkich form kursu dostarczane są do Centrum Obsługi Studenta (COŚ) w formie wydruku podpisanego własnoręcznie przez prowadzącego dany kurs.
5. Student nie może przystąpić do egzaminu, jeżeli nie uzyskał zaliczenia z danego przedmiotu.
6. Student, który w wyznaczonym terminie nie może przystąpić do egzaminu z powodu choroby, powinien przedłożyć do 3 dni roboczych od daty egzaminu stosowny dokument. O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje Dyrekcja Instytutu (do końca sesji poprawkowej), wyznaczając termin w jakim student powinien zdać zaległy egzamin.

Z-ca Dyrektora  
Instytutu Matematyki ds. Kształcenia  
*Bożena Rożek*  
dr Bożena Rożek