

Zarządzenie Dyrektora Instytutu Matematyki UP

z dnia 20 czerwca 2020 r.

w sprawie: przebiegu sesji letniej 2020 i procedury dyplomowania w warunkach zagrożenia wirusem SARS-CoV-2.

1. Wszystkie zaliczenia i egzaminy odbywające się w trybie zdalnym muszą odbywać się z wykorzystaniem aplikacji MS Teams w domenie Uczelni.
2. Obowiązek obecności protokolanta na egzaminach ustnych zostaje zastąpiony obowiązkiem nagrywania przebiegu egzaminu. Kopię nagrania przechowuje pracownik prowadzący egzamin do 30 października br.
3. Kontakt między studentami a prowadzącymi w sprawach związanych z sesją i dyplomowaniem odbywa się wyłącznie poprzez pocztę uczelnianą.
4. Zobowiązuję prowadzących zajęcia do bezzwłocznego (w ciągu 24 h od wystawienia) wprowadzania do Wirtualnej Uczelni i ewentualnie innych systemów teleinformatycznych informacji o wystawionych zaliczeniach i ocenach z egzaminu.
5. Podpisane protokoły zaliczeń i egzaminów należy dostarczać do COS. Wystarczy zeskanowany i podpisany wydruk (wersja zalecana obecnie) przekazany elektronicznie ale wymaga to późniejszej zamiany na oryginał. Pracownik może przekazać oryginalny i podpisany wydruk. W tej wersji dokumenty należy przysyłać albo tradycyjną pocztą (na adres COS a nie IM), albo przekazywać osobiście **wyłącznie** przez dziennik podawczy.
6. Egzaminy dyplomowe i licencjackie odbywają w formie zdalnej. Egzamin składa się z dwóch części:
 - a. Testu ogólnej wiedzy matematycznej, który odbędzie się online i będzie poprzedzony testem próbnym, również online. Do testu dopuszczeni są wszyscy studenci 6 semestru I stopnia i 4 semestru II stopnia, bez względu na stan zaliczeń przedmiotów i status pracy (złożona lub nie). Pozytywny wynik testu nie zwalnia od zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych planem studiów oraz od złożenia pracy.
 - b. Obrony pracy dyplomowej lub magisterskiej polegającej na ustnym przedstawieniu online jej treści i odpowiedzi na pytania komisji związane z treścią pracy. Obrony odbywają się przed komisją, w indywidualnie ustalonych terminach i są rejestrowane elektronicznie. Ustalenie terminu obrony następuje w zgodzie z elektroniczną procedurą dyplomowania uruchomioną na Uczelni.
7. Promotorów prac dyplomowych zobowiązuję do niezwłocznego przekazywania wersji elektronicznych prac recenzentom w celu przyspieszenia i usprawnienia procedury dyplomowania. Prace mogą być weryfikowane w JSA bezzwłocznie po ich złożeniu, bez względu na etap, na którym praca znajduje się w elektronicznej procedurze dyplomowania. Recenzentów prac dyplomowych zobowiązuję do bezwzględnego przestrzegania terminu 14 dni na sporządzenie recenzji i zachęcam do znacznie szybszego procedowania w praktyce.
8. Praca może być oceniona jako **bardzo dobra**, tylko w przypadku zgodnych ocen bardzo dobrych wystawionych przez promotora i recenzenta. Prace bardzo dobre umieszczane są, wraz z recenzjami, w repozytorium wzorowych prac w intranecie. Autorzy prac wzorowych otrzymują dodatkowy dyplom w formie elektronicznej i papierowej.
9. Zarządzenie obowiązuje od 20 czerwca br.

DYREKTOR
Instytutu Matematyki

prof. dr hab. Tomasz Szemberg